

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от «09» января 2024 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина

Д.А. Винокуров  
Приказ № 06 от 16.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников лицея, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего Собрания работников, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников лицея.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления лицея.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лицея в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лицея.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство лицея в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;

- 2.2.6. Решение вопросов о лицах;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лица;
- 2.2.14. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств лица, а также отчета о результатах самообследования.

### **3. Состав Собрания и организация его работы**

- 3.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых лицей является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.3. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники.
- 3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферины. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца;
- 4.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников лица;
- 4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания;
- 4.4. Председатель осуществляет следующие функции:
  - открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 4.6. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют

более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

## **5. Организация работы Собрания**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте лица.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников лица.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией общеобразовательной организации коллективного договора.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе лица, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лица совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития.

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности лица.

6.10. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.12. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования лица совершенствования трудовых отношений.

6.13. Определяет приоритетные направления деятельности, перспектив развития Лицея.

6.14. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками.

6.15. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.16. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности учреждения.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Наблюдательного совета.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лица и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом лица, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1.

настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.