

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от «01» октября 2018г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1 от «28» сентября 2018г.

Согласовано
на заседании Родительского комитета
протокол № 1 от «29» сентября 2018г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лицей № 60»
им. М.А. Ферина
Д.А. Винокуров
Приказ № 284 от «01» сентября 2018г



Положение
о школьном спортивном клубе «Лидер»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

В своей деятельности школьный спортивный клуб «Лидер» руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

Школьный спортивный клуб — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в лицее.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении.

Школьный клуб имеет свою эмблему, девиз.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность школьного клуба.

Задачи спортивного клуба. Задачами спортивного клуба «Лидер» являются:

- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных учащимися на уроках физической культуры, и на этой основе содействие формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, сексуальная распущенность, выработка потребности в здоровом образе жизни.

Функции ШСК. Функциями школьного спортивного клуба являются:

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами района, города, республики;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образованием;
- проведение физкультурных праздников, турниров;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях более высокого ранга.
- школьный спортивный клуб не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.
- участие в спартакиаде школьников в РБ;
- подготовка к выполнению нормативов ГТО по ступеням.

Организация работы спортивного клуба лицея.

Общее педагогическое руководство деятельностью спортивного клуба школы «Лидер» осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

Организационное и методическое руководство осуществляет председатель школьного спортивного клуба и учителя физической культуры.

Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 5-9 человек (председатель, его заместитель, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой. Совет клуба помогает руководству школы, классным руководителям и учителям ФК в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, «Дня здоровья»; организует свою работу через средства информации лицея, спортивные праздники, показательные выступления спортсменов. Он создает уголок физической культуры, помещая в нем иллюстрированные и печатные материалы о спорте, организует беседы на темы о значении физической культуры, правилах гигиены, режима питания, двигательной активности, привлекая для этого педагогов, родителей, представителей медицинского персонала;

Совет ШСК помогает учителю физической культуры готовить и направлять общественных инструкторов, судей и физоргов для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе; содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, обеспечении сохранности и пополнении спортивного оборудования и инвентаря.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед линейкой классов. Свою работу совет организует с помощью представителей классов и физоргов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

Руководство работой осуществляют:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения спортивного мероприятия.

2. Структура

1. Работа ШСК «Лидер» проводится на основе широкой инициативы самостоятельности учащихся.
2. Высшим органом ученического самоуправления школьного спортивного клуба (ШСК) является Совет спортивного клуба.

3. Организация и содержание работы клуба

Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы.

Организацию и проведение занятий осуществляют учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

ШСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально – техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

5. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация клуба, учет и отчетность

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;

- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Источники финансирования

1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.
2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №60» им М.А. Ферина дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.