

Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина

Согласовано  
на заседании Родительского комитета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



Д.А. Винокуров  
Приказ № 238 от 31.08.2023 г.

**Положение  
о школьном музее  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Музей образовательного учреждения (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.
- 1.3. Профиль музея, историко-краеведческий, и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.6. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей ПАО «ОДК-УМПО», историей микрорайона Инорс, жизнью и деятельностью М.А. Ферина, историей Первой и Второй мировых войн, культурой, историей города.

**2. Основные понятия**

- 2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленного его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений основного фонда.
- 2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5 Книга поступлений основного фонда - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея.**

3.1 Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работой обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, учащихся, родителей, общественности.

3.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея считается приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, где находится музей.

3.3 Обязательные условия для паспортизации школьного музея:

- музейный актив из числа учащихся (не менее пяти человек) и руководителя музея;
- наличие актов приема предметов на постоянное или временное хранение (на каждый музейный предмет);
- наличие учетных карточек (на каждый музейный предмет);
- наличие книги поступлений основного фонда;
- наличие пятидесяти подлинных музейных предметов основного фонда;
- отдельного помещения (или классной комнаты) для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оборудования - не менее двух витрин и двух стендов для экспонирования музейных предметов.

3.4 Перепаспортизация музеев осуществляется каждые пять лет в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции музея.**

Основными функциями музея является:

- документирование истории, истории жизни и деятельности М.А. Ферина и истории ПАО «УМПО» путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных коллекций;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организации культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных экспозиций);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1 Учет музейных предметов осуществляется по основному фонду, при возможности образуется научно-вспомогательный фонд:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью музея.**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4 В целях содействия помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.