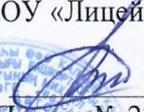


Согласовано  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Утверждено  
Директор МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина

  
Д.А. Винокуров  
Приказ № 238 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 60» им. М.А. Ферина (далее лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение о совете обучающихся регламентирует деятельность учеников 8-11 классов лицея, входящих в совет обучающихся, а также определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления - Совет обучающихся (далее – Совет) создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся общеобразовательной организации, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования, с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

**2. Цель и задачи Совета обучающихся**

2.1. **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными **Задачами** Совета являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива;
- привлечение обучающихся лицея к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательной организации;

- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами лицея;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;
- представление интересов обучающихся лицея в процессе управления общеобразовательной организацией;
- создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;
- реализовывать и защищать права обучающихся;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом лицея и администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательной организации;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми обучающимися лицея принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживание в лицее (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;
- формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;
- повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;
- содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

### **3. Основные функции Совета обучающихся**

3.1. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни лицея: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления лицеем, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни лицея.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек,

выпускных вечеров и т.п.).

#### **4. Принципы ученического самоуправления**

##### **4.1. Общечеловеческие принципы демократии и гуманности;**

- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся лица, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

#### **5. Состав и порядок формирования Совета**

5.1. Совет создается по инициативе обучающихся. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. Совет формируется из числа кандидатов от 8,9,10,11-х классов общеобразовательной организации.

5.3. Состав Совета утверждается приказом руководителя лица.

5.4. Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

5.5. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

5.6. Для реализации решений Совета формируются сектора:

- Сектор культуры - за проведение в лицее культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой сектор - за выполнение трудовых дел в лицее (например: организует дежурство в дни общешкольных мероприятий, организация трудовых дел, следит за соблюдением Устава лицея).
- Волонтерский сектор – волонтерское движение в школе и в городе.
- Спортивный сектор - организывает спортивные мероприятия в общеобразовательной организации.
- Учебный сектор – способствует организации конкурса «Ученик года», «предметных декад», инженерных и других интеллектуальных игр.

#### **6. Срок полномочий**

6.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

6.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

6.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях: письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий; в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением переводом учащегося; отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

#### **7. Организация и порядок деятельности**

7.1. Совет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной

организации.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по воспитательной работе лица.

7.5. Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

7.6. *Председатель Совета:*

- осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;
- формирует на основе предложений членов Совета, план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Совета;
- представляет Совет в органах управления лица, в детских организациях муниципального образования;
- возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;
- несет ответственность за организацию работы Совета.

7.7. Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

7.8. *Члены Совета имеют право:*

- участвовать в деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;
- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом; получать информацию о деятельности Совета.

7.9. *Секретарь Совета:*

- формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;
- обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;
- уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих (учебных) дня о месте, времени проведения и повестке заседания Совета.

7.10. *Член Совета имеет право:*

- избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, руководителем сектора, заместителем руководителя;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;
- вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;
- обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;
- выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

7.11. *Члены Совета обязаны:*

- исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;
- лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно

- содействовать решению стоящих перед Советом задач;
  - информировать совет и председателя о своей работе;
  - содействовать повышению авторитета Совета.
- 7.12. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.
- 7.13. По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем воспитательной работы лицея.
- 7.14. Администрация, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по воспитательной работе лицея, вожатые оказывают всяческое содействие в работе Совета.
- 7.15. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

## **8. Полномочия Совета обучающихся**

Совет имеет право:

- 8.1. Проводить на территории лицея собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 8.2. Размещать на территории лицея информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 8.3. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 8.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 8.5. Получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни лицея;
- 8.6. Представлять интересы учеников в администрации лицея, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации;
- 8.7. Проводить встречи с директором лицея и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 8.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 8.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 8.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией лицея, другими органами и организациями;
- 8.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию лицея и другие органы о принятых решениях;
- 8.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц лицея, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 8.13. Вносить в администрацию лицея предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;
- 8.14. Вносить в администрацию лицея предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 8.15. Создавать школьные средства массовой информации;
- 8.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

8.17. Направлять представителей Совета на заседания органов управления лицея, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

8.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество лицея по согласованию с администрацией;

8.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

8.20. Вносить предложения в план воспитательной работы лицея;

8.21. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;

8.22. Участвовать в формировании составов лицейских делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;

8.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом лицея.

## **9. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность**

9.1. Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

9.2. Представители органов управления лицея могут присутствовать на заседаниях Совета.

9.3. Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления лицея, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

9.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

## **10. Права Совета**

10.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

### **10.2. Приглашать:**

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей службы воспитательной работы, членов администрации общеобразовательной организации; социальных партнеров.

### **10.3. Принимать участие:**

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся лицея, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; организации деятельности блока дополнительного образования детей.

10.4. Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

10.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации лицея о поощрениях обучающихся.

10.6. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

### **10.7. Принимать решения:**

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **11. Ответственность Совета**

- 11.1. За выполнение плана работы.
- 11.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам лица.
- 11.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 11.4. Установление взаимодействия между администрацией лица, классными руководителями, Службой воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности лица.
- 11.5. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 11.6. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом лица, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.