

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «01» ноября 2022 г.

Утверждено
Директор МАОУ «Лицей №60» им. М.А. Ферина
Д.А. Винокуров



Приказ № 322 от 03 ноября 2022 г.

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения родителей
(законных представителей)
Протокол общешкольного родительского собрания от 01.11.2022 № 2

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся от 31.10.2022 № 2

Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан в МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – порядок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2017 г. «Об образовании», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа город Уфы Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня

1.3. Лицей осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Лицеом территории. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицей в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами

СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа РБ.

1.6. При приеме в Лицей обучающихся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с правами и обязанностями обучающихся, Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право преимущественного приема на обучение имеют обучающиеся по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в лицее по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Прием детей в 1-й класс

Перед комплектованием 1-х классов Лицей проводит предварительную перепись детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной территории, составляет списки будущих первоклассников из детей закрепленного микрорайона.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Лицей вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными Минздравом России от 29.12.2010 г. № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 г. № 1993.

1.1. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля, текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.2. Подача заявки через систему «Электронное комплектование школ города Уфы» или через портал «ГосУслуги» не заменяет подачу заявлений в лицей в бумажном варианте.

1.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законных представителей;

1.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

е) язык обучения;

ж) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

з) изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан;

и) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);

л) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка адаптированной образовательной программе);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Зачисление в лицей по данному заявлению оформляется приказом директора Лицея в течение 3 рабочих дней после приема документов.

1.7. Для приема в Лицей родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) копию свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в лицей, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

е) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение).

Копии документов заверяются секретарем учебной части, после чего оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в Лицей по направлению Учредителя Лицея.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и направление Учредителя, выданное ребенку, не являющемуся гражданином Российской Федерации. Данные документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в Лицей.

2.8. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в Лицее. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования индивидуальной учебной работы.

2.9. Зачисление на обучение проводится в соответствии с журналом регистрации заявлений.

2. Прием обучающихся из другой образовательной организации

2.1. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Лицей в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

Прием обучающихся из другой образовательной организации в Лицей может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.2. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой образовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната в Лицей родители (законные представители) обучающегося,

предварительно обсуждают с директором Лицея вопрос возможного обучения ребенка в Лицее, выясняют наличие свободных мест в Лицее, в том числе и с использованием сети Интернет. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося из другой образовательной организации данная процедура осуществляется обучающимся лично. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа РБ. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.3. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в Лицей предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;
- справка о промежуточной аттестации ребенка (для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 и 11 классы Лицея).

2.5. Родители (законные представители) обучающегося могут по своему усмотрению предоставлять другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья) в Лицей.

2.6. При приеме в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании обучающегося, заявления законного представителя (Приложение №2). В случае прохождения обучающимся ГИА по профильным предметам в форме ОГЭ обучающийся при приеме в Лицей вправе сдать справку о набранных им баллах по экзамену установленного образца.

2.7. Зачисление в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Лицей письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

3. Информационное обеспечение вопросов приема граждан

3.1. Лицей в срок не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации ГО г. Уфы РБ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, в течении 10 дней с момента его издания.

3.2. Лицей не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации городского округа город Уфа РБ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1 классах.

3.3. Лицей не позднее 5 июля размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. С целью организованного приема граждан Лицей в течение всего учебного года размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в классах (из расчета – не более 25 мест в общеобразовательном классе). Данная информация обновляется при изменениях количественного состава обучающихся в классах.

4. Делопроизводство

Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося.

4.1. На зачисляемого ребенка в 1-й класс Лицея, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся заявление о приеме в Лицей (Приложение № 3), при переводе обучающихся из других образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личная карта обучающегося той образовательной организации, где обучающийся занимался ранее.

4.2. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

4.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (в 1-й и 10-й класс), регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря учебной части Лицея и печатью Лицея.

4.4. Личная карта обучающегося хранится в Лицее в течение всего периода обучения ребенка. В случае отчисления обучающегося в другую образовательную организацию личная карта обучающегося передается родителям (законным представителям) обучающегося после написания ими заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием нормативного срока обучения личная карта сдается в архив Лицея и хранится в течение 3 лет.

Приложение.

Регистрационный №
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ Д.А. Винокуров

Директору
МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферины
Винокурову Д.А.

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей) ребенка
Адрес места жительства родителей (законных
представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребенка
моб.тел. _____
др. телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)

(дата рождения, место рождения ребенка, совершеннолетнего
гражданина) в _____ класс.
Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык.
На основании статьи 14 (ч.6) Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина),
поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке/языках,
изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения)
на родном _____ языке, башкирского языка как государственного языка
Республики Башкортостан _____ (указать ответ: да/нет).

С правами и обязанностями обучающихся, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации,
уставом образовательной организации, основными образовательными программами,
реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, совершеннолетнего гражданина)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть
отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

«___» _____ 20__ года _____ (подпись)

Регистрационный №
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Директор _____ Д.А. Винокуров

Директору
МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина
Винокурову Д.А.

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей) ребенка
Адрес места жительства родителей (законных
представителей) _____ ребенка:

Адрес места жительства ребенка:

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка
моб.тел. _____
др. телефон _____

Согласие
на обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения
психолого-медико-педагогической комиссии

(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано) _____ (прилагается)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.