

Согласовано
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «09» января 2024 г.

Утверждено
Директор MAOY «Лицей № 60» им. М.А. Ферина

Согласовано
на заседании Родительского комитета
протокол № 4 от «15» января 2024 г.

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
протокол № 3 от «11» января 2024 г.



Д.А. Винокуров

Приказ № 06 от 16.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Лицей).

1.2. Педагогический совет лицея создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава Лицея, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета Лицея

2.1. Членами педагогического совета лицея являются педагогические работники

2.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

2.3. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;

педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. В компетенцию педагогического совета Лицея входит:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности;
- выбирает и принимает образовательную программу;
- обсуждает содержание учебного плана;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестация обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график и другие планы работы лицея;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора лица.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицу.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета лица входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении и передается по акту.