
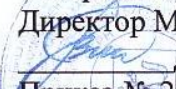



Утверждено с учётом
Мотивированного мнения
Председатель проф. организации
 Т.Н. Солнышкина
Протокол заседания профкома
№ 12 от «17» сентября 2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №60»
 Д.А. Винокуров
Приказ № 284 от «01» октября 2018г.



Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Лицей № 60» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам лицея.
- 1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику на основании личного заявления работника.
- 1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
- фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
- 1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

2. Условия оказания материальной помощи работникам

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 15.000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 20.000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет. Работникам, имеющим трёх и более детей на приобретение путёвок в санатории	до 10.000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника	до 15000 руб.
5.	Рождение ребенка в семье работника	до 10.000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин))	до 10.000 руб.
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Ставка (оклад)
8.	На осуществление платных медицинских услуг	до 20 000 руб.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более одного раза.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.