

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «01» октября 2018г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей № 60»
им. М.А. Ферина
Д.А. Винокуров
Приказ № 284 от «01» октября 2018г.

Согласовано
на заседании Научно-методического совета
протокол № 2 от «30» сентября 2017г.

**Положение
о портфолио учителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основе «Концепции модернизации общего образования», Указа Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006г. № 324 «О денежном поощрении лучших учителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 мая 2006г. № 102 «Об утверждении Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей № 60» им.М.А. Ферина (далее—Учреждение).
2. Портфолио— комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования. Портфолио— это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио педагога - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
 - обобщения и систематизации передового педагогического опыта;
 - справедливой и объективной оценки деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - определения направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
 - общественного признания достижений учителя;
 - прохождения аттестации;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

II. Структура портфолио

Художественное оформление портфолио не оценивается.

Раздел 1. «Общие сведения об учителе» (Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- преподаваемый предмет;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы в данном образовательном учреждении;
- квалификационная категория;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии грамот и дипломов;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

2. Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (Данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за последние три года в схемах, таблицах).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений, обучающихся за последние три года
Процент учащихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету и процент учащихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету.

Процент учащихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету.

Общее кол-во обучаемых	Учебные года				
% уч-ся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету					
% уч-ся, оставленных на повторный год обучения					
% уч-ся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету					

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
Количество участников предметных олимпиад (суммарно за последние пять лет отдельно по уровням).

Кол-во участников	Уровень мероприятия				
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный

Количество участников научных конференций и научных обществ учащихся (суммарно за последние пять лет отдельно по уровням).

Кол-во участников	Уровень мероприятия				
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный

Количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (суммарно за последние пять лет отдельно по уровням).

Кол-во участников	Уровень мероприятия				
	Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный	Международный

3. Раздел 3. «Научно-методическая деятельность» (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

- Участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы).
- Использование современных образовательных технологий.
- Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет-технологий.
- Участие в сетевых Интернет-проектах.

Учебный год	Название Интернет-проекта	Уровень участия

3.3. Количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.

№	Название программы (УМК)	Год разработки	Утвержден, кем

3.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне:

Обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.).

Учебный год	Форма представления опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)

3.5. Наличие методического сайта тиражирования и представления собственного педагогического опыта.

Внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества.

Учебный год	Форма внедрения и распространения опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)

Количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за последние пять лет).

№	Тема публикации, методических разработок, презентаций	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный)

3.6. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

Повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца.

Учебный год	Название курсов повышения квалификации за последние пять лет	Количество часов аудиторных занятий	Вид полученного документа

Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство.

Наличие ученого звания и (или) ученой степени.

3.7. Наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития.

3.8. Наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)

Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

Учебный год	Название профессионального конкурса	Уровень конкурса	Наличие призовых мест

4. Раздел 4. «Внеурочная деятельность» (Раздел содержит материалы по внеклассной работе и дополнительным образовательным программам)

4.1. Позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя:

Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.); Наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей.

Обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.).

Учебный год	Мероприятие	Тема (название)	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)

Участие учителя конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания.

Учебный год	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат

4.2. Наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские).

№	Название программы дополнительного образования	Год разработки

4.3. Отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях с фотографиями.

5. Раздел 5. «Самооценка результатов педагогической деятельности» (резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений).

6. Раздел 6. «Дополнительные материалы» (в него могут быть помещены сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы, благодарности, статьи, рецензии, отзывы учеников, коллег, администрации, родителей, копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

III. Требования к оформлению портфолио

Оформляя портфолио учитель должен соблюдать следующие требования:

Систематичность и регулярность самомониторинга;

Объективность;

Аналитичность, нацеленность на учителя на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов;

Логичность изложения, лаконичность всех письменных объяснений;

Аккуратность, эстетичность оформления;

Наглядность.

IV. Оценка Портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.