

Согласовано
на общем собрании работников
протокол № 4 от «15» февраля 2021г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей № 60»
им. М. А. Ферина

Д. А. Винокуров
Приказ № 38 от «17» февраля 2021г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
протокол № 3 от «09» февраля 2021г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
протокол № 5 от «16» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 60» им. М. А. Ферина городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания (далее-Положение) определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 60» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее –МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина).

1.2. При организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Лицея;
- СанПиН 2.4.36.48-20, 2.3.2.4.3590-20 «Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Решение 72/11 от 23.12.2020 года «О внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
- Постановление РБ № 1433 от 18.11.2020 года «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа РБ от 13 сентября 2019 года №1380 «Об установлении стоимости питания».

1.3. МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина для следующих категорий учащихся:

- 1) Учащиеся 1-4 классов, питающиеся за счет адресной дотации из Федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан.

2) Учащиеся, питающиеся за счет адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей):

-дети-сироты;

-дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети из семей среднедушевой доход, которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан;

3) Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося; Дети обучающиеся на дому, имеющие статус ОВЗ получают денежную компенсацию в соответствии с положением о порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60» им. М.А. Ферины городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4) Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося с приложением справки об инвалидности (МСЭК).

5) Обучающиеся, из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6) Дети из семей, находящихся в социально опасном положении питающиеся за счет Городского бюджета.

7) Обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей;

1.5. Предоставление адресной дотации на питание обучающихся производится в учебные дни фактического посещения МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины.

1.6. Адресная дотация (Многодетные малообеспеченные, малообеспеченные) на питание предоставляется на основании предоставления следующих документов:

-заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося;

-паспорт одного из родителей (законных представителей);

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

-справку органа социальной защиты населения по месту жительства семьи, подтверждающую право на получение адресной дотации на питание;

-другие документы, подтверждающие право на получение адресной дотации на питание. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

1.7. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся несет совместно администрация МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины и МАУ "Центр детского и диетического питания".

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся в МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины осуществляется только в дни учебных занятий.

2.2. Фактическое меню в ежедневном режиме, вывешивается заведующей производством, на информационный стенд и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в дотационном питании, несет МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины

2.4. Директор МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины издает приказ об организации питания и назначает ответственного за организацию питания из числа зам. директора по УВР или учителей, состав бракеражной комиссии, утверждается график питания классов.

2.3. Ответственный за питание учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учет фактического количества учащихся, получающих адресную дотацию из городского бюджета, получивших питание за счет родителей в целом по МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины;

- представляет на рассмотрение директору МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- систематизирует всю документацию по классам и МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины в целом;

- несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

2.4. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания;

- ведут учет питания детей в классе по категориям;

- сопровождают учащихся в столовую;

- несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости;

- контролируют своевременную оплату за питание родителями учащихся.

- ежедневно и своевременно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на

обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

-вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.5. Учащиеся питаются по классам согласно графику работы столовой, утвержденному директором МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины.

2.6. Заведующая производством столовой МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины обеспечивают:

-обслуживание горячим питанием согласно разработанному 2-х недельным меню;

-приготовление качественных обедов, бракераж готовых блюд и изделий;

-соблюдение санитарных норм и правил, а также сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов на производстве.

-несет ответственность за организацию и качество питания учащихся

2.7. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины создается комиссия, в состав которых входят директор, зам. директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительских комитетов классов.

Комиссия по организации питания учащихся:

-утверждает списки учащихся на получение адресной дотации на питание;

-совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

-совместно с медицинским работником принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

-проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

Комиссия по организации питания учащихся по результатам проверок вправе потребовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных работников.

2.8. МАУ "Центр детского и диетического питания", универсальные поставщики продуктов питания:

-производят поставку продуктов питания, готовых обедов и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;

-обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;

-производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках;

3.1. Контроль за осуществлением питания.

Контроль за осуществлением питания выполняется:

-ответственным лицом МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины, на которого возложены данные обязанности;

-директором МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины;

-членами родительского комитета МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферины;

-комиссией по контролю за организацией питания МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина, в которую входят зам. директора по УВР, 1 родитель (1 раз в квартал)

3.2. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

3.3. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты классов, комиссию по организации питания и иные органы государственно-общественного управления;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

5.1. МБОУ «Лицей № 60» им. М. А. Ферина с целью совершенствования организации питания:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов и вне учебных мероприятий);

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-проводит мониторинг организации питания в целях совершенствования организации питания, в том числе:

количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

5.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, на заседании совета при директоре, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение общешкольного собрания.

