

«**Утверждаю**»

Директор МБОУ лицей № 60

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Винокуров

Приказ № 198 от « 15 » августа 2015 г.

**План работы**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения лицей №60**

**Калининского района городского округа город Уфа**

**Республики Башкортостан**

**на 2015-2016 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2014-2015 учебный год – стр.3-60
2. Цели, задачи, ожидаемые результаты на 2015-2016 учебный год - стр.61-63
3. План учебно-воспитательной и научно-методической работы лицея - стр.64-123
4. План работы библиотеки - стр.124-139
5. План работы по национальному образованию - стр. 140-143

**Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2014-2015 учебный год.**

МБОУ Лицей №60 обладает всеми необходимыми ресурсами для оказания качественных образовательных услуг: педагогическими, материально-техническими, управленческими.

Методическая тема: «Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования».

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВКЛЮЧАЯ НАЛИЧИЕ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

Директор – Винокуров Дмитрий Александрович – часы приема с17:00 до 19:00 (понедельник, среда)

* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Елизарова Елена Геннадьевна – с 9:00 до 11:00 (суббота)
* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Радаева Элла Александровна – часы приема с 16:00 до 18:00 (четверг)
* Заместитель директора по НМР – Козик Людмила Юрьевна – часы приема 16.00 до 19.00 (среда)
* Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Шайхутдинова Альфиза Исламовна – часы приема с 16:00 до 18:00 (вторник)
* Заместитель директора по воспитательной работе – Барышникова Инна Евгеньевна
* Заместитель директора по административно-хозяйственной части – Батталов Ильгиз Рифович

Органы общественного самоуправления:

* Общее собрание трудового коллектива
* Управляющий совет
* Педагогический совет
* Научно-методический совет
* МООР «Содействие лицею»

**Управление образовательным учреждением**

Управлениелицеем осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом  лицея на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.Непосредственное управление лицея осуществляет директор.

Структура управления вертикальная, с расширением функций коллегиальных органов управления. Реальное участие в  управлении  лицея принимают Управляющий совет,  Педагогический совет, научно-методический совет, совет старшеклассников, родительский комитет лицея.

Управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Основными источниками информации  являются - посещение уроков, внеурочных мероприятий; проведение промежуточной аттестации (контрольные работы, тестирование и.т.д.) по изучению уровня обученности и качества знаний учащихся, состояние  школьной документации, анкетирование и опросы участников образовательного процесса.

Придание гласности результатов деятельности лицея обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и  общественности  посредством      публикаций  на сайте аналитических материалов. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования  педагогов.

**Концепция развития учреждения - Программа развития лицея**

В лицее  реализуется Программа развития. Программа развития пред­усматривает улучшение и обновление деятельности отдель­ных участков работы образовательного учреж­дения и достижения положительных результатов по следующим  показателям:

- повышение профессионального мастерства и качества труда педагогических работников;

- качественное обновление содержания общего образования;

- повышение качества знаний учащихся удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;

- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;

- развитие материально-технической базы,

- укрепление сотрудничества в системе «Школа-Вуз-Производство», поощрение профессионального становления старшеклассников.

Для достижения заявленных целей образования лицей выбрал стратегическую идею – идею к**омпетентностного подхода как способа достижения нового качества образования**, под которым понимаем образование обучающихся в лицее, направленное на воспитание каждого ученика развитой самостоятельной личностью.

Лицей - учебное заведение, осуществляющее предпрофильнуюи профильную подготовку, предоставляет обучающимся с повышенным уровнем мотивации к учению возможность освоить разнообразные способы интеллектуальной деятельности, получить высокий уровень образования, позволяющий реализовать себя в различных направлениях деятельности.

Деятельность педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году и в течение многих лет была направлена на создание условий, благоприятных психологическому, эмоциональному состоянию детей. Здесь создана среда, где каждый ребенок имеет выбор и может найти для себя собственное пространство, что обеспечивает его успешное развитие. Приоритетное направление работы лицея в 2014-2015 учебном году - это содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания через следующие направления:

- формирование в лицее культурной воспитательной среды и ее диагностика;

- использование в учебной деятельности инновационных технологий для повышения качества образования лицеистов;

- разработка и внедрение инновационных форм и методов внутришкольного контроля;

- оптимальность обеспечения процессом управления;

- реализация концепции профильного образования

- реализация ФГОС в 1-4-х классах.

В своей практической работе лицей строго следовал общешкольному плану, а также руководствовался нормативно – методическими документами  Министерства образования РФ и РБ.

 Учебный план лицея на 2014-2015 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

**Обобщённые сведения о составе и квалификации педагогических кадров**

**в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| До 5 лет | 5-10 | 10-20 | 20 и более |
| Учителя | 89 | 9 | 7 | 34 | 36 |

**Обобщённые сведения о квалификации педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Количество педагогов** |
| Высшая | 32 |
| Первая | 25 |
| Вторая | 2 |
| Без категории | 27 |
| Всего пед. работников | 86 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звание** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| Отличник народного просвещения | Симахина П.Т. | Учитель русского языка и литературы |
| Заслуженный учитель | Ускова Н.Н.  Бикбулатов А.Т. | Учитель математики Зав. музея |
| Отличник образования РБ | Елизарова Е.Г.  Мартыненкова С.П. | Учитель химии  Учитель английского языка |
| Почетный работник общего образования | Чумакова Ю.Ю. | Учитель физической культуры |

В лицее стабильный педагогический коллектив (89 человек). Итоги предметных олимпиад, результаты городских конкурсов по разным предметам, итоговой аттестации обучающихся, в том числе и в форме ЕГЭ и ГИА, аттестация педагогических кадров, систематическая курсовая переподготовка подтверждают высокий уровень профессионализма педагогов, их творческого и интеллектуального потенциала.

Учитель лицея Ускова Н.Н. возглавляет районное методические объединения учителей математики. Кроме того, многие педагоги являются членами жюри городских конкурсов, олимпиад, комиссий по аттестации школ города, руководящих работников и педагогических кадров.

В качестве экспертов по проверке работ ЕГЭ по математике работали Ускова Н.Н., по русскому языку – Симахина П.Т., по истории и обществознанию – Козик Л.Ю., Анисимова С.В., в 9-х классах – по математике – Протасова Л.И., по русскому языку – Абрамович В.Г., Барышникова И.Е., история – Кук Е.П.

Учителя лицея стремятся к профессиональному росту. Курсовую переподготовку при ИРО РБ, НИМЦ прошли 15 педагогов. Курсы по подготовке к ЕГЭ прошли тьюторы, эксперты предметных подкомиссий и организаторы ЕГЭ.

Успешно завершена аттестация педагогических и руководящих работников лицея. На высшую квалификационную – 9 (подтвердили высшую квалификационную категорию – 5, повысили - 4), 4 – первой категории (подтвердили первую квалификационную категорию – 1, повысили – 3 человека). 13 педагогов прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

В 2015-2016 учебном году планируют пройти аттестацию 12 учителей (6 – на высшую, 6 – на первую).

**Организация и содержание образовательного процесса**

**Анализ образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели для анализа** | **Краткая характеристика показателей** |
| 1. НАЛИЧИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ: | |
| ГОС 2004 | |
| пояснительная записка | да |
| учебный план | да |
| программа воспитательной работы | да |
| рабочие программы по учебным предметам | да |
| рабочие программы элективных курсов | да |
| программы дополнительного образования | да |
| индивидуальные образовательные программы | да |
| утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год | да |
| описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) | да |
| ФГОС | |
| целевой раздел | да |
| содержательный раздел | да |
| организационный раздел | да |
| 1. СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ КОМПОНЕНТУ ГОС-2004 (ДЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ − ФГОС НОО), ВИДУ, МИССИИ, ЦЕЛЯМ, ОСОБЕННОСТЯМ ОУ: | |
| миссия, цели и задачи образовательной деятельности ОУ и их конкретизация в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС), видом и спецификой ОУ | Миссия лицея: разностороннее развитие обучающихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для продолжения образования, укрепление и сохранение здоровья, овладение основами мобильности, социальной активности, конкурентоспособности, умение адаптироваться в социуме на основе усвоения ими обязательного минимума содержания образовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, воспитание культуры энергоэффективного поведения и финансовой грамотности обучающихся .  цель:  создание условий для формирования творческой, свободной, социально и профессионально компетентной личности, адаптивной и адекватной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области учебного предмета и методики преподавания для повышения качества образования и уровня подготовки школьников к Государственной итоговой аттестации.  задачи:  - предоставление качественного вариативного образования с учетом индивидуальных запросов учащихся и социального заказа общества;  -совершенствование форм и методов работы по обновлению содержания образования;  - формирование ключевых компетенций, то есть целостной системы знаний и умений, навыков самостоятельной деятельности и личной ответственности;  - формирование развивающей нравственно и эмоционально благоприятной внутренней и внешней среды становления личности как обучающегося, так и учителя;  - использование возможностей лицея для раскрытия творческого потенциала учителя и ученика; - воспитание гражданско-патриотических качеств через исследовательскую работу по изучению истории лицея, микрорайона Инорс, истории ОАО УМПО, жизнедеятельности М.Ферина;  -формирование гражданственности, уважения к правам и свободам человека, традициям других народов;  - воспитание финансово грамотной личности;  - воспитание культуры энергоэффективного поведения участников образовательного процесса; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика асоциального поведения;  -взаимодействие и сотрудничество с родителями, общественностью, социальными партнерами лицея.  Эти задачи решал педагогический коллектив в составе 89педагогических работников |
| обоснование выбора учебных программ различных уровней (расширенное, углубленное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования и их соответствие виду, миссии, целям, особенностям ОУ | Начальное общее образование  В соответствии с миссией школы, её целями и задачами в ОУ реализуются учебные программы базового уровня, соответствующие ФГОС НОО (УМК «Гармония», «Школа России», «Перспектива», « Планета знаний», «Школа-2100»).  Основное общее образование.  Реализуются учебные программы базового уровня. Это обосновано требованиями, предъявляемыми к обучающимся данного уровня образования. Программы призваны обеспечить достижение государственного стандарта основного общего образования.  Среднее общее образование.  Реализуются учебные программы профильного уровня. Обоснован выбор социально-экономического и химико-биологического профиля.  Выбор программ факультативных и элективных курсов, программ дополнительного образования обоснован в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ. |
| описание планируемых результатов (возможно по уровням образования) в соответствии с целями, особенностям ОУ и системы их оценивания | Начальное общее образование.  Основные характеристики выпускника:  **Познавательный потенциал**: любознательный, интересующийся, активно познающий мир; владеющий умением учиться, способный к организации собственной деятельности.  **Ценностный потенциал**: любящий свой народ, край и свою Родину; уважающий и принимающий ценности семьи и общества, историю и культуру каждого народа. **Коммуникативный потенциал**: доброжелательный, умеющий слушать и слышать партнера, обосновывать свою позицию, высказывать своё мнение, готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки.  **Здоровьесберегающий потенциал**: сознательно выполняющий правила здорового и безопасного образа жизни.  Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО предполагает ***комплексный подход к оценке результатов*** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования:**личностных, метапредметных и предметных**.  Система оценки предусматривает **уровневый подход** к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.  Основное общее образование.  Основные характеристики выпускника:  **Познавательный потенциал:**                знания, умения и навыки, соответствующие личностным потребностям конкретного школьника и образовательному стандарту основной школы.  **Ценностный потенциал:**            Восприятие ценности семьи. Восприятие ценности достоинства человека, потребность делать добро. Уважение к своей Родине – России. Осознание ценности природы родного края, ее исторических памятников.       Участие в труде семьи, самообслуживании, других школьных делах. Участие в школьном самоуправлении.  Тактичность.    Потребность общения с прекрасным.  **Творческий потенциал:** Проявление активной позиции, соответствующей личностным интересам и элементарным навыкам поискового мышления.  **Коммуникативный потенциал:** Умение критически осмысливать свои поступки, анализировать взаимоотношения со своими сверстниками и взрослыми, умение идти на компромисс. Быть строгим к себе, обладать социальной ответственностью за свои действия и поступки. Способность поддерживать эмоционально-устойчивое поведение в жизненных ситуациях.  **Здоровьесберегающий  потенциал:**  Осознанное и ответственное  отношение к своему здоровью и здоровью окружающих людей; опрятность, соблюдение правил режима дня и рационального питания. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.  Среднее общее образование.  Основные характеристики выпускника:  **Познавательный потенциал:** быть образованным и  любознательным, умеющим получать знания и использовать их на практике; приумножать свои знания, развивать информационный кругозор, стремиться к постоянному интеллектуальному развитию, продолжению образования.  Быть эрудированным, активным и целеустремленным, умеющим преодолевать трудности, отстаивать свою точку зрения, свои и общественные интересы, разбирающимся в политике и экономике.  **Ценностный потенциал:**   Восприятие человеческой жизни как главной ценности.      Осмысление понятий: честь, долг, ответственность, профессиональная гордость, гражданственность. Осознание ответственности  за судьбу Родины, общества, семьи; бережное отношение к историческому и духовному наследию России.         Повышение своей политической и общей культуры.      Принятие и соблюдение классных, школьных, семейных и  государственных морально-правовых норм. Уважение прав и свобод других людей.        Выполнение своего гражданского долга перед Отечеством.      Готовность к самостоятельной трудовой деятельности.       Социальная активность.  **Творческий потенциал:** готовность к трудовой деятельности и самореализации в обществе, способность к конструктивной, научной организации труда, критичность, оптимизм, мобильность.  **Коммуникативный потенциал:** Умение выполнять роль в коллективе, адекватную складывающейся ситуации, устанавливать контакты и вести конструктивный диалог, владеть культурой речи; уважать иные мнения, национальные убеждения и религиозные обычаи, быть толерантным.  **Здоровьесберегающий потенциал:** Умение сохранять и укреплять свое здоровье, вести здоровый образ жизни, стремиться к физическому совершенству; умение действовать в чрезвычайных ситуациях, сознательно и ответственно относиться к личной безопасности и безопасности окружающих. Быть приверженцем  здорового образа жизни, противостоять вредным влияниям. |
| обоснование реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | Начальное общее образование  В начальной школе реализуются современные УМК, включающие учебники и учебные пособия нового поколения, отвечающих всем требованиям Стандарта.Это комплекты, которые позволяют обучать учащихся разного уровня подготовленности к школе и темпа развития, выстраивать индивидуальные программы развития учащихся, в том числе и для одаренных детей, сохранять и укреплять здоровье школьников, а учителям конструировать урок в соответствии с особенностями и потребностями учащихся класса с использованием новых образовательных технологий. Методика изучения каждого учебного предмета ориентируется на общее развитие ребенка, формирование учебной деятельности, восполнение его духовной и эмоциональной культуры. К результатам обучения относятся не только сформированная система знаний и способов действий, но и результаты, выраженные в предметно-деятельностной форме. Преобладающими технологиями являются: личностно-ориентированный и деятельностныйподход в обучении, игровые технологии, информационно-коммуникативные, проектная и проблемно-поисковая деятельность. Начальное общее образование осуществляется на основе реализации ООП НОО.  Основное общее образование и  среднее общее образование  Для достижения поставленных целей в образовательном процессе применяются следующиепедагогические технологии: традиционная (репродуктивная); технология дифференцированного обучения); технологии развивающего обучения (проблемно-исследовательская, технология формирования критического мышления, коммуникативно-диалоговая технология (дискуссия, диспут, др.); деловые игры, технологии  личностно-ориентированного обучения; технология проектного обучения; информационные компьютерные технологии; здоровьесберегающие технологии; педагогика сотрудничества. |
| соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам | Программы элективных курсов в 5-9 классах соответствуют миссии, целям, особенностям лицея и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам. Особенности программ: направлены на развитие интересов и способностей, к социальному и профессиональному самоопределению. Программы элективных курсов 10-11 классов направлены на реализацию запросов социума, сохранение преемственности и подготовку старшеклассников к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием. |
| наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | Обоснование выбора используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования дано в пояснительных записках рабочих программ по учебным предметам. Все учебники включены в Федеральный перечень. Их выбор обусловлен необходимостью достижения целей и задач, определенных в Образовательных программах школы, выполнением её миссии. Выбираемые образовательные ресурсы наиболее полно реализуют содержание рабочих программ. |
| Соответствие рабочих программ по учебным предметам государственным образовательным стандартам, виду, миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся. | * **Начальная школа** работает по программам «Гармония», «Школа России», «Перспектива», « Планета знаний», «Школа-2100». Для реализации учебного плана учителями-предметниками используются типовые общеобразовательные программы основного и среднего (полного) образования.   **\* Русский язык**.  **1**.Программы общеобразовательных учреждений.  Русский язык **5**-9 классы. Москва, Просвещение, 2014:  а) учебный комплекс Бабайцевой В.В.;  б) учебный комплекс Ладыженской А.В.  2. Программа по русскому языку для10-11 классов общеобразовательных учреждений. Москва, Просвещение, 2014:  а) Розенталь Д.Э. «Русский язык»;  б) Греков В.Ф. «Пособие по русскому языку в старших классах».  **\* Литература.**  1. Программа по литературе 5-11 классы. Кутузов А.Г., Киселев А.К. и др.  2. Программа по литературе 5-11 классы. Курдюмова Т.Ф., Полухина В.П., Коровина В.Я., Зинин Н.А.  **\* История**  1. Программа по истории для 5-9 классов. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Кулакова Г.В., М., Дрофа, 2014.  2. Примерная программа курса истории для 10-11 классов. Алексашкина А.А., Данилов А.А., Кулакова А.А.,. М., Дрофа, 2014 г.  **\* Обществознание**  1. Обществознание. Примерная программа. Боголюбов Л.Н., Водянский А.М.. Городецкая Н.И. и др. Москва, Дрофа, 2014.  **\* Математика**  1. Программа для школ (классов) с углубленным изучением математики;  2. Программно-методические материалы. Математика 5-11 классы. М., Просвещение, 2014.  3. Авторская программа по алгебре и началам анализа в 10-11 классах. Морткович А.Г., Мнемозин, Колмогорова А.Н., 2004.  **\* Физика**  1. Программа по физике 7-9 классы. Кирик Л.А., Перышкин А.В.  2. Программа по физике для 10-11 классов общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни), учебник  **\* Биология**  1. Сухова Т.С., 5 класс.  2. Программа для основной общеобразовательной школы. Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Чернова Н.И., 6,9 классы.  3. Константинова В.М., 7 класс.  4. Драгомилова А.Д., 8 класс.  5. Общая биология 10-11 классы. Беляев Д.К. и др.  **\* География**  1. Сухова Т.С., Сироганов В.И. Природоведение, 5 класс.  2. Крылова М.Н. Начальный курс географии, 6 класс.  3. Кошевой В.А., Душина И.В. География материков и океанов, 7 класс.  4. Дронов В.П. и др. География России. Природа. Население. Хозяйство. 8 класс.  5. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И., Клюев Н.Н. Население и хозяйство России, 9 класс.  6. Максаковский В.П. Экономическая география мира 10-11 класс.  Программы, учебники, контрольно-диагностический материал, учебно-методическая литература, тематическое планирование педагогов соответствует учебному плану, обязательному минимуму содержания образования, результативности обучения и уровню развития обучающихся.  Все педагоги осуществили коррекцию календарно-тематического планирования.  Нормативно-правовое обеспечение позволяет учителям осуществлять обучение в соответствии с обязательным минимумом содержания образования. Таким образом, реализованы требования к организации образовательного процесса и к совершенствованию методического обеспечения (п.1 ст.15 п. 2.5 п. 3.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании»). |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ | |
| указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное или углубленное изучение) | да |
| наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | да |
| указание в пояснительной записке на авторскую программу, которая используется в качестве рабочей или источников, на основе которых самостоятельно составлена рабочая программа | да |
| обоснование в пояснительной записке актуальности, педагогической целесообразности использования авторской программы или самостоятельно составленной рабочей программы в соответствии с видом, миссией, целями и особенностями ОУ | да |
| наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем | да |
| наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме | да |
| наличие в учебно-тематическом плане планируемых дат изучения разделов и тем | да |
| наличие в учебно-тематическом плане характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС) | да |
| наличие в требованиях уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы) описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) | да |
| перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании | да |

**Особенности организации учебного процесса**

В 2014-2015 учебном году в лицее обучалось 1157 человек, было открыто 44 класса-комплекта:

\* 1-4 классы – 465 обучающихся;

\* 5-9 классы – 585 обучающихся;

\* 10-11 классы – 107 обучающихся.

Лицей работал в режиме шестидневной учебной недели с продолжительностью уроков 40 минут, занятия проводились в две смены: в 1 смену обучались 1,2,5,8,9,10,11 классы, во 2 смену – 3,4,6,7 классы. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 242 №1178-02) в 1-4 классах установлена 5-дневная учебная неделя при 40-минутной продолжительности уроков. Предельно допустимая нагрузка составляет 36 часов в неделю. Обеспеченность учащихся учебниками 100%.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 12 недель.

**Движение обучающихся за год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **На начало года** | **На конец года** | **Динамика** |
| 2014-2015 | 1157 | 1162 | 5 |

  В течение учебного года педагогический коллектив лицея приложил значительные усилия для того, чтобы обучающиеся успешно освоили государственный стандарт образования. Успеваемость в 2014-2015 учебном году составила 100% т.е. все 1157 обучающихся лицея овладели Федеральным государственным стандартом образования. Качество образования составило 66 %.

В лицее стабильный педагогический и ученический коллективы, наблюдается некоторое увеличение численности обучающихся, что объясняется желанием обучаться именно в нашем лицее.

Формами самоуправления лицея являются: Управляющий Совет, общее собрание, педагогический совет, научно-методический совет, органы самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

В текущем учебном году прошло 3 заседания Управляющего Совета, на которых решались следующие вопросы:

- Утверждение Расчета дополнительной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося МБОУ – лицея.

- Финансовый отчет о распределении и расходовании добровольных родительских взносов.

- Информация об обеспечении обучающихся учебниками и другие вопросы.

Регулярно по плану проводились классные и общелицейские родительские собрания.

**Нормативно – правовое обеспечение**

Получена Лицензия и Свидетельство об Аккредитации. Учебный план разработан с учетом предпрофильной подготовки обучающихся и профилей обучения, осуществляемых в лицее.

Учебный план для образовательных и лицейских 1-4-х классов разработан на основе базисного плана с русским языком обучения для образовательных учреждений Республики Башкортостан на 2011-2012 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования Республики Башкортостан № 933 от «24» июня 2011 года.

Принципы построения базисного учебного плана для 10-11-х классов основаны на идее двухуровневого (базисного и профильного) федерального компонента государственного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Республики Башкортостан №933 от «24» июня 2011 года. Рабочие программы по предметам учителей-предметников основываются на Основной программе основного общего образования и Основной программе среднего общего образования (ГОС -2004 г.).

**Показатели учебной деятельности**

Итоговый анализ проводится по результатам учебного года с целью оценки деятельности лицея в целом, выработки на основе выводов, рекомендаций по её совершенствованию.

В 2014-2015 учебном году педагогический коллектив лицея работал над проблемой «Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования». Для её реализации были определены основные задачи и стратегия развития учебного заведения на весь учебный год.

В течение учебного года педагогический коллектив лицея приложил значительные усилия для того, чтобы обучающиеся успешно освоили государственный стандарт образования. Успеваемость в 2014-2015 учебном году составила 100% т.е. все 1157 обучающихся лицея овладели Федеральным государственным стандартом образования. Качество образования составило 66 %.

**Анализ документации**

Классные журналы, дневники обучающихся, тетради проверялись с целью соблюдения единых требований к ведению школьной документации и соблюдения единого орфографического режима.

При ведении журналов допускались следующие основные нарушения

- ошибочные записи;

- несвоевременное выставление оценок за контрольные и практические работы;

- нарушения требований ко времени проведения контрольных работ;

- несвоевременное заполнение журнала (темы и домашнее задание).

**Переводная аттестация обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов**

**за2014 – 2015 учебный год**

**Формы:**

* диктант с грамматическим заданием в 3-4-х классах; 5а, 5в, 5г, 5д, 6а, 6в, 6д, 7а, 7в, 8а,8б классах;
* контрольная работа по математике во 2-х классах; 5б, 6б, 6г, 7б, 7г, 8в, 8г классах;
* физика (тест) в 10а классе;
* химия (тест) в 10б классе.

В 1-4 классах в апреле также было проведено итоговое диагностическое обследование с целью оценки образовательных достижений обучающихся на конец учебного года. Цель данной диагностики – изучение и оценка уровня сформированности некоторых конкретных универсальных учебных действий, предусмотренных в новых государственных образовательных стандартах.

Данная диагностика включает в себя итоговые проверочные работы в 2-х вариантах на выявление метапредметных (регулятивные и познавательные УУД) результатов.

По результатам отмечается следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Количество учащихся по списку** | **Количество обучающихся, выполнявших работу** | **Процент обучающихся, выполнявших работу** | **Уровень выполнения работы (количество учащихся и %)** | | | **Уровень выполнения заданий (количество и %, набравших максимальные баллы)** | | |
|
| **повышенный** | **базовый** | **ниже базового** | **Группа 1** | **Группа 2** | **Группа 3** |
| **2 а** | **28** | **27** | **96,4** | **2** | **21** | **4** | **2** | **4** | **12** |
| **7,4** | **77,8** | **14,8** | **7,4** | **14,8** | **44,4** |
| **2б** | **25** | **25** | **100,0** | **7** | **14** | **4** | **6** | **10** | **6** |
| **28,0** | **56,0** | **16,0** | **24,0** | **40,0** | **24,0** |
| **2в** | **26** | **26** | **100,0** | **3** | **19** | **4** | **0** | **6** | **7** |
| **11,5** | **73,1** | **15,4** |  | **23,1** | **26,9** |
| **2г** | **25** | **25** | **100,0** | **2** | **14** | **9** | **2** | **0** | **6** |
| **8,0** | **56,0** | **36,0** | **8,0** |  | **24,0** |
| **2д** | **23** | **23** | **100,0** | **1** | **18** | **2** | **1** | **0** | **3** |
| **4,3** | **78,3** | **8,7** | **4,3** |  | **13,0** |
|  | **127** | **126** | **99,2** | **15** | **86** | **23** | **11** | **20** | **34** |
| **11,9** | **68,3** | **18,3** | **8,7** | **15,9** | **27,0** |

Повышенный уровень выполнения работы (11,9 %)

Базовый уровень выполнения работы (68,3%)

Не справились с выполнением работы(18,3 %)

Таким образом, с комплексной диагностической работой в полном объеме справились 80,2 % первоклассников, из них выполнили базовый уровень – 68,3%, повышенный уровень – 11,9.

Диагностика для учащихся 3-х классов, включает в себя проверочные работы в 2-х вариантах на выявление предметных и метапредметных (регулятивные, коммуникативные, познавательные и личностные УУД) результатов. Варианты работ одинаковы по трудности, идентичны по содержанию. Работа состоит из 11 заданий, которые различаются формой и уровнем сложности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество учащихся по списку** | **Количество обучающихся, выполнявших работу** | **Процент обучающихся, выполнявших работу** | **Уровень выполнения работы (количество учащихся и %)** | | | **СОУ (%)** |
|
| **повышенный** | **базовый** | **ниже базового** |
| **3а** | **26** | **26** | **100,0** | **14** | **11** | **1** | **75,8** |
| **53,8** | **42,3** | **3,8** |
| **3б** | **25** | **26** | **104,0** | **11** | **11** | **4** | **69,0** |
| **42,3** | **42,3** | **15,4** |
| **3в** | **26** | **26** | **100,0** | **9** | **15** | **2** | **69,8** |
| **34,6** | **57,7** | **7,7** |
| **3г** | **21** | **21** | **100,0** | **1** | **17** | **3** | **59,8** |
| **4,8** | **81,0** | **14,3** |
|  |  |  |
|  | **98** | **99** | **101,0** | **35** | **54** | **10** | **68,6** |
| **35,4** | **54,5** | **10,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество учащихся по списку** | **Количество обучающихся, выполнявших работу** | **Процент обучающихся, выполнявших работу** | **Уровень выполнения работы (количество учащихся и %)** | | | **СОУ (%)** |
|
| **повышенный** | **базовый** | **ниже базового** |
| **4а** | **28** | **28** | **100,0** | **3** | **25** | **0** | **72,1** |
| **10,7** | **89,3** |  |
| **4б** | **27** | **27** | **100,0** | **5** | **22** | **0** | **74,2** |
| **18,5** | **81,5** |  |
| **4в** | **28** | **28** | **100,0** | **8** | **20** | **0** | **75,6** |
| **28,6** | **71,4** |  |
| **4г** | **27** | **27** | **100,0** | **9** | **18** | **0** | **73,6** |
| **33,3** | **66,7** |  |
| **4** | **110** | **110** | **100,0** | **25** | **85** | **0** | **73,9** |
| **22,7** | **77,3** |  |

**Вывод:** Учителя проводят определенную работу по формированию универсальных учебных действий, создают благоприятные условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования. Однако не у всех обучающихся в достаточной степени сформированы универсальные учебные действия.

В целом, следует отметить качественную работу педагогов по достижению предметных знаний по математике, русскому языку и чтению, соответствующих ФГОС. В свою очередь, в следующем учебном году следует взять под контроль тех обучающихся, кто показал результаты ниже базового уровня и скорректировать индивидуальную работу с ними.

Предложения: В целях повышения уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников учителям начальных классов рекомендуется:

1.Продолжить работу по формированию и развитию у обучающихся 3 классов универсальных учебных действий:

* для развития личностных УУД педагогам необходимо создавать на уроках ситуацию успеха, поощрять за положительный результат;
* для развития регулятивных УУД – формировать произвольность учебной деятельности через постановку цели, составление плана, обращение к алгоритмам выполнения учебных действий, привлечению обучающихся к проектно-исследовательской деятельности;
* для формирования познавательных УУД – привлекать обучающихся к работе с разными источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера;
* для развития коммуникативных навыков у обучающихся педагогам рекомендуется формировать навыки позитивного общения, используя групповые формы работы на уроках, положительное одобрение за результат.

2. Строить урок на основе системно-деятельностного подхода, при котором ребенок сам добывает знания в процессе собственной учебно-познавательной деятельности.

Систематическое внимание педагога необходимо и высокомотивированным детям, обладающим высоким уровнем интеллектуального и креативного развития.

Задачейэтогонаправленияявляетсяповышениеуучащихсямотивациинадостижениеуспехаиформированиенавыковсаморазвитиячерезосвоениеметодовсамопознания, научно – исследовательскойивнеурочнойдеятельностисиспользованиеминформационныхтехнологий.

**Итоги переводных экзаменов по русскому языку**

В качестве переводного экзамена по русскому языку был предложен **диктант с грамматическим заданием и тест в 8б классе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во обуч-ся | Оценки за диктант | | | | Оценки за грамматическое задание | | | | % Успеваемости | % Качества |
| «5» | «4» | «3» | «2» | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 5а | 30 | 3 | 9 | 18 | 0 | 9 | 13 | 8 | 0 | 100 | 43 |
| 5в | 28 | 3 | 13 | 12 | 0 | 10 | 16 | 2 | 0 | 100 | 54 |
| 5г | 22 | 4 | 10 | 8 | 0 | 6 | 6 | 10 | 1 | 100 | 68 |
| 5д | 23 | 3 | 13 | 7 | 0 | 8 | 128 | 3 | 0 | 100 | 70 |
| 6а | 30 | 12 | 9 | 8 | 0 | 20 | 7 | 3 | 0 | 100 | 77 |
| 6в | 29 | 6 | 18 | 5 | 0 | 5 | 22 | 2 | 0 | 100 | 83 |
| 6д | 27 | 2 | 7 | 18 | 0 | 4 | 7 | 16 | 0 | 100 | 22 |
| 7а | 27 | 4 | 12 | 11 | 0 | 9 | 13 | 5 | 0 | 100 | 59 |
| 7в | 26 | 4 | 13 | 9 | 0 | 9 | 16 | 1 | 0 | 100 | 65 |
| 8а | 27 | 3 | 11 | 13 | 0 | 6 | 13 | 8 | 0 | 100 | 52 |
| 8б  (тест) | 30 | 5 | 122 | 13 | 0 | - | - | - | - | 100 | 57 |
| Итог: | 299 | 49 | 127 | 122 | 0 | 86 | 125 | 58 | 0 | 100 | 60 |

**Итоги экзаменационной работы в 10-х классах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **класс** | **Количество обучающихся** | **Экзамен сдавали** | **% успеваемости** | **% качества** |
| Физика | 10а | 25 | 25 | 100 | 92 |
| Химия | 10б | 21 | 21 | 100 | 90 |

**Итоги переводных экзаменов по математике (контрольная работа)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  обуч-ся | Оценки | | | | %  успеваемости | %  качества |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 5а | 28 | 11 | 8 | 9 | 0 | 100 | 68 |
| 5в | 30 | 8 | 12 | 10 | 0 | 100 | 67 |
| 6в | 27 | 13 | 12 | 2 | 0 | 100 | 92 |
| 6г | 26 | 2 | 7 | 17 | 0 | 100 | 35 |
| 7а | 26 | 4 | 11 | 11 | 0 | 100 | 58 |
| 7в | 31 | 3 | 18 | 10 | 0 | 100 | 68 |
| 7г | 19 | 1 | 6 | 13 | 0 | 100 | 37 |
| Итог: | 187 | 42 | 74 | 72 | 0 | 100 | 61 |

Переводные экзамены показали достаточный уровень качества знаний и степень обученности по математике и русскому языку. Наиболее высокие результаты достигнуты в 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7б, 7в, 10а,б классах.

По статистике в этом году подавляющее большинство экзаменовавшихся (87%) лишь подтвердило свою годовую оценку по предмету. Таким образом, переводные экзамены в полной мере выполнили свою педагогическую функцию.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Количество сдавших  экзамены | Успеваемость % | Качество | Средняя оценка |
| Русский язык (ОГЭ) | 101 | 100 | 30% | 4 |
| Алгебра (ОГЭ) | 101 | 100 | 18% | 4 |
| Обществознание | 12 | 100 | 24% | 3 |
| История | 1 | 0 | 36% | 5 |
| Биология | 14 | 100 | 25% | 3 |
| Физика | 13 | 100 | 21% | 4 |
| Химия | 5 | 100 | 22% | 4 |
| Англ.язык | 1 | 100 | 38% | 3 |
| Информатика | 10 | 100 | 16% | 4 |
| география | 1 | 100 | 22% | 4 |
| Итог: | - | 100 | 26% | 4 |

Успешно окончили учебный год 1162 обучающихся. Оставленных на повторный курс обучения нет. Успеваемость по лицею составляет 100 %, качество- 66 %.

Окончили учебный год на отлично 99 обучающихся, на «4» и «5» - 484 обучающихся, из них 215 учеников начальной школы. Таким образом, качество знаний по лицею составляет 66 %, что указывает на стабильность успеваемости обучающихся. Это свидетельствует об эффективности работы с одаренными детьми как со стороны учителей-предметников и классных руководителей, так и со стороны администрации.

Школу III ступени окончили 57 обучающихся.

**Медалью «За особые успехи в учении» награждены 5 выпускников средней школы:**

1. Банникова Анастасия Александровна
2. Беспалова Екатерина Сергеевна
3. Матвеева Алла Алексеевна
4. Штоль Александр Евгеньевич
5. Сенникова Анастасия Сергеевна

**Аттестат об основном общем образовании с отличием получили выпускников 9 класса:**

1. Гарбарук Александра Максимовна

2. Горбачева Анастасия Евгеньевна

3. Лугинина Виктория Игоревна

4. Макарова Полина Евгеньевна

5. МакуловаДилараБаяновна

6. Никитина Анна Сергеевна

7. СунагатоваЗирина Рустамовна

8. Алексеева Анастасия Вячеславовна

9. Дыбова Анна Ивановна

10.Копцова Анастасия Александровна

11.Луговая Юлия Олеговна

12.Матвеева Анастасия Алексеевна

13.Шакирова Лиана Ильдаровна

14.Веселова Юлия Игоревна

15.Шаяхметов Дамир Азатович

Все обучающиеся 11-х. классов успешно прошли итоговую аттестацию по обязательным предметам.

В 2014 – 2015 учебном году экзамены в форме ЕГЭ сдавались по всем предметам.

Подведя итоги результатов ЕГЭ, можно сделать следующий вывод: выпуская большое количество 11-классников (57), лицей по всем предметам показал лучшие результаты по сравнению с прошлым годом, что исключает элемент случайности и подтверждает высокий качественный уровень подготовки к ЕГЭ в лицее по всем предметам.

**Сравнительная таблица результатов ЕГЭ обучающихся 11-х классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл **2013-2014**  учебный год | Учитель | Средний балл **2014-2015**  учебный год | Учитель |
| Русский язык | 69,3 | Матвеева Л.М.  Кротов В.Н. | 74 | Симахина П.Т. |
| Математика | 51 | Ускова Н.Н. Якупова Р.Ш. | 47 | Ускова Н.Н. |
| Информатика | 67 | Гильзер Н.В.,  Абдрахманова Л.Ф. | 54 | Гильзер Н.В.,  Смирнова А.Н. |
| Биология | 60 | Рощупкина Е.С.,  Фахретдинова А.М. | 56 | Рощупкина Е.С., |
| Физика | 53,5 | Новожилова Г.Р.,  Аминева Н.В. | 50 | Новожилова Г.Р.,  Аминева Н.В. |
| Химия | 56 | Юмадилова Л.Ш. | 54 | Юмадилова Л.Ш. |
| История | 57,7 | Анисимова С.В. | 60 | Анисимова С.В. |
| Обществознание | 57 | Анисимова С.В. | 59 | Козик Л.Ю. |
| Литература | 61 | Матвеева Л.М.  Кротов В.Н. | 69 | Симахина П.Т. |
| География | 100 | Ханова Н.Е. | 58 | Ханова Н.Е. |
| Английский  язык | 74 | Мартыненкова С.П.  Сарварова Ф.Ф. | 59 | Мартыненкова С.П.  Сарварова Ф.Ф. |

Основную школу окончили 101 обучающихся.

Следует отметить эффективную работу учителей русского языка и литературы, математики: Абрамович В.Г., Симахиной П.Т., Бабенко О.И., Андриановой Т.Г., Хамадьяровой А.В., которые обеспечили 100 % успеваемость обучающихся 9-х классов на итоговой аттестации по русскому языку и математике в новой форме (ОГЭ).

Учителями-предметниками проведена большая работа со слабоуспевающими обучающимися, но, тем не менее, наличие неудовлетворительных оценок свидетельствует и о методических просчетах как учителей математики, так и администрации лицея, которые следует учесть в новом учебном году. По итогам переэкзаменовки в форме ОГЭ все неуспевающие получили удовлетворительные оценки.

**Уровень качества результатов обучения.** Важнейшая цель современного образования и одна из приоритетных задач общества и государства – воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Задача современной школы – обеспечить современный уровень качества образования, его фундаментальность и соответствие потребностям личности, общества, государства.

Работа коллектива лицея направлена на совершенствование модели лицейского образования в полном соответствии с целями и задачами, стоящими перед современной школой, а именно: на формирование личностной и социальной культуры выпускника, способного жить в меняющемся мире. Реализуемые в лицее образовательные программы способствуют развитию творческого потенциала личности обучаемых: развитию познавательной активности и рефлексии, овладению различными способами мыслительной деятельности. Учебно-воспитательная работа в лицее направлена на формирование интеллектуальной, социально активной личности, которую отличает гуманистическое отношение к миру.

Результативность выполнения коллективом лицея требований ныне действующего государственного образовательного стандарта определяется мониторингом качества обученности лицеистов.

Учащиеся имеют высокий уровень базовых знаний, владеют основными компетенциями, успешно справляются с заданиями творческого уровня (часть С).

Данные аттестационных испытаний выпускников 9,11 классов показывают, что интересы обучающихся многообразны, что лицеисты демонстрируют высокое качество знаний как по профилирующим предметам (математика, физика, информатика), так и по другим дисциплинам, изучаемым в лицее: по русскому языку и литературе, истории и обществознанию и т.д.

**Показатели научно-методическойдеятельности лицея**

Методическая работа в лицее направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу лицея, учебно-воспитательный процесс. Работа педагогического коллектива лицея ведется над единой методической темой «Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования».

Для решения главной задачи:непрерывное совершенствованиеуровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области учебного предмета и методики преподавания для повышения качества образования и уровня подготовки школьников к Государственной аттестации, в лицее были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы: на старшей ступени введен социально-экономический, физико-математический профили. Неотъемлемой частью общеобразовательной системы лицея является **внеурочная работа и дополнительное образование детей,** значительно обогащающие содержание основного образования, условия для развития творческой одаренности учащихся, их самореализации, раннего профессионального и личностного самоопределения.

* Школа «Малышок» (обучение детей дошкольного возраста)
* Курсы по русскому языку
* Курсы по математике
* Курсы по физике
* Курсы по обществознанию
* Курсы по химии, биологии
* Курсы иностранных языков*.*

- создана и утверждена структура методической службы лицея;

- все методические объединения имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;

- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы лицея;

- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;

- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;

- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи лицея носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

В целях наиболее эффективной реализации цели и задач, определяемых программой развития, нами определены наиболее актуальные и практически значимые направления деятельности педагогического коллектива:

* Совершенствование содержания и структуры образования на основе принципов фундаментальности, наукоориетированности и профильной направленности обучения;
* Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива и вовлечение педагогов в инновационную и научно-экспериментальную деятельность;
* Материально-техническое переоснащение учебно-воспитательного процесса на основе СНИТ.
* Повышение эффективности воспитательной работы системно-функционального и личностно-ориентированного подхода в условиях профильного обучения.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;

- динамика познавательной активности учащихся.

Перед методической службой школы поставлена **цель**: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области учебного предмета и методики преподавания для повышения качества образования и уровня подготовки школьников к Государственной аттестации.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям деятельности**:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;

- подготовка к переходу на ФГОС ООО; обеспечение методической базы лицея необходимой документацией;

- работа научно-методического совета - коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы учителей;

- повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;

- работа с молодыми и вновь принятыми прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;

- работа с метод объединениями и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;

- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;

- работа инновационных (экспериментальных) площадок;

- обеспечение методической работы;

- диагностико–аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика;

- обновление методической оснащенности кабинетов лицея.

На заседаниях методических объединения учителя решают вопросы тематического планирования, урочной и внеклассной работы, задания для проведения предметных олимпиад, планируют работу с одаренными детьми, разрабатывает вопросы обучения на основе компетентностного подхода. Принимают активное участие в освоении инновационных технологий с использованием ИКТ, обобщают свой опыт на семинарах, мастер-классах разного уровня.

В лицее активно работает методическое объединение классных руководителей, на заседаниях которого решаются фундаментальные вопросы воспитания, обсуждаются результаты экспериментальной воспитательной работы, проводятся мастер-классы, педагогические чтения, научно-практические конференции, мозговые штурмы при подготовке общешкольных мероприятий и решении сложных вопросов.

Методика работы лицея охватывает все направления деятельности ученика и учителя: непрерывное повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, работа с одаренными детьми (участие в олимпиадах, интернет – тестированиях, научно-практических конференциях, проектах), проведение предметных олимпиад, предметных недель, что прививает интерес к науке, как части социальной жизни ребенка, воспитание военно-патриотического сознания учащихся через участие в конкурсах.

**Компоненты системы методической работы**

**1. Тематические педсоветы**

     Тематический педсовет находится на вершине системы методической работы лицея. Тематические педсоветы определяют стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленную на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

    В 2014-2015 учебном году было запланировано 5 педагогических советов из них 3 тематических, тематика педсоветов была выбрана следующая:

1. "Взаимодействие семьи и школы. Создание единого воспитательного и образовательного процесса"
2. «Концепция электронного образования и перспективы ее реализация в лицее»

3. «Введение федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения в практику работы лицея. Отчет о работе рабочей группы»;

4. "Использование современных электронных технологий".

**2. Научно-методический совет**

       Цели деятельности методического совета:

* педагогическое сопровождение учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогическая поддержка в соответствии с его профессиональными потребностями с целью поставленных перед школой задач;
* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений и заместители директора по УВР, руководитель экспериментальной площадки – всего 12 человек.

    В этом году было проведено **5 заседаний научно-методического совета**, темы заседаний спланированы по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;

- координация работы МО лицея;

- диагностика профессиональной деятельности учителей;

- влияние дополнительных занятий с учащимися в рамках школьного компонента на результаты обученности учащихся;

- методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС);

- проблемно ориентированный анализ выполнения реализации программы инновационных площадок «Реализация принципов энергоэффективности и воспитание культуры энергосбережения в образовательном учреждении» и «Формирование финансовой грамотности»;

- организация и проведение мероприятий «Феринские чтения»;

- координация деятельности педагогов по подготовки к олимпиадам и конкурсам обучающихся.

1. **Методические семинары**:

Внедрение нового содержания образования и современных педагогических технологий требует увеличения объемов экспериментальной инновационной деятельности, усиления методической работы с учителями, ее координации и мониторинга. В условиях модернизации системы образования предъявляются определенные требования к профессиональной компетенции педагогических работников. Педагог должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, поскольку востребован педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог, умеющий проводить диагностику, выстраивать реально достижимые цели и задачи деятельности, прогнозировать результат, творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы. Помощь педагогам - проведение методических семинаров:

«Составляем рабочую программу по предметам» (Козик Л.Ю.); «Методика работы в школьной образовательной сети «Электронный журнал». (Гильзер Н.В.); «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (Радаева Э.А.); «Создание условий психолого-педагогического комфорта для всех участников УВП» (психолог Кошелева Ю.В.). А также проведены следующие методические семинары: «ЭОР в работе учителя». «Эстафета формирования универсальных учебных действий учащихся от начальной школы к основной школе»; «Анализ имеющихся рекомендаций и составление рабочих программ по технологии в соответствии с требованием ФГОС».

Методическая помощь учителям - участникам профессиональных конкурсов.

Проведение Единого методического дня «Урок как средство развития личности ребёнка через формирование УУД» (11 уроков – 11 учителей).

-     Вывод: план работы методического совета на 2014-2015 учебный год выполнен полностью.    Но вместе с тем методическому совету  необходимо:

- обеспечить работу круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции;

- активизировать работу по распространению передового педагогического опыта через печатную продукцию, сайт лицея. Основной проблемой по данному направлению является нежелание педагогов готовить аналитические материалы, ввиду объёма предстоящей работы; неумением большинства педагогов систематизировать собственные наработки, а также слабое владение ИКТ некоторыми учителями.

1. **Внешние связи образовательного учреждения**

Расширяется сотрудничество с вузами социума, которые дают информационную, содержательную, методическую, материальную, кадровую основу для высокого уровня школьного образования.

На базе лицея проходят семинары для учителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений района, города. Проходят педпрактику студенты БГПУ и БГУ.

Лицей сотрудничает с ОАО «УМПО» (предоставляются бюджетные целевые места, организовано обучение учащихся на базе Учебного центра), с Башкирским Государственным Аграрным университетом, с Башкирским Государственным Педагогическим университетом имени М.Акмуллы, с Самарской городской общественной организацией «Сообщество молодых ученых», с Уфимским Государственным Авиационным Техническим университетом, с Башкирским Государственным университетом, с ДЮСШ №31, с Уфимским техникумом информатизации, экономики и права.

Инновационное и опытно-экспериментальная работа лицея велась в сотрудничестве с Башкирским институтом Развития образования.

1. **Реализация ФГОС НОО нового поколения**

В рамках введения Федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО создан банк нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней. На основе этих документов разработаны соответствующие документы школьного уровня: приказы и положения, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС ООО; план – график введения ФГОС ООО в образовательном учреждении; Основная образовательная программа начального общего образования общеобразовательного учреждения (утверждена педагогическим советом лицея, протокол № 12 от 15.06 2011г.); изменения и дополнения в основную образовательную программу НОО (протоколы № 10 от 28.05.2012 г., №7 от 21.01.2013г.).

Составлен проект основной программы основного общего образования (ФГОС ООО). Утверждение – август 2015г., педагогический совет. Проведены методические семинары по введению ФГОС ООО, проверен перечень учебников библиотеки лицея. Учителя прошли курсы повышения квалификации для работы по новым стандартам.

1. **Информатизация учебного процесса**

В лицее функционирует официальный сайт. Он выполняет информационную, коммуникативную и образовательную функцию. На сайте лицея выставлены все информационно – правовые документы, публичный отчет, достижения учителей и учащихся. Приобретение необходимого компьютерного оборудования и программного оснащения стало условием и стимулом для активного освоения педагогами лицея информационно – коммуникационных технологий.

1. **Школьные методические объединения**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). В нашем лицее работают МО:

- МО учителей математики, физики и информатики;

- МО учителей искусства и технологии;

- МО учителей естественных наук;

- МО учителей физ. культуры;

- МО учителей русского языка и литературу;

- МО учителей иностранного языка;

- МО учителей начальных классов;

- МО учителей родных языков;

- МО классных руководителей;

- МО истории и обществознания.

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки лицея, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

Формы работы предметных МО были следующие:

* заседания ШМО;
* проведение предметных декад с целью повышения интереса обучающихся к предмету;
* индивидуальная работа над темой самообразование;
* подготовка дистанционного конкурса «Я лицеист»;
* подготовка к олимпиадам и различным конкурсам.
* посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
* представление собственного опыта работы по теме, проблеме;
* подготовка докладов по определённой проблеме;
* работа над темой по самообразованию;
* защита собственных достижений в рамках собственного исследования;
* творческий отчёт по определённой теме или в рамках единой методической темы;
* демонстрация материалов по подготовке к обобщению профессионального опыта.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. На заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО. На заседаниях методических объединения учителя решают вопросы тематического планирования, урочной и внеклассной работы, задания для проведения предметных олимпиад, планируют работу с одаренными детьми, разрабатывает вопросы обучения на основе компетентностного подхода. Принимают активное участие в освоении инновационных технологий с использованием ИКТ, обобщают свой опыт на семинарах, мастер-классах разного уровня.

Традиционной формой организации внеклассной работы по предмету являются предметные декады, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Учителя-предметники проявили хорошие организаторские способности, умение создать творческую атмосферу, использовали разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков, вызвали интерес учащихся. Не все учителя давали уроки в соответствии с выбранными методическими темами,  но показали владение преподавателями современными методиками и технологиями обучения.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической работы лицея. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика, исходя из его склонностей, интересов и возможностей. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у школьников навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков и компетенций. В методических объединениях успешно проводится рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Работа МО находит свое отражение на сайте лицея.

**Образовательные технологии, используемые коллективом, и их результаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Технология | Предмет | % учителей, использующих технологию (расчет проводится от количества членов предметных МО) | Результат использования технологии | Перспективы развития школы в связи с использованием технологии |
| Развивающее обучение | Начальное обучение | 70% | Всестороннее гармоническое развитие личности ребенка, подготовка образовательной базы для дальнейшего образования | Формирование школьного компонента образования. |
| Проблемное обучение | Все предметы базового компонента | 75% |
| Разноуровневое обучение | Математика  (5 – 9 классы)  Физика  (7 – 9 классы)  Химия  (8 – 9 классы) | 90% | Разработка разноуровневых заданий. | Разработка разноуровневых заданий. |
| Технология уровневой дифференциации на основе обязательных результатов | Алгебра  (7 – 9классы)  Физика  (7 – 9 классы)  Русский язык (5-9 классы)  Биология  (6 – 9 классы)  Химия  (8 – 9классы) | 89% | Отработка образовательных стандартов. Предупреждение неуспеваемости. | Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования |
| Развитие исследовательских навыков | Элементы технологии используются на всех предметах базового компонента. | 70% | Развитие исследовательских навыков в процессе обучения на одном уроке и в серии уроков с последующей презентацией результатов работы в виде: реферата, доклада. | Открытие элективных курсов. |
| Лекционно – семинарско – зачетная система | История, обществознание, | 30% | Повышение качества обученности на базе образовательных стандартов образования. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения. | Повышение качества обученности на базе образовательных стандартов образования. |
| Технология игрового обучения: ролевых, деловых и других видов обучающих игр | Начальное обучение, история, география, | 75% |
| ИКТ | Начальное обучение,  История и обществознание, география, химия, физика, математика, информатика, биология | Примерно 50% | Использование:  -Обучающих программ  -Электронных учебных изданий,  -Создание собственных презентаций. | Конструирование с использованием ИКТ. Развитие навыка работы в Интернете. Разработка учащимися обучающих презентаций |
| Технология «дебаты» | История, обществознание | 20% | Способствует формированию умений и навыков: работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.,учит критически мыслить, формулировать, излагать и аргументировать собственную точку зрения; | Умение работать в команде;  задавать и отвечать на вопросы;  развивать ораторское мастерство и навыки презентации. |
| Технология проектов | История, обществознание  Начальное обучение, география,  Биология  Химия, физика | 30-40% | Способствует формированию умений и навыков: работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.,учит критически мыслить, | Умение работать самостоятельно или в группе, умение презентовать свой проект |

В лицее активно работает методическое объединение классных руководителей, на заседаниях которого решаются фундаментальные вопросы воспитания, обсуждаются результаты экспериментальной воспитательной работы, проводятся мастер-классы, педагогические чтения, научно-практические конференции, мозговые штурмы при подготовке общешкольных мероприятий и решении сложных вопросов.

**Классы с углубленным изучением предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Ф.И.О. учителя |
| математика | 10-11 | Ускова Н.Н., Лахмуткина Т.Г. |
| физика | 10-11 | Новожилова Г.Р. |
| информатика | 10-11 | Смирнова А.В., Гильзер Н.В. |
| биология | 10-11 | Рощупкина Е.С. |
| химия | 10-11 | Юмадилова Л.Ш. |
| география | 11 | Ханова Н.Е. |
| обществознание | 11 | Козик Л.Ю. |
| право | 11 | Анисимова С.В. |
| экономика | 11 | Козик Л.Ю. |

1. **Выступление педагогов в НПК всех уровней – районных, городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование конференции (с указанием уровня) | Место проведения | Ф.И.О. педагога | Тема выступления |
| Всероссийская НПК с международным участием «Феринские чтения» | Г.Уфа | Ускова Н.Н., учитель математики | Формирование и развитие коммуникативной культуры обучающихся на уроках математики. |
| Всероссийская НПК с международным участием «Феринские чтения» | Г.Уфа | Юмадилова Л.Ш., учитель химии | Современные технологии в образовании: метод проектов. |
| Всероссийская НПК с международным участием «Феринские чтения» | Г.Уфа | Винокуров Д.А., директор | Лицей на пути к электронному образованию |
| Всероссийская НПК «От финансовой грамотности к финансовой стабильности» | Г.Уфа | Анисимова С.В. | «Уроки по финансовой грамотности в школе» |
| Всероссийская НПК «Наука.Образование.Карьера» | Г.Уфа | Челышев В.А. | Робототехника в школе и ее учебно-воспитательный потенциал: из опыта работы |

**Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Где проводился, когда | Уровень | ФИО участника | Подтверждение |
| “Мустаевские чтения” НПК | Гимназия 158 | республика | Шафикова А.Ф. | 3 место |
| Августовское совещание |  | город | Шафикова А.Ф. | программа |

**Публикации в печати, научно-методических сборниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование издания | №, дата издания | Ф.И.О. учителя | Наименование статьи |
| Образовательный портал «Продленка» | 08.04.2015 | Юмадилова Л.Ш., учитель химии | Рабочая программа по предмету. |
| Образовательный портал «Продленка» | 24.11.2014 | Ханова Н.Е., учитель географии | Развитие межпредметных связей на уроках географии. |
| Образовательный портал «Продленка» | 24.11.2014 | Ханова Н.Е., учитель географии | Воспитание энергоэффективного поведения в быту |
| InfoUrok | 24.11.2014 | Ханова Н.Е., учитель географии | Разработка урока по географии «Вулканы» |
| Феринские чтения | Уфа 2014 | Винокуров Д.А., директор  Козик Л.Ю., зам.директора | Лицей на пути к электронному образованию |
| Феринские чтения | Уфа 2014 | Ускова Н.Н., учитель математики | Формирование и развитие коммуникативной культуры обучающихся на уроках математики. |
| Феринские чтения | Уфа 2014 | Юмадилова Л.Ш., учитель химии | Современные технологии в образовании: метод проектов. |

**Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название профессионального конкурса | Дата проведения | Ф.И.О. участника, должность | Результат |
| Всероссийский дистанционный конкурс докладов «Новое образование России – 2014» | Тюмень , 27.12.2014г. | Ханова Н.Е., учитель географии | Диплом лауреата |
| Всероссийский конкурс с международным участием «Лучший педагогический опыт» | 29 ноября 2014г. | Ханова Н.Е., учитель географии | Сертификат участия |
| Всероссийский конкурс на лучшее образовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе» | Декабрь 2014г. | Чумакова Ю.Ю., учитель физической культуры | Диплом призера |
| Всероссийский конкурс на лучшее образовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе» | Декабрь 2014г. | Смирнова Л.Ф., учитель физической культуры | Диплом призера |
| Всероссийский конкурс на лучшее образовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе» | Декабрь 2014г. | Суханов М.В. , учитель физической культуры | Диплом призера |
| Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека-2015» | Июнь 2015г. | Доронина С.Л., библиотекарь | Диплом победителя в номинации «Лучшая инновационная школьная библиотека» |

**Участие учреждения в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название профессионального конкурса | Дата проведения | Результат |
| II Республиканский конкурс «Электронная школа» | Декабрь 2014г. | Получили почетное наименование «Электронная школа Республики Башкортостан» |
| Всероссийский конкурс на лучшее образовательное учреждение, развивающее физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе» | 25 декабря 2014г. (Приказ министерства образования и наука РФ) | Призер конкурса в номинации «Лучшая городская образовательная школа |

**Проведение семинаров, открытых уроков, методических недель и др. мероприятий на базе лицея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема | Дата проведения | Категория участников |
| районные | «Формирование культуры энергоэффективного поведения у обучающихся» | Декабрь 2014г. | Учителя физики |
| городские | - |  |  |
| республиканские | - |  |  |
| Общероссийские | «Актуальные проблемы методики преподавания и организации внеклассной деятельности учащихся» | 6 февраля 2015 г. | Учителя, работники организаций СПО и ВПО, методисты |

**Работа с одаренными детьми**

Особое внимание в лицее уделяется работе с одаренными детьми. В МБОУ Лицей № 60 разработана и адаптирована программа «Одаренные дети». Осуществляется постоянное совершенствование материальной базы, применение активных методов и форм обучения.

Создан банк данных, разработан план работы в рамках реализации программы «Одаренные дети». Педагоги выявляют детей с высоким уровнем мотивации и вовлекают в кружки, привлекают к участию в различных конкурсах, готовят к предметным олимпиадам, проводят индивидуальные консультации. Стратегия работы с одаренными детьми в лицее заключается в необходимости создания условий для оптимального развития одаренных детей, включая детей, чья одаренность на настоящий момент может быть еще не проявившейся или не выявленной, а также просто способных детей, в отношении которых есть надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей.

Работа с одаренными детьми в школе строится на следующих принципах:

• принципе максимального разнообразия предоставляемых возможностей;

• принципе обеспечения свободы выбора учащимися и родителями дополнительных образовательных услуг (информатика, математика, физика, обществознание, английский язык, русский язык и литература);

•  принцип возрастания роли внеурочной деятельности одаренных детей через кружки, секции, факультативы, курсов дополнительного образования;

•  принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальной роли учителя. (Этот принцип чаще реализуется через проектную деятельность обучающихся).

Основная часть работы с одаренными детьми приходится на внеурочную деятельность (спецкурсы, факультативы). Спецкурсы читают преподаватели вузов, или бывшие ученики, сегодняшние аспиранты или студенты ведущих вузов страны: МГУ, Санкт-Петербургского университета и других.

Форма работы с одаренными детьми:

* спецкурсы
* факультативные занятия
* организация летней смены для одаренных детей по отдельным предметам
* индивидуальные занятия.
* интерактивный дистанционный конкурс «Я лицеист» (организаторы МБОУ Лицей60)
* кружок журналистики (руководитель - преподаватель лицея, учитель русского языка и литературы Багаутдинова М.В.)
* Школьная газета «Лицеист».

Основная часть работы с одаренными детьми приходится на внеурочную деятельность (спецкурсы, факультативы).

**С 1-19 июня 2015 г.функционировалалетняя сменаоздоровительного лагеря «Пифагор**» для одаренных детей: профили подготовки – технические науки: математика, физика, информатика и основы робототехники. Учителями разработана программа математического лагеря. Впервые на базе нашего лицея была набрана группа обучающихся других школ Калининского района г.Уфы.

Обучающиеся лицея принимают активное и результативное участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях:

- Всероссийская олимпиада школьников;

* Олимпиада СПБГУ по математике;
* Международная олимпиада «Формула единства» (Центр развития одаренности им. Эйлера, Государственный Санкт-Петербургский университет);
* Массовое участие обучающихся в дистанционном конкурсе «Я лицеист» по основам наук.В конкурсе участвовали более 9000 детей из Башкортостана, Татарстана, Чувашии, Марий Эл и других регионов нашей страны. Активными участниками были ученики Гимназии №1 г.Нефтекамска. Но только 92 участника набрали 18 и более баллов и стали, таким образом, дипломантами конкурса. В их числе есть ученики лицеев г.Уфы: Мальцев Дмитрий (Лицей №94), Билалова Лидия (Башкирский лицей №2) и ученики нашего лицея – Шалдыбин Дмитрий (5 класс), Тимербулатова Карина (8 класс), Адамова Аделина и Шабалина Арина (7 класс), НазмутдиновКамиль (5 класс), Дойникова Юлия (6 класс) и другие. Самыми активными участниками стали ученики 6Б класса. Среди них и больше всего участников-призеров: Барышников Роман, Данилов Константин, Зива Виктория. 26 января в лицее состоялось награждение призеров On-line конкурса «Я лицеист». Участники награждены дипломами и получили ценные призы – книги энциклопедического характера предоставленные учебно-методическим центром «Эдвис».
* Международная олимпиада Глобус;
* Республиканская олимпиада на кубок имени Ю.Гагарина (1-7 класс);
* Традиционным является участие в дистанционных олимпиадах «КИТ», «Спасатели», «Инфознайка» и др.;
* Всероссийская олимпиада по математике, информатике (Центр работы с одаренными детьми, г.Бийск) и др.

**6 февраля 2015 г**., уже традиционно, состоялась **Всероссийскую научно-практическую конференцию «Феринские чтения»** совместно с МБОУ ДО«НИМЦ» при поддержке ОАО «Уфимское моторостроительное производственное объединение» и Башкортостанского регионального отделения Союза машиностроителей России. Комплекс мероприятий включает: Всероссийскую научно-практическую конференцию «Феринские чтения», математический бой, научно-практическую конференцию «Мои первые шаги в науку» для учеников начальной школы, интеллектуальные турниры по биологии и истории. По материалам конференции издается сборник научных исследовательских работ учащихся, студентов, молодых ученых и учителей.

В лицее созданы условия для осуществления сотрудничества, уже на протяжении ряда лет, с вузами республики: УГАТУ, БГАУ, БГУ, Открытый гуманитарный университет имени М.Шолохова.

Таким образом, заявленная тема НМР последовательно и поэтапно реализуется в различных формах педагогической деятельности на организационно-содержательном, научно-методическом и опытно-экспериментальном (развивающем) уровнях.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства в лицее ведется работа по дополнительному образованию, которая направлена на выполнение задач по обеспечению доступных форм занятости обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, по заявлениям родителей. Занятость обучающихся 78%. В лицее функционирует 15 предметных кружков. В школе большое внимание уделяется организации досуга детей.

Большая работа в лицее ведется по «Патриотическому и историко-краеведческому направлению», осуществлению патриотической направленности образования, этому способствует работа школьного музея им. М. А. Ферина (работает Совет музея осуществляет работу по плану, проводятся регулярные экскурсии, ведется исследовательская деятельность). Творческая работа по созданию «Шежере», «Истории моей семьи» ведется в 5-11 классах. Участие детей в исследовательской работе по изучению материальной культуры, фольклора, истории, народных праздников народов Башкортостана позволяет создать благоприятные условия для формирования межэтнической толерантности учеников.

1. **Итоги участия в олимпиадном движении**

Информация об участии обучающихся ОУ в олимпиадах и конкурсах (включая Всероссийскою олимпиаду школьников, Олимпиаду на Кубок им. Ю.А. Гагарина, конкурсы «Я гражданин», олимпиада «Я помню. Я горжусь» и другие) (очных)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Городской этап | | Республиканский этап | | Всероссийский этап | | Международный уровень | |
| Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров |
| 146 | 19 | 16 | 2 | - | - | - | - |

Информация об участии обучающихся ОУ в олимпиадах и конкурсах (дистанционных)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Городской этап | | Республиканский этап | | Всероссийский этап | | Международный уровень | |
| Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров | Количество участников | Количество победителей и призеров |
| 243 | 103 | 46 | 5 | 218 | 39 | 16 | 8 |

Ученики нашего лицея принимают активное участие в олимпиадном движении: Всероссийская олимпиада школьников, Республиканская олимпиада на кубок имени Ю.Гагарина, международная олимпиада «Формула Единства» по математике и другие. Олимпиады позволяют школьникам оценить уровень своих знаний по отдельным предметам по сравнению со сверстниками, вносят элемент соревнования в познавательную деятельность ребят.

Попробовать свои силы в международной олимпиаде «Глобус» решили 28 учеников 2-9-х классов.

Учителя, подготовившие победителей и призеров, также были награждены дипломами и благодарственными письмами: Шарафутдинова Г.Р., Амирова Г.М., Леонтьева А.В., Фахретдинова А.М.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ученик | учитель | класс | олимпиада | Уровень | Итоги участия |
| 1 | Алкин Эмиль Венерович | Протасова Людмила Ивановна,  Ускова Нина Николаевна | 8 | Объединенная международная математическая олимпиада «Формула Единства» / «Третья тысячелетие» | Заключительный этап | 1 место, Диплом первой степени |
| 2 | Шабалина Арина Александровна | Новожилова Гузель Римовна | 7 | Объединенная международная математическая олимпиада «Формула Единства» / «Третья тысячелетие» | 3 место, Диплом третей степени |

**Информация о победителях и призерах различных олимпиад и интеллектуальных конкурсов (только международного, всероссийского и республиканского уровней) среди обучающихся за 2014-2015 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ ученика | класс | Уровень конкурса (международный, всероссийский, республиканский) | Название конкурса, олимпиады | Результат участия | ФИО руководителя |
| 1 | Алкин Эмиль | 8 класс | Всероссийский смена, | девятый южный математический турнир | грамота | Протасова Л.И., Ускова Н.Н. |
| 2 | Титовский Станислав | 8 класс | Всероссийский смена, | девятый южный математический турнир | грамота | Протасова Л.И., Ускова Н.Н. |
| 3 | Султанянов Александр | 8 класс | Всероссийский смена, | девятый южный математический турнир | грамота | Протасова Л.И., Ускова Н.Н. |
| 4 | Тимербулатов Данил | 8 класс | Всероссийский смена, | девятый южный математический турнир | грамота | Протасова Л.И., Ускова Н.Н. |
| 5 | Ятленко Анна | 11класс | Международный | V Международный конкурс детского литературно-художественного творчества «Ступени» | Диплом I степени в номинации «Лучший переводчик» | Сарварова Ф.Ф. |
| 6 | Ишдавлетова Камилла | 11класс | Международный | V Международный конкурс детского литературно-художественного творчества «Ступени» | Диплом I степени в номинации «Юный исследователь» | Сарварова Ф.Ф. |
| 7 | Шабалина Арина | 7 класс | Всероссийский | Открытый российский конкурс по английскому языку «Halloween» | Диплом I степени | Пермякова В.П. |
| 8 | Шабалина Арина | 7 класс | Всероссийский | Всероссийская НПК «От финансовой грамотности к финансовой стабильности» | Грамота за лучшую работу | Анисимова С.В. |
| 9 | Соколова Татьяна и Матвеева Алла | 11класс | Всероссийский | Всероссийская НПК «От финансовой грамотности к финансовой стабильности» | Грамота за лучшую аналитическую работу | Козик Л.Ю. |
| 10 | Шабалина Арина | 7 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 11 | Данилов Константин | 6 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 12 | Адамова Аделина | 7класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 13 | Барышников Роман | 6 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 14 | Шалдыбин Дмитрий | 5 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 15 | Зива Виктория | 6 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 16 | НазмутдиновКамиль | 5 класс | Всероссийский | Интеллектуальный Online-конкурс «Я лицеист» | Диплом призера |  |
| 17 | БабиеваШахинабону | 6 класс | Республиканский | Олимпиада на кубок Ю.Гагарина | Диплом призера | Смирнова Л.Ф. |
| 18 | Алкин Эмиль | 8 класс | Международный | Олимпиада «Формула Единства» | Диплом I степени (победитель) | Протасова Л.И.,  Ускова Н.Н. |
| 19 | Султананов Александр | 8 | Международный | Олимпиада по химии (г.Бийск) | Диплом I степени (победитель) | Юмадилова Л.Ш. |
| 20 | Алкин Эмиль | 8 | Международный | Олимпиада по химии (г.Бийск) | Диплом I степени (победитель) | Юмадилова Л.Ш. |
| 21 | Шабалина Арина | 7 | Всероссийский | Открытая интернет-олимпиада по физике | Диплом IIIстепени | Новожилова Г.Р. |
| 22 | Дойникова Юлия | 6 | Международный | Олимпиада «Глобус» по башкирскому языку | Диплом призера | Амирова Г.М. |
| 23 | Саетгалеева Алсу | 6 | Международный | Олимпиада «Глобус» по башкирскому языку | Диплом призера | Амирова Г.М. |
| 24 | Трекина Дарья | 6 | Международный | Олимпиада «Глобус» по башкирскому языку | Диплом призера | Амирова Г.М. |
| 25 | Байтимиров Тимур | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 26 | Гогохия Елизавета | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 27 | Зиганурова Диана | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 28 | Дмитриева Полина | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 29 | Иванов Кирил | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 30 | ЮрмашеваДарина | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 31 | Кальсина Мария | 5 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 32 | Берляков Никита | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом призера | Фахретдинова А.М. |
| 33 | Гареев Линар | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом призера | Фахретдинова А.М. |
| 34 | Тимербулатов Данил | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом призера | Фахретдинова А.М. |
| 35 | Тимербулатова Карина | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом победителя | Фахретдинова А.М. |
| 36 | МакуловаДилара | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом победителя | Фахретдинова А.М. |
| 37 | Султанянов Александр | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом призера | Фахретдинова А.М. |
| 38 | Горбачева Анастасия | 9 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом победителя | Фахретдинова А.М. |
| 39 | Поспелова Анастасия | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по биологии | Диплом призера | Фахретдинова А.М. |
| 40 | Мусина Эльза | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом призера | Леонтьева А.В. |
| 41 | Качанова Владлена | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по английскому языку | Диплом победителя | Леонтьева А.В. |
| 42 | Новоселова Кристина | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по башкирскому языку | Диплом призера | Амирова Г.М. |
| 43 | Тимербулатова Карина | 8 | Международный | Олимпиада «Глобус» по башкирскому языку | Диплом призера | Амирова Г.М. |
| 44 | Алкин Эмиль | 8 | Республиканский | Всероссийская олимпиада школьников по математике | Диплом победителя | Протасова Л.И.,  Ускова Н.Н |
| 45 | Замурагина Виктория | 10 | Республиканский | Олимпиада Института управления и безопасности предпринимательства по физике | Диплом  победителя | Новожилова Г.Р. |
| 46 | Сорокина Славяна | 11 | Всероссийский  Г.Санкт-Петербург  (очно) | Х Всероссийский конкурс творческих работ «Идеи Д.Лихачева и современность» | Диплом  победителя | Симахина П.Т. |
| 47 | Алкин Эмиль | 8 | Международная  Г.Москва  (очно) | Международная олимпиада им.Шарыгина по геометрии | Диплом III степени | Протасова Л.И.,  Протасов О.А. |
| 48 | Матвеева Алла  Соколова Татьяна | 11 | Всероссийский  Г.Уфа | Всероссийская НПК по финансовой грамотности | Диплом  призера | Козик Л.Ю. |
| 49 | Шабалина Арина | 11 | Всероссийский  Г.Уфа | Всероссийская НПК по финансовой грамотности | Диплом  призера | Анисимова С.В. |
| 50 | Егорова Елизавета | 11 | Республиканский | Республиканская НПК в рамках МАН школьников | Диплом призера | Ханова Н.Е. |

**Результаты** у**частие обучающихся начальной школы в олимпиадном движении.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса, конференции, олимпиады | Уровень(район, город, республика) | Ф.И.О. учащегося | класс | награда | Ф.И.О. учителя |
| «Кубок Гагарина» | город | Сотникова С.  Листкова А.  Нуртдинов А.  Макин И.  Карпов А.  Валеева Р.  Гусева В. | 4в  4в  2б  3а  3а  3б  2а | 2 место  3 место  1 место  2 место  призёр  призёр  призёр | Солнышкина Т.Н  Солнышкина Т.Н.  Баюршина М.В.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Рыбакова В.А.  Максимова Э.А. |
| Игра- конкурс «Русский медвежонок- 2014» | РФ | Нуртдинов А.  Климина В.  Невенчаная М.  Пестрикова А.  Васильченко К.  Горюхина Е.  Карпов А.  Макин И. | 2б  2а  2в  2г  3а  3а  3а  3а | 1 место  2 место  3-4 место  3-4 место  1-4 место  1-4 место  1-4 место  1-4 место | Баюршина М.В.  Максимова Э.А  Килина Л.  Насртдинова Ф.С.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В. |
| Акция «Птицы нашего края» | район | Ионова Е.  Бурлакова С.  Соколова Ю. | 1а  2а  2а | 2 место  1 место  2 место | Антипина О.М.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А. |
| Экологическая акция «Зелёный нимб Уфы» | район | Галлямова Я.  Галлямова В.  Рамазанова Э. | 1а  1а  2а | 3 место  3 место  2 место | Антипина О.М.  Антипина О.М.  Максимова Э.А. |
| Районный конкурс чтецов | район | Азаматова А. | 2г | 2 место | Насртдинова Ф.С. |
| Научно-практическая конференция «Феринские чтения» | РФ | Нуртдинов А.  Сотникова С.  Листкова А.  Фролкин Д.  Бурлакова С.  Рахимов Р.  Васильченко К.  Утяганова С.  Бикмаметова А.  Сенникова Н.  Багаутдинов Т  Карпов А.  Ахмед Селим | 2б  4в  4в  1а  2а  2в  3а  2б  3в  1б  1б  3а  3б | 3 место  2место  сертификат  2 место  3 место  сертификат  сертификат  сертификат  сертификат  сертификат  сертификат  сертификат  сертификат | Баюршина М.В.  Солнышкина Т.Н.  Солнышкина Т.Н.  Антипина О.М.  Максимова Э.А.  Килина Л.В.  Ногина Г.В.  Баюршина М.В.  Рыбакова В.А.  Фёдорова М.Г.  Фёдорова М.Г.  Ногина Г.В.  Соловьёва Л.Г. |
| Он-лайн конкурс « Я-лицеист» | РФ | Чигрина С.  Климина В.  Парфёнов В.  БелолапкинаЕ.  Карпова М.  Макин И.  Юнусова Э.  Наконечная В.  Махьянова Р.  Ахунов Т.  Силин Д.  Нуртдинов А.  Шаймуратова К.  Демакова К.  Шаймухаметов М.  Рощупкина В.  Исламшина К.  Киреева А.  Галлямова В.  Пермяков М.  Попова Е.  Файзуллин А.  Семёнов М.  Маркова А.  Назаров Л.  Рамазанова Э.  Чугунова С  Зарипов Д.  Чирко В.  Симонов И  Губачева М. | 3а  2а  4а  4в  1в  3а  4в  2б  2в  4г  2б  2в  3а  4б  4в  1в  4б  1а  4б  2г  1д  2а  3б  2д  3а  3а  2в | победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель | Ногина Г.В.  Максимова Э.А.  Фатина Н.Н.  Солнышкина Т.Н.  Попова Е.Е.  Ногина Г.В.  Солнышкина Т.Н.  Баюршина М.В.  Килина Л.В.  Редникова Н.Н.  Баюршина М.В.  Максимова Э.А.  Ногина Г.В.  Баюршина М.В.  Солнышкина Т.Н.  Попова Е.Е.  Баюршина М.В.  Антипина О.М.  Баюршина М.В.  Насртдинова Ф.С.  Шмелькова Н.А.  Максимова Э.А.  Соловьёва Л.Г.  Шмелькова Н.А.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Килина Л.В. |
| Конкурс исследовательских работ | район | Бурлакова С.  Утяганова С.  Нестеренко И. | 2а  2б  2а | 1 место  2 место  3 место | Максимова Э.А.  Баюршина М.В.  МаксимоваЭ.А. |
| Конкурс детского творчества по противопожарной безопасности | район | Семёнов М.  Макулова А.  Рамазанова Э.  Никитин Е.  Наумова А. | 2а  2в  2а  2г  2в | 2 место  3 место  1 место  2 место  1 место | Максимова Э.А.  Килина Л.В.  Максимова Э.А.  Насртдинова Ф.С.  Килина Л.В. |
| Конкурс чтецов на башкирском языке «Вдохновение» | район | Амирханова К.  Назарова Э. | 2б  4б | 1 место  2 место | Шайхутдинова А.И.  Шайхутдинова А.И. |
| Всероссийская военно- историческая викторина « Салют, Победа!» | РФ | Никитина П.  Климина В.  Сафаров М.  Шалагин М  Шаймуратова К.  Кагирова М.  Афлитонов Р.  Герасимов А.  Соколова Ю.  Галимова А. | 2а  2а  2а  2а  2а  2а  2а  2а  2а  2а | 1 место  1 место  1 место  2 место  2 место  2 место  3 место  3 место  3 место  3 место | Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А.  Максимова Э.А. |
| Конкурс «Прекрасный мир бабочек» | район | ИоноваЕ.  Никитина П.  Камалова А.  Асадуллин А.  Макулова А. | 1а  2а  2г  2г  2в | 2 место  1 место  2 место  номинация  номинация | АнтипинаО.М.  Максимова Э.А.  Насртдинова Ф.С.  Насртдинова Ф.С.  Килина Л.В. |
| Международная школьная олимпиада «Глобус» по ПДД | РФ | Антропов И.  Кротков Я.  Устич С.  Алексеева В.  Никитин Е.  Сержанин Н.  Ямаев А.  Анисимов И.  Васильченко К.  Горюхина Е.  Денисова В.  Кузнецов И.  Макин И.  Попов С.  Якупов А.  Ирназаров Р.  Наконечная В.  Сотникова С. | 1в  1в  1а  2г  2г  2г  2в  3б  3а  3а  3а  3а  3а  3б  3б  4б  4в  4в | победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель  победитель | Попова Е.Е.  Попова Е.Е.  Антипина О.М.  Насртдинова Ф.С.  НасртдиноваФ.С.  НасртдиноваФ.С.  Килина Л.В.  Соловьёва Л.Г.  Ногина Г.В  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Ногина Г.В.  Соловьёва Л.Г.  Соловьёва Л.Г.  Баюршина М.В.  Солнышкина Т.Н.  СолнышкинаТ.Н. |
| Конкурс ЮИД «Безопасное колесо» | район | Назарова Э. | 4б | 3 место | Редникова Н.Н. |
| Районная игровая викторина «Огонь- друг и враг в повседневной жизни» | район | Команда 4б,в классов |  | 3 место | Солнышкина Т.Н.  Ершова Ю.А. |
| Районный конкурс по ПДД | район | Команда 3а |  | номинация | Ногина Г.В. |

Вопросы работы с одарёнными детьми рассматривались на научно-методическом совете, педагогическом совете («Об итогах предметных олимпиад»), на заседаниях МО и творческих групп учителей – предметников. Число одарённых детей по школе составляет  примерно  20 % от общего числа обучающихся школы. Потери в работе с одаренными детьми происходят на этапе 5-8 класса.

1. **Инновационная деятельность лицея**

На базе лицея работает две инновационные площадки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок деятельности площадки | Научное руководство | Научный руководитель |
| 1 | **Городская экспериментальная площадка «Формирование культуры эенргоэффективного поведения участников образовательного процесса»** | 2011г.-2016г. | МБОУ ДО «НИМЦ» | Рудаков А.М., к.ф.н. – директор ГАУ Республиканский центр волонтерского движения и поддержки молодежных инициатив, кандидат экономических наук  Волков А.А. - главный инженер проектов  ОАО «Нефтеавтоматика» |
| 2 | **Республиканская инновационная площадка «Формирование финансовой грамотности обучающихся»** | 2014-2019г. | ИРО РБ | Ситдикова Е.Г., к.и.н., председатель БРО МОО «ФинПотребСоюз» |

Городская экспериментальная площадка по формированию культуры энергоэффективного поведения участников образовательного процесса. В рамках работы данной площадки проведены районный методический семинар для учителей физики, работала творческая группа «Энергия» под руководством Новожиловой Г.Р.. В состав творческой группы входят 26 учителей лицея. Проводилась классные часы, лекции, конкурс плакатов. В мае 2015 года с отчетом по работе экспериментальной площадки выступали перед экспертной комиссией МБОУ НИМЦ. Для дальнейшего роста и развития экспериментальной работы следует использовать: интеграцию различных видов учебной деятельности, создание эмоционально-значимой среды для развития обучающихся, активизировать работу творческой группы, издание буклета по работе экспериментальной площадки.

Вторая **инновационная (республиканская сетевая) площадка «Формирование финансовой грамотности обучающихся**».

С 2013г. исследовательскую работу ведет учитель химии Юмадилова Л.Ш. «Система организации проведения индивидуальной внеклассной работы по химии».

**Лицей стал участником форума и получил звание «Электронная школа».**

Библиотека МБОУ Лицей №60 (библиотекарь Доронина С.Л.) признана **лучшей инновационной школьной библиотекой** города Уфы РБ (июнь 2015г.).

1. **Итоги работы в рамках «Соглашения о социальном партнерстве и сотрудничестве в образовательной сфере с ОАО «УМПО».**

В августе 2014г. было заключено соглашение сотрудничества ОАО УМПО и МБОУ Лицей №60 по профориентационной работе. В рамках этой работы было сделано следующее:

**Профориентационная работа ведётся по следующим направлениям:**

*- трудовое воспитание;*

*- профессиональное просвещение;*

*- профессиональная консультация;*

*- адаптация выпускников*.

Для профориентационной работы выделены 3 возрастные группы:

1 - 4 классы,

5 - 9 классы,

10 - 11 классы.

В первой возрастной группе мы должны решать задачи по ознакомлению с наиболее распространёнными видами трудовой деятельности, воспитанию любви к труду и уважение к представителям любой профессии.

Во второй группе знакомить ребят с содержанием и характеристикой основных профессий района, условиями и организацией труда в различных сферах деятельности, с требованиями к избираемой профессии и путями её приобретения. Решается задача общетрудовой подготовки подростков, и создаются условия, облегчающие им выбор будущей профессии. Даётся информация о путях получения различных профессий.

В третьей возрастной группе учащиеся получают до профессиональную подготовку. Проводится углубленное изучение профессии, изучение психофизиологических и медицинских показателей личности, изучаются возможности получения образования и трудоустройства. Наиболее активным возрастом для профориентации является вторая группа учащихся. Планирование работы с этим возрастом предусмотрены, прежде всего, активные формы, а не вербальные.

**Виды урочной и внеурочной и внешкольной деятельности для проведения профориентационных мероприятий по пяти типам профессий:**

"Человек - природа": лабораторные, практические работы по биологии, работа на пришкольном участке, выполнение работ на уроке труда.

"Человек - техника": лабораторные, практические работы по физике, химии, выполнение работ на уроках технического труда, в технических кружках, техническое моделирования.

"Человек - человек": разбор характеристик литературных героев, исторических личностей, разбор помыслов, поведения окружающих, выполнение работ на уроках труда, общественно - организаторская работа среди сверстников, шефская воспитательная работа среди младших, участие в коллективных мероприятиях, спортивных играх.

"Человек - знаковая система": выполнение письменных работ по разным предметам, чтение, ведение записей, выписок дневников, коллекционирование, упорядоченное накопление разного рода сведений (вырезок из газет), перевод с одного языка на другой, выполнение вычислений, подсчётов, чертежей, схем.

"Человек - художественный образ": разбор художественных особенностей произведений литературы, искусства, выполнение заданий на уроках рисования, пения, участие в эстетическом оформлении класса, лицея, участие в художественной самодеятельности, в кружках, студиях.

**Работа с родителями**

Путь взрослеющего человека к будущей профессии так или иначе закладывается в семье, так как семья является одним из главных звеньев в системе профориентации. Вот почему в деятельности лицея по профориентационному воспитанию важное место отводится педагогическому просвещению родителей по вопросам трудового воспитания и профессиональной ориентации.

Одной из форм работы с родителями являются родительские собрания. В качестве лекторов и докладчиков выступают классные руководители, психолог лицея Кошелева Ю.В., сами родители, преподаватели высших учебных заведений или колледжей, специалисты предприятий.

**Индивидуальная консультация в лицее.**

Итогом, а потому очень ответственным моментом профориентационной работы с учеником средней школы, является профконсультация. Учитель, психолог в своей деятельности по данному направлению руководствуется литературой, в которой даётся полное представление об изучении учащихся в целях профконсультации (в условиях лицея). Также данные консультации проводили представители ОАО УМПО. В условиях лицея можно путём тестового обследования выявить группу интересов у ученика.

Выясняются вопросы об обоснованности выбора, о самооценке черт характера у себя, у взрослых, о выборе профессии, о практических деяниях по изучению выбранной профессии.

**1-4 классы**.

**ЦЕЛЬ** профориентационной работы на 1 этапе (1-4 кл.), где ставится актуализация проблемы выбора профессии - расширение знаний о мире профессий и формирование интереса к познанию, была достигнута через организацию разнообразной досуговой и исследовательской деятельности:

* Посещение выставок книг, посвящённых различным профессиям в библиотеке Лицея (библиотекарь Доронина С.Л.);
* Экскурсии в библиотеку района, участие в библиотечных уроках «Все профессии нужны» (2а- Максимова Э.А., 2-б Баюршина М.В., 2г – Насртдинова Ф.С.)
* Были проведены классные часы с привлечением родителей, бабушек и дедушек с рассказами о различных профессиях и работе на ОАО УМПО «Трудовая родословная моей семьи» (3 и 4 классы).

На уроках чтения и трудового обучения в игровой ситуации учащимся предоставлялась возможность «примерить на себя различные профессии».

**5-9 классы**

**ЦЕЛЬ** -Формирование профессиональной направленности, содействие профессиональному самопознанию учащихся 5 – 7 классов; исследование индивидуальных особенностей, подготовка к осознанному выбору профиля обучения в старших классах.

- формирование готовности учащихся к обоснованному выбору профиля обучения в старшей школе, пути получения дальнейшего образования и обоснованному выбору профессии;

- оказание учащимся психологической, педагогической и информационной поддержки в принятии решений о выборе профиля обучения в старшей школе, пути дальнейшего образования и профессиональном выборе.

Психолог лицея Кошелева Ю.В. проводила профориентационную работу с учащимися в следующих направлениях:

1. -изучение склонностей учащихся и их профессиональных потребностей;
2. -проведение индивидуальных консультаций;

Юлия Вячеславовна изучила профессиональные намерения школьников: склонности, интересы, индивидуальные различия, наличия и обоснованности профессиональных планов. Были проведены в течение года следующие классные часы с профессиональной направленностью:

1. Трудовая родословная моей семьи. (4-5 классы)
2. Мир профессий (5 классы).
3. Как изучить свои способности (6 класс).
4. Я и моя будущая профессия (7 классы)
5. "Работа моих родителей"
6. История авиации.
7. История УМПО
8. Легендарный директор – посещение школьного музея имени М.Ферина.

Классные руководители предоставляли информационно-справочную помощь учащимся 5-7 классов, позволяющую расширить представления о мире профессионального труда, содержании профессий, требованиях, предъявляемых к человеку той или иной профессии.

Учащиеся принимали участие в общешкольных конкурсах:

* - Конкурс рисунков "Замечательная профессия" (5–7-е классы);
* Конкурс сочинений "Профессии нашей семьи"

Библиотекарь Доронина С.Л. регулярно подбирала литературу для учителей и учащихся в помощь по выбору профессии и профориентационной работе; изучала читательские интересы учащихся и рекомендовала им литературу, помогающую в выборе профессии; организовывала выставки книг о профессиях («Все работы хороши», «Кем быть?»). Проводила библиотечные уроки:

* "Иллюстрации к профессии…"
* УМПО – литературное творчество

**Социальный педагог Григорьева Е.К.** оказывала педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения, проводила индивидуальные консультации по выбору специальности и учебного заведения; осуществляла консультации учащихся по социальным вопросам («Мои перспективы и возможности», «Что я знаю о своей будущей профессии»); оказывала помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

Классные руководители информировали о рынке образовательных услуг города, содействовали приобретению практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника и профилю дальнейшего обучения на классных часах и внеклассных мероприятиях. Классные руководители 8 «А» кл. Фархутдинова А.М.и 8г класса Шарафутдинова Г.Р. с классами посетили Центр занятости населения, где им провели экскурсию и рассказали о наиболее востребованных профессиях. В классах проводились тематические беседы по профориентации: «Многообразие мира профессий».

9 классы приняли участие в выставке «Наука. Карьера. Образование». Провели экскурсию на вторую площадку ОАО УМПО.

**10-11кл. - Уточнение социально - профессионального статуса.**

ЦЕЛЬ:

- Формирование готовности учащихся к обоснованному выбору профессии и путей получения дальнейшего образования;

- Оказание учащимся психологической, педагогической и информационной поддержки в принятии решений о выборе профессии, пути получения дальнейшего образования в избираемой сфере деятельности.

Для достижения поставленных целей использовались различные формы работы по профориентации:

* Работа музея имени М.А. Ферина.
* Проведение Всероссийской НПК «Феринские чтения»
* Создан авиационный класс (технический профиль) – 10б. Классный руководитель – учитель физики Новожилова Г.Р.
* Составлен план воспитательной работы в классе.
* Организованы и проведены дополнительные факультативные занятия по черчению на базе учебного центра ОАО «УМПО».
* Проведены экскурсии по цехам ОАО «УМПО» для класс
* Участвовали в Дне открытых дверей УГАТУ. Посетили кафедру авиационных двигателей и АТС.
* Организованы встречи с профессором кафедры авиационных двигателей УГАТУ Кривошеевым И.А
* Приняли участие в авиационном шоу (УГАТУ) 23 мая 2015г.
* Приняли участие выставке «Наука. Карьера. Образование». Экскурсии в учебные заведения города и района;
* Проведены классные часы с участием родителей работающих на ОАО УМПО, выпускников лицея – студентов авиационного университета, выпускники лицея – работники ОАО УМПО.

**Проводились тематические беседы для учащихся**:

* Личностные регуляторы выбора профессии.
* Дороги, которые мы выбираем.
* Ситуация на рынке труда.

**Учителя-предметники** способствовали развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, предметные недели, олимпиады, конкурсы стенных газет, домашние сочинения, задачи с использованием информации по УМПО.

Классные руководители оказывали помощь школьному психологу Кошелевой Ю.В. и в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме самоопределения «Профориентация обучающихся», проводили родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению; организовывали встречи учащихся с выпускниками школы — студентами вузов, средних профессиональных учебных заведений и представителями учебных заведений города и в конце учебного года проводили анкетирование по предварительному трудоустройству учащихся 9-11х классов.

**Выводы:** По результатам опросов можно отметить, что увеличилось количество учащихся 9-х классов, которые уже определились с выбором профессии. Большинство учащихся расширили свои знания о различных профессиях; Многие ученики отмечают, что занятия по профориентации им помогли узнать с помощью тестов свои возможности, интересы и способности.

В дальнейшей работе по профориентации необходимо продолжать работу по информированию учащихся о конкретных профессиях ОАО УМПО, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии. Необходимо продолжать работу по определению индивидуальных возможностей учащихся.

Важно скоординировать работу классных руководителей по преемственности профориентационной работы между ступенями образования, по организации индивидуальной работы с учащимися и их родителями для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции через работу М.О. классных руководителей;

Так же разнообразить систему профинформирования через организацию профориентационной работы с учреждениями профессионального образования; через встречи с представителями профессий, востребованных рынком труда; через уроки географии, права, обществознания, элективные курсы по профессиональному и правовому информированию.

**ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ.**

В основном поставленные задачи методической работы на 2014–2015 учебный год были выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей, за 3 года, количество учителей, имеющих первую и высшую категории, осталось стабильным. Растет активность учителей, их стремление к творчеству. Увеличилось число учащихся, которые принимали участие в различных мероприятиях, требующие определенного интеллектуального уровня. Но снизился уровень качества участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

- работа большинства МО направлена в основном на работу с обучающимися, следует больше

внимания уделять работе с учителями;

* низок уровень умения педагогов анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям и желание представить свои достижения.
* медленно идет процесс утверждение своих программ по дополнительному образованию в ИРО РБ или в МБОУ ДО НИМЦ;
* проведение декад прежде всего должно быть направленно на повышение интереса к предмету.

**Поэтому на следующий год были определены следующие задачи методической работы:**

1. Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций; повышение качества образования за счет освоения инновационных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию новых федеральных и государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности.
3. Усилить контроль за качеством знаний и уровнем преподавания предметов.
4. Усилить профориентационную работу с обучающимися, подготовку выпускников к сдаче государственного экзамена.
5. Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров, повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.
6. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства лицея, используя новые технологии (Интернет).
7. Продолжить работу по развитию материально-технической базы лицея.
8. Укрепить взаимодействие лицея, семьи, учреждений дополнительного образования, направленные на развитие у детей гражданственности, патриотизма, уважительного отношения к семейным ценностям, историческим традициям народов.
9. Формировать на основе личностно- деятельного, компетентностного походов духовно- развитую, гармоничную личность обучающегося, готового к жизненному самоопределению, с активной гражданской позицией.
10. Усилить работу по взаимодействию ШМО.

**Итоги работы в системе ФГОС НОО.**

Одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования является повышение эффективности образовательного процесса в школе в рамках внедрения ФГОС. Обновление содержания образования нацелено на формирование нового воспитательно-образовательного пространства, которое позволит обеспечить духовно- нравственное становление подрастающего поколения, его подготовку к жизненному самоопределению.

### Федеральные государственные образовательные стандарты в 2014 – 2015 учебном году реализовались в 1-4 классах. Их отличительной особенностью является деятельностный характер обучения, ставящий главной целью развитие личности учащегося. Требования к результатам обучения сформулированы в виде личностных, метапредметных и предметных результатов.

Решению выше означенных задач способствует работа методического объединения учителей начальных классов. Тема работы методического объединения учителей начальных классов на 2014 - 2015 учебный год

«Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС НОО» Была поставлена цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Решались следующие задачи:

1. Ознакомить учителей с современными образовательными технологиями;

2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках внеурочной деятельности;

3. Формировать творческую продуктивность и саморазвитие педагогов;

4. Внедрять в практику  работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;

5.Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;

5. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми;

6. Осуществлять психолого-педагогической поддержку слабоуспевающих учащихся. реализации ФГОС НОО.

В начальной школе в 2014-2015 учебном году были открыты 18 классов, в которых обучалось 472 обучающихся. Обучение и воспитание осуществляли 16 педагогов. Имеет высшую категорию – 6 человек (Максимова Э.А., Фёдорова М., Килина Л.В., Солнышкина Т.Н., Баюршина М.В., Антипина О.М.) , первую категорию – 6 человек (Соловьёва Л.Г., Ногина Г.В., Шмелькова Н.А., Рыбакова В.А., Попова Е.Е.).

Обучение осуществлялось по образовательным программам: «Школа России», «Перспектива», как позволяющие более полно учитывать индивидуальные возможности учащихся, темп развития каждого ребёнка, корректировать развитие детей и процесс их обучения, что особенно актуально в условиях работы по ФГОС.

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | УМК |
| 1а, б, в | «Перспектива» |
| 1 г, д | «Школа России» |
| 2 а, б, в | «Перспектива» |
| 2 г, д | «Школа России» |
| 3 а, б, в | «Перспектива» |
| 3 г | «Школа России» |
| 4 а, б, в | «Перспектива» |
| 4 г | «Школа России» |

В 4-х классах введён курс «Основы религиозной культуры и светской этики». Цель учебного курса ОРКСЭ – формирование у младшего подростка мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Все учащиеся успешно прошли обучение по модули «Основы мировых религиозных культур.

Цель и задачи курса ОРКСЭ достигнуты в полном объеме. На курсе обучалось 111 человек.

В течение учебного года активно шла работа по самообразованию учителей.

Темы самообразования учителей начальных классов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования |
| 1. | Антипина Ольга Михайловна | Работа с лингвистическими словарями как средство формирования общеучебных умений и навыков. |
| 2. | Ахметова Зилара Зинуровна | Формирование читательских интересов у младших школьников. |
| 3. | Видякова Ольга Геннадьевна | Работа над выразительными средствами языка. |
| 4. | Баюршина Марина Владиславовна | Формирование коммуникативных универсальных учебных действий. |
| 5. | Шмелькова Наталья Анатольевна | Использование здоровьеcберегающих технологий на уроках в начальной школе. |
| 6. | Ершова Юлия Анатольевна | Активизация интереса и познавательной деятельности на уроках русского языка при работе над словарными словами. |
| 7. | Килина Лариса Валерьевна | Социализация личности ребёнка в условиях начальной школы. |
| 8. | Максимова Эльвира Альбертовна | Интеллектуальное развитие учащихся на уроке. |
| 9. | Насртдинова Фардия Самситдиновна | Активизация мыслительной деятельности на уроках математики. |
| 10. | Амирханова Гульчачак Фанилевна | Приёмы и методы работы над выразительным, осознанным, правильным и беглым чтением. |
| 11. | Соловьёва Лилия Габдулхаевна | Развитие речи учащихся начальных классов. |
| 12. | Попова Елена Евгеньевна | Нравственное воспитание школьников. |
| 13. | Солнышкина Татьяна Николаевна | Развитие логического мышления на уроках и во внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС. |
| 14. | Фатина Наталья Николаевна | Работа над формированием навыков сознательного, выразительного и беглого чтения. |
| 15. | Федорова Марина Геннадьевна | Развитие познавательных интересов на уроках русского языка и литературы. |
| 16. | Ногина Галина Владимировна | Экологическое воспитание в начальной школе. |
| 17. | Редникова Наталья Николаевна | Развитие младших школьников на уроках математики. |
| 18. | Рыбакова Вера Александровна | Реализация компетентностного подхода в начальной школе как условие повышения качества образования. |

Работая по теме самообразования, совершенствуя своё профессиональное мастерство, учителя изучали педагогическую, психологическую, учебно-методическую литературу; апробировали различные приемы в обучении учащихся; выступали на методических объединениях, конференциях; разрабатывали дидактический материал, уроки, внеурочные занятия; отслеживали динамику развития учащихся; анализировали свою деятельность.

Вся работа методического объединения учителей начальных классов направлена на решение задачи повышения качества образовательного процесса.

В течение 2013-2014 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг. Одним из его этапов являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения. Анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам позволил выявить недостатки в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся, их причины.

**Сравнительный анализ качества образования в начальной школе**

2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015

процент успев. 100% 100% 100% 100%

процент качества 76% 78% 75% 78%

Сравнительный анализ показывает тенденцию к сохранению показателей качества образования.

Основное внимание в текущем учебном году уделялось созданию в рамках деятельности МО оптимальных условий для выявления и развития одаренности детей, а также подготовки их к социальной адаптации.

Для создания полноценной развивающей среды мотивированными одарённым детям необходимо использование технологий развивающего и дифференцированного обучения. Был тщательно изучен опыт коллег, проанализирована методическая и психологическая литература. На основе этого материала была спланирована система занятий с детьми с повышенной мотивацией обучения, которая осуществлялась во второй половине дня с использованием программ О. Холодовой «Юным умникам и умницам» (1б, 1в классы). В 4 классах были организованы факультативные занятия по подготовке к олимпиадам.

Была проведена корректировка банка данных по одарённым детям. Традиционная форма работы с одарёнными детьми – проведение олимпиад и конкурсов. Обучающиеся школы принимают участие во всех городских, всероссийских и международных конкурсах. Многоплановость и многоаспектность проектов и конкурсов, в которых принимают участие наши школьники, расширяется с каждым годом. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

С целью выявления участников будущих городских олимпиад и интеллектуального марафона в школе были проведены предметные олимпиады по русскому языку, математике и окружающему миру в 1 - 4-х классах.

Разнообразны формы воспитательной работы в начальной школе: классные часы, беседы, экскурсии, коллективно-творческие дела, конкурсные и игровые программы, выставки творческих работ, праздники: «Посвящение в ученики» (учителя 1-х классов), «Прощание с Букварем» (учителя 1-х классов), «Краски Осени» (2-е классы), «Прощание с начальной школой» (4-е классы) и др. Посетили Кукольный театр (спектакль по ПДД), Молодёжный национальный театр, татарский театр «Нур». Были проведены экскурсии в Красный Яр, на ипподром Акбузат, в Ботанический сад, Музей Леса, Лимонарий, «Уфа- религиозная» (с посещением Мечети «Ляля Тюльпан», синагоги и Кафедрального соборного храма Рождества Богородицы).

В начальной школе постоянно проводятся мероприятия по профилактике дорожно - транспортного травматизма. Проводились линейки, классные часы, просмотр спектаклей по ПДД.

Активное участие учащиеся начальной школы принимают в мероприятиях школьного уровня: «Минута славы», спортивный праздник, конкурс чтецов, сбор макулатуры, конкурс плакатов на тему «Энергосбережение», на противопожарную тематику.

При лицее работает школа «Малышок», где учителями начальной школы проводится работа по подготовке детей к 1 классу. Огромная работа ведется с родителями будущих первоклассников: родительские собрания с привлечением логопеда, психолога, учителей, проведение собраний – знакомств в детском саду.

**Воспитательная работа в лицее.**

1. **Методическая работа**

Цель системы методической работы – повышение уровня знаний классных руководителей по теории и практике воспитательного процесса в лицее, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, КТД (коллективно-творческие дела) класса и лицея Методическое обеспечение воспитательного процесса осуществлялось через:

* Методические объединения классных руководителей (1 раз в месяц)
* Педагогический совет «Семейное воспитание. Сотрудничество семьи и школы»
* Семинары «Профилактика ДДТТ» (сентябрь), «Система работы с родителями» (ноябрь), «Социально-психологическое сопровождение обучающихся группы риска» (январь), «Формирование гражданско-патриотического сознания обучающихся»(февраль) , «Культура энергоэффективного поведения» (март), «Финансовая грамотность обучающихся» (апрель)
* Участие классных руководителей в городских и районных семинарах, проводимых согласно плану района и города.

**2. Профилактика ДДТТ**

Изучение ПДД в **лицее** ведётся с 1 по 11 класс. Каждый урок фиксируется в журнале. В школе работает дружина ЮИД под руководством Редниковой Н.Н. Ребята из отряда ЮИД активно участвуют в районных конкурсах: «Светофор», «Безопасное колесо»(грамота за 3 место по вождению велосипеда у Назаровой Эльмиры). На школьных линейках, классных часах выступали инспектора ОГИБДД Маркелов Д.А., Исхаков Ф.Ф. с профилактическими беседами по безопасности дорожного движения. На четвертом и первом этаже младшего и старшего звена обновлены уголки по ПДД, также имеется разметка. Во всех классных комнатах оформлены уголки по пропаганде ПДД. В течение года в лицее проводились мероприятия по профилактике ДДТТ, в классах проходили ежедневные физкультминутки по ПДД. Один раз в четверть и по каждому несчастному случаю, произошедшему с детьми в районе, в лицее проводились линейки по безопасному поведению обучающихся в каникулы и во время учебы, по соблюдению правил дорожного движения. Вопросы о безопасности детей на дорогах обсуждались на совете при директоре, методических оперативках, родительских собраниях. В течение года в школе проводились мероприятия по профилактике ДДТТ:

* сентябрь – конкурс рисунков и плакатов по ПДД, классные часы, общешкольная линейка
* октябрь – выступление агитбригады «Дорога в школу», неделя дорожных знаний
* ноябрь – классные родительские собрания, беседы мед. сестры о травматизме, конкурс знатоков по ПДД «Юный инспектор»
* декабрь – конкурс проектов «Безопасная дорога»
* январь – ролевая игра по применению на практике ПДД с использованием зимнего спортивного инвентаря
* февраль – просмотров фильмов по ПДД
* март – декада по пропаганде ПДД, игра «Станция дорожных знаков»
* апрель – подготовка к районному конкурсу «Безопасное колесо», конкурс классных уголков безопасности

**3. Музейное движение в ОУ.**

**С 2009 года на базе лицея начал работу музей имени М.А.Ферина.** Благодаря инициативе, большой организационной, научно - методической деятельности бывшего директора лицея Бикбулатова А.Т.., а ныне директора школьного музея, Музей, с одной стороны, создавался как мемориальный комплекс, посвященный «трудам и дням» легендарного директора ОАО УМПО М.А.Ферина, а с другой – как центр популяризации сложнейшей профессии моторостроителя. Фонды музея формировались из экспонатов, переданных на хранение заводом, родственниками М.А.Ферина, ветеранами завода и просто неравнодушными жителями микрорайона. В экспозиции музея собраны уникальные документы о жизни и деятельности Михаила Ферина, его личные вещи, многочисленные подарки, изготовленные в единственном числе. В экспозиции музея также размещены авиадвигатели Р95Ш, жидкостные ракетные двигатели, М-412, ЗИД-4,5, макеты самолетов.

Сегодня музейная образовательная среда выполняет не только воспитательные функции, но и формирует практические навыки поисковой, исследовательской деятельности, развивает инициативу, общественную активность школьников, предоставляет большие возможности для организации самостоятельной и творческой работы учащихся. А еще музей - первый этап на пути формирования у школьника интереса к родной истории, к истории своей семьи, к национальной культуре. На базе музея имени М.А.Ферина родилось новое направление – Всероссийская научно-практическая конференция «Феринские чтения», которые вписали новую страничку в жизнь школьного музея.

Большую работу школьный музей проводит с ветеранами ОАО УМПО и ветеранскими объединениями города. Частыми гостями в нашем музее являются представители славных трудовых династий моторостроителей и ветераны боевых действий. Самое большое количество посетителей наш музей принимает 14 декабря - в день рождения М.А.Ферина и 8 февраля, когда в лицее проходит Всероссийская научно-практическая конференция «Феринские чтения».

В музее проходят уроки гражданского воспитания, поэтические чтения, ведут поисково-исследовательскую работу ученики лицея. Результатом работы ученических исследовательских групп стало создание аудиоэкскурсии по музею. Вы также можете совершить видеоэкскурсию по музею на официальном видеоканале Лицей №60 (www.youtube.com/user/LyceumTheBest)/ Ведется подготовка фильма о М.А.Феринепо воспоминаниям ветеранов завода, сподвижников легендарного директора.

Музей стал лауреатом (диплом II степени) Национальной премии в области образования Элита Российского образования - «Лучший школьный музей – 2012г.». В 2014 году наш музей стал победителем (диплом I степени) Всероссийского конкурса музеев образовательных учреждений «Любой музей есть память о веках».

**4. Военно-патриотическая работа.**

Работа ведётся по следующим направлениям: помощь ветеранам ВОВ, пожилым одиноким жителям микрорайона школы. Проводятся акции «Ветеран живёт рядом», республиканская акция «Весенняя неделя добра», работает музейный кружок. Также имеют место такие направления деятельности как сбор материалов о ветеранах ВОВ, проведение классных часов, бесед, встреч с ветеранами; участие в районно-городских конкурсах смотра строя и песни (2 место в районе и 4 место в городе); конкурсы стенгазет, рисунков; организация экскурсий в Музей боевой славы, парк Победы. Проводятся концерты, акции помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла. Ребята активно участвуют в районных акциях, конкурсах; акция «Бессмертный полк», «Весенняя неделя добра», «Ветеран живёт рядом». Внутришкольные традиционные мероприятия: конкурс патриотической песни, конкурс строя и песни, инсценированная военная песня, «Письмо солдату», выставки средств индивидуальной защиты в рамках «Дня защиты детей», открытые мероприятия по ОБЖ (1 место в районе в конкурсе «Школа безопасности»)

Под руководством преподавателя технологии В.А.Челышева ребята собрали модель первого танка Т-17, которую успешно модернизируют в самодвижущуюся.

Большую работу вместе с ребятами по любви к родному краю ведут учителя башкирского языка. Это и конкурсы инсценированной народной сказки(по сказкам народов проживающих на территории РБ) , и вокальный конкурс народной песни на башкирском языке, и встречи с башкирскими писателями, участие в КВН и другое.

**5. Работа органов ученического самоуправления.**

В этом году была продолжена работа по самоуправлению  с руководящим органом – Советом школы. Его деятельность была направлена на организацию внеурочной деятельности обучающихся, предупреждение прогулов и опозданий на уроки, помощь учителям в оборудовании учебных кабинетов, участие в подготовке и проведении праздничных концертов и тематических вечеров. В течение всего учебного года Совет старшеклассников очень активно проявлял себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение День учителя. Были подобраны кандидатуры учителей – дублеров из состава учащихся 10-11 классов, утвержден состав дублеров администрации. Были проведены совещания с дублерами. Благодаря тщательно проведенной организации данного мероприятия уроки были проведены на высоком уровне.

Следующим большим делом самоуправления было проведение Декады правовых знаний. Декада началась с активной работы старшеклассников (учащихся 9-11 кл.), которые готовили презентации и классные часы по темам: «Права ребенка», «Конвенция о правах ребенка», «Я – ребенок! Я – гражданин!», «Легко ли быть ребенком?» и др.

Кроме того, в школе проводилась и творческая работа. Активная деятельность Совета старшеклассников стала подготовка и проведение новогодних праздников для учащихся школы. Обучающиеся 5-6 классов были приглашены на «Новогодний калейдоскоп» - праздничную конкурсную программу, 9 классы – в путешествие по странам, ну а старшеклассники  встретились на Новогоднем бал-маскараде.

Старшеклассники приняли активное участие в подготовке участие в патриотических акция и мероприятиях, посвященных 70-летию Великой Победы, например, всероссийская акция «Бессмертный полк», «Имена Победы» и др.

Активно участвуют старшеклассники и мероприятиях, посвященных ЗОЖ: волейбольные соревнования между классами, участие в баскетбольных турнирах, участие в агитбригаде по ЗОЖ и др. делах лицея по формированию форм ЗОЖ. Ребята сами становятся инициаторами школьных турниров. Так 6-7 классы весной дважды проводили турнир по пионерболу под руководством учителей.

Трудовое и экологическое направления в лицее организованы через ежедневное трудовое воспитание, а также через субботники и генеральные уборки. В лицее организовано дежурство учащихся с 5 класса (по неделе). В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка в лицее. В конце каждой четверти устраивается генеральная уборка лицея, в которой принимают участие все учащиеся.

**6. Досуговая деятельность**

В МБОУ Лицей №60 активно функционирует система дополнительного образования, что является условием для личностного роста, социализации личности воспитанника, которая формирует систему знаний, обеспечивает сочетание видов досуга с различными формами образовательной деятельности, формирует дополнительные умения и навыки.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий и запросов родителей (законных представителей) и интересов детей. Для этого было проведено родительское собрание (10.09.2014г.), на котором произошло знакомство с внеурочной деятельностью учащихся. Режим проведения внеурочной деятельности понедельник – суббота с 12.00 – 20.00. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, кружки, конкурсы, соревнования, олимпиады, общественно-полезная деятельность.

В нашей школе ведется работа по четырём направлениям:

- физкультурное,

- художественно-эстетическое;

-духовно – нравственное;

-общекультурное и правовое.

В лицее действуют 10 различных кружков: 1 кружок и 2 секции физкультурно-спортивной направленности, 6 кружков профориентационного профиля, художественно-эстетической и 1 кружок социальной направленности. Также работают 6 направлений факультативов по внеурочной деятельности. В качестве руководителей кружков и факультативов в этом учебном году работают 30 педагогов (классные руководители) и 3 педагога дополнительного образования. Ребята занимаются баскетболом, волейболам, лыжами, посещают тренажерный зал, военно-патриотический кружок, театральный кружок, кружок журналистики, робототехники, музейного дела, юный биолог, кружок краеведения, изостудия. Также 100% обучающихся начальной школы посещают СЮТ. Общий охват обучающихся за учебный год 70 %.

Экскурсионная работа осуществляется при непосредственном участии родителей и классных руководителей, которые способствуют расширению кругозора учащихся, их знакомству с историей России, Башкортостана и народов, проживающих на ее территории, с культурой народа. Учащиеся лицея посетили экскурсии: «Дорога к храму», «Ботанический сад», «Памятные места Уфы», «Ипподром Акбузат», «Ботанический сад», загородные экскурсии «Шиханы», «Красный ключ» и др. А также в каникулы учителя выезжают с ребятами в на экскурсии в другие города,. В этом учебном году наши обучающиеся посетили города Казань, Санкт- Петербург, Сочи. В течение года каждый ученик нашего лицея побывал хотя бы на одной экскурсии. Обучающиеся нашего лицея участвовали в различных выездных мероприятиях: Всероссийский форум «Мир глазами ребенка» (8в класс), районный фестиваль «Поколение Некст» (10б класс), городская экономическая деловая игра «Я- потребитель» (8в класс), районная викторина «Огонь – друг или враг» (4б,в класс), КВН «Шаянум» (9в,г, 7б класс), агитбригада по ПДД (3а класс), «Безопасное колесо», 4б класс, выход в реабилитационный центр с благотворительной акцией 5в, 6в, 8б классы, участие во всероссийской акции «Бессмертный полк» 10-е классы и др. мероприятия. Есть призовые места в республиканской МАН «Шумовые загрязнения» Егорова Лиза, 3 место (руководитель Ханова Н.Е.), 1 место в районной краеведческой викторине, 1 место команды в республиканском конкурсе «ШУСТРИК» (руководитель Челышев В.А.), 1 место за общекомандные соревнования в районе по спортивным состязаниям республиканские соревнования, республиканские соревнования «Шиповка юных» - 1 место, (руководители Семенова Л.Ф., Суханов М.В.), 1 место в городском конкурсе поделок по пожарной безопасности (руководитель Насртдинова Ф.С.), участие в финальном этапе городского конкурса «Юный журналист» (руководитель Симахина П.Т.)

**7. Художественно-эстетическая деятельность.**

На базе МБОУ Лицей №60 работает изостудия, танцевальный (платный) кружок и театральная студия. В лицее проводятся культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, тематические концерты, конкурсы, смотры, викторины, спектакли, выставки детского творчества. Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал ученика.Отчетные концерты танцевальной студии «Аллегро» и театральное представление студии «Диалог» стало финальной точкой в мероприятиях различного характера. Изостудия приняла участие в 15 художественных конкурсах, например, «Безопасная дорога детства», «Мир бабочек», «Звездный вернисаж» и др. Есть призовые места в районных конкурсах. **«**Мы за безопасность на дорогах» - 2,3 место, «Башкортостан – природы край бесценный» - 2 место, «Зеленый нимб Уфы» - 2,3 место, рисунки и поделки по противопожарной безопасности 1-3 места, «Птицы родного края» - 2-е места, «Звездный вернисаж» -- 2,3-е места, «Прекрасный мир бабочек» - 1,2,3 места, «В гостях у сказки». Педагоги Гумерова В.А., Быкова И.С., Насртдинова Ф.С., Килина Л.В., Антипина О.М., Максимова Э.А., Баюршина М.В.

Единство урочной и внеурочной работы способствует расширению и углублению знаний и умений учащихся, развитию их познавательных интересов, формирует самостоятельность и творческую активность, придаёт всей учебно-воспитательной деятельности целенаправленный, комплексный характер.

**Выводы**

1.Лицей сохраняет и развивает свой потенциал. В нем по-прежнему сочетаются традиции и новые формы работы. Происходит расширение образовательного пространства лицея.

1. В лицее сохраняется профессиональная направленность в обучении. За последние 3 года количество поступающих в учебные заведения технического профиля стабильно и составляет около 60 % от общего числа выпускников.
2. Лицей создает условия для интеллектуального и творческого роста обучающихсяи преподавателей, о чем говорят дипломы и награды, полученные на различных конкурсах и фестивалях.
3. В образовательной деятельности лицея много внимания уделяется изучению индивидуальных особенностей ребенка и в соответствии с этим в работе с учениками используются вариативные учебные планы, личностно-ориентированные методики.
4. Большое внимание уделяется закреплению практических навыков использования современных компьютерных технологий в учебном процессе; повышению уровня компьютерной культуры.
5. Лицей продолжает работу с целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности (ориентация на выбор профессий необходимых, прежде всего, ОАО «УМПО»).
6. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов.
7. Анализ достижений свидетельствует о том, что педагогический коллектив не исчерпал своих творческих и педагогических возможностей и готов к решению новых образовательных и воспитательных задач

**Задачи учебно-методической работы на новый учебный год**

1. Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций; повышение качества образования за счет освоения инновационных образовательных технологий.
2. Обеспечить реализацию новых федеральных и государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности.
3. Усилить контроль за качеством знаний и уровнем преподавания предметов.
4. Усилить профориентационную работу с обучающимися, подготовку выпускников к сдаче государственного экзамена.
5. Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров, повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.
6. Продолжить работу по использованию здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
7. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства лицея, используя новые технологии (Интернет).
8. Продолжить работу в системе электронного образования. Создание школьного телевидения.
9. Продолжить работу по развитию материально-технической базы лицея.
10. Укрепить взаимодействие лицея, семьи, учреждений дополнительного образования, направленные на развитие у детей гражданственности, патриотизма, уважительного отношения к семейным ценностям, историческим традициям народов.
11. Продолжить совершенствование системы организации физического воспитания школьников через повышение качества уроков физической культуры, проведения спортивно-массовых мероприятий.
12. Формировать на основе личностно- деятельного, компетентностного походов духовно- развитую, гармоничную личность обучающегося, готового к жизненному самоопределению, с активной гражданской позицией.

**Задачи работы на уровне обучающегося**:

* Овладение содержанием образования на уровне государственных образовательных стандартов и быть готовыми к продолжению образования;
* Формирование у обучающихся лицея устойчивых познавательных интересов, потребности в обучении, саморазвитии, здоровом образе жизни;
* Развитие личности, на основе компетентностного подхода, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения.

**на уровне педагога:**

* Направление педагогического поиска на достижение высокого качества и эффективности обучения и воспитания через использование новых педагогических технологий, в том числе и Интернет-ресурсов.
* Изучение и внедрение в работу разнообразных методов оценивания результатов обучения, воспитания и развития обучающихся, организовать непрерывный мониторинг знаний умений и навыков обучающихся.
* Создание «ситуации успеха» для каждого ребёнка.

**на уровне управления**:

* Работа по управлению качеством образования через модернизацию и информатизацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов.
* Использование системы стимулирования творчески работающих учителей, которые своей системой работы поддерживают постоянный познавательный интерес к обучению.
* Активизация работы органов общественного управления.
* Совершенствование деятельности методической службы как средства повышения профессиональной компетенции педагогов в развитии учебных умений и навыков, учащихся с целью повышения познавательной активности и качества образования.

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В соответствии с Программой развития, приятой на период 2012-2017 гг., **цель работы лицея в 2015-2016 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и участников образовательного процесса, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды лицея.

**Задачи лицея, определяемые стратегическими документами:**

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды лицея.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа». Переход основной школы на ФГОС.
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Внедрение элементов европейской образовательной модели и некоторых европейских технологий с целью реализации современного содержания образования, повышения компетентностного уровня педагогов и обеспечения успешности выпускников школы, как в РФ, так и в Европе.
8. Обеспечение преемственности всех уровней образования в лицее на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
9. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в лицее. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, создание условий для подготовки и переподготовки педагогических кадров.
10. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о лицее, информационных технологий.
11. Совершенствование мультикультурного образовательного пространства, функционирующего на основе культурологических и диалоговых теорий в образовании.

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

* повышение качества, доступности и эффективности образования;
* модернизация образовательного процесса;
* модернизация модели управления лицея;
* эффективное использование имеющихся ресурсов;
* расширение общественного управления лицея;
* развитие профессиональной компетентности участников ОП;
* информатизация ОП;
* создание школьной здоровьесберегающей среды;
* подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

* Функционирование и развитие лицея как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
* Взаимосвязь Госстандарта (6-11 классы) с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
* Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
* Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
* Определение ресурсов развития образовательной среды лицея и их эффективное использование.
* совершенствование государственно – общественного управления лицеем.
* Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

* Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
* Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников лицея
* Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
* Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
* Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
* Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
* Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
* Повышение воспитывающей роли обучения.
* Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
* Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.
* Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
* Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны

Для обеспечения общественного участия в жизни лицея:

* Развивать сайт лицея
* Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы лицея:

* Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
* Значительное расширение сферы дополнительного образования.
* Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
* Усиление социализирующей, практической профессиональной направленности воспитательного процесса.
* Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.
* Совершенствование системы работы профессиональной ориентации обучающихся (Соглашение о сотрудничестве с ОАО УМПО)

***Методическая тема работы лицея: «Компетентностный подход как способ достижения нового качества образования»***

 **Ожидаемый результат:**

* Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
* Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
* Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного и компетентностного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
* Совершенствование форм внеклассной работы.
* Совершенствование форм физического воспитания школьников,
* Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
* Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
* Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
* Изменение уровня обученности и развития обучающихся.
* Усиление мотивации к инновационному труду со стороны учителей лицея.
* Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
* Готовность ученика к самостоятельному выбору (как результат профориентационной работы в том числе) и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
* Применение педагогами лицея возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

***План учебно-воспитательной и научно-методической работы лицея № 60***

***на 2015-2016 учебный год.***

(по направлениям деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Содержание работы | | Сроки | | Ответственные | Контроль за выполнением оформление результатов | |
| **1. Выполнение Закона «Об образовании»** | | | | | | | | |
| **Цель- создание оптимальных условий для обеспечения права получения образования обучающимися** | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | -составление расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм | | Сентябрь, январь | | Зам.директора по УВР |  | |
| -анализ учебной нагрузки, дозирование домашних заданий | | В течение года | | Зам.директора по УВР | Справка о проверке журналов, совет при директоре | |
| 2. | Улучшение медицинского обслуживания | -профилактические осмотры, прививки | | В течение года | | Медсестра |  | |
| 3 | Организация питания | -составление списков на дотационное питание | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР Шайхутдинова А.И. | Оперативное совещание  Справки, отчеты по итогам работы | |
| 4 | Сбор и сдача информации по трудоустройству выпускников | -составление отчета по поступлению обучающихся 9, 11 классов | | Сентябрь, октябрь | | ЗДВР  Барышникова И.Е. | мониторинг | |
| 5 | Предупреждение детского травматизма | -беседы, классные часы, линейки, встречи с представителями ГИБДД | | В течение года | | Соц.педагог  Григорьева Е.К. | Совет при директоре | |
| а) организация качественного обучения по физической культуре и ОБЖ | -тематическое родительское собрание (требования к форме, специальной обуви на уроке физической культуры) | | Сентябрь | | Классные руководители 1-11 классов  Учителя физической культуры | Папка классного руководителя | |
| -инструктаж с обучающимися по ТБ на уроках физической культуры | | В течение года | | Учителя физической культуры | Заполнение журнала | |
| б) беседа с родителями и обучающимися о правилах поведения в лицее и во время внешкольных мероприятий | -общешкольное родительское собрание для 1-11 классов по соблюдению правил для учащихся | | Сентябрь | | Директор лицея Винокуров Д.А..  ЗДВР -  Барышникова И.Е. | Протокол родительского собрания | |
| -оформление правил для учащихся в кабинетах, коридорах | | Сентябрь | | Классные руководители  ЗДВР  Барышникова И.Е. |  | |
| -линейки, классные часы | | В течение года | | Классные руководители  ЗДВР  Барышникова И.Е. |  | |
| в) организация дежурства учителей и администрации | -составление, утверждение графика дежурства учителей, администрации | | Сентябрь | | Директор  Винокуров Д.А.  Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г. | Совет при директоре | |
| г) соблюдение техники безопасности на уроках | -оформление правил по ТБ в кабинетах труда, физики, химии, в спортивном зале | | Сентябрь | | Учителя-предметники  Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Смотр кабинетов | |
| -проведение инструктажа по ТБ на уроках труда, физики, химии, физической культуры | | Сентябрь | | Учителя-предметники |  | |
| 6. | Работа с детьми, требующими повышенного внимания | -вовлечение во внеурочную деятельность | | Сентябрь, в течение года | | ЗДВР  Барышникова И.Е. Классные руководители | Оперативное совещание | |
| -индивидуальные консультации | | В течение года | | ЗДВР  Барышникова И.Е.педагог-психолог Кошелева Ю.В. | Оперативное совещание | |
| -ведение психологических карт школьников | | В течение года | | Педагог-психолог  Кошелева Ю.А.  соц. педагог  Григорьева Е.К.. | Совет при директоре | |
| **2. Работа с педагогическими кадрами по созданию единого методического пространства** | | | | | | | | |
| **Цель- обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий** | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы лицея над единой методической темой |  | | Педсовет август 2015г. | | Директор Винокуров Д.А. зам.директора по НМР  Козик Л.Ю. | Протокол педсовета | |
| а) организация самообразования | - определение темы самообразования учителей;  - планирование работы самообразования учителя на 2015-16 уч.г. | | Сентябрь | | Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю., руководители МО | Протоколы заседаний МО.  НМС | |
| б) организация работы МО учителей в рамках ЕМТ | - определение методической темы МО;  -планирование работы МО учителей в рамках ЕМТ | | Август, сентябрь 2015 | | Директор Винокуров Д.А.  зам.директора по НМР  Козик Л.Ю., руководители МО | Протоколы заседаний МО. | |
| в) организация накопления педагогического опыта | -пополнение «методической копилки» в кабинетах | | в течение года | | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. | Смотр кабинетов  сентябрь 2015 г.  приказ о итогах, мониторинг | |
| накопление конспектов открытых уроков, внеурочных мероприятий | | В течение года | | Руководители МО | Заседания МО | |
|
| 2 | Проектирование образовательного процесса с целью решения образовательных  задач в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и учетом региональных  особенностей |  | |  | |  | организация  деятельности  методических  объединений,  творческих групп | |
| 3 | Определение структуры и организация работы школьной методической сети на 2015-16 учебный год |  | |  | |  | приказ | |
| 4 | Обеспечение планирования работы планов работы творческих групп, анализ  деятельности творческих групп | Организация работы творческих групп | |  | |  | Планы творческих групп | |
| 5 | Анализ применения новых технологий, участия в конкурсах профессионального  мастерства | Проведение конкурсов, организация проверок, посещение уроков, проведение открытых уроков | | По полугодиям | | Заместитель директора по НМР | Аналитическая справка | |
| 6 | Подготовка к педсоветам, своевременность определения рабочей группы, плана  подготовки | Создание рабочих групп для проведения педагогических советов | | В течение года | | Заместитель директора по НМР | Протоколы педагогического совета | |
| 7 | Обновление нормативных правовых документов, регламентирующих  деятельность лицея: разработка, внесение изменений в  Положения | Разработка и обновление соответствующей документации | | В течение года | | Рабочие группы, администрация | Положения и документация лицея. | |
| 8 | Оценка эффективности действующей в школе системы методической работы на  основе анализа,  представленного заместителем директора | Анализ работы | |  | |  | Аналитическая справка | |
| 9 | Обеспечение открытости и доступности объективной информации о  лицее | Работа сайта | | В течение года | | Ответственный за работу сайта | Приказ, информация на сайте | |
| 10 | Подготовка отчета самонаблюдения | Работа рабочей группы | | Август 2016г. | | Рабочая группа, заместитель директора по НМР | Отчет о самонаблюдении | |
| 11 | Наградная работа | -выдвижение кандидатов на награждение в 2015-2016 учебном году (утверждение на педсовете) | | В течение года | | Директор Винокуров Д.А.  . | Педсовет | |
| 12 |  | -оформление документации по награждению (наградные листы) | | В течение года | | Зам.директора по УВР Елизарова Е.Г. | Копии материалов в папке «Наградные материалы» | |
| 13 | Работа по повышению профессиональной компетентности  а) диагностика уровня профессионального мастерства | -представление и анализ накопленного опыта | | декабрь | | Директор Винокуров Д.А.  Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. | Единый Методический день | |
| б) направление на курсы повышения квалификации (НИМЦ, БИРО и пр.) | -составление заявки на курсы ПК | | В течение года | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А. | Совет при директоре | |
| 14 | Работа по аттестации педагогов | | | | | | | |
| а) составление плана |  | | До 1.10.15г. | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А. | оперативное совещание | |
| б) оказание помощи учителям, подлежащим аттестации | -посещение уроков, беседы, консультации | | В течение года | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А. |  | |
| 15 | Работа с молодыми специалистами | -составление списка молодых специалистов, плана работы, наставничество  -Работа школы становления молодого учителя | | В течение года | | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. | Совет при директоре | |
| 16 | Система мер по улучшению условий труда и микроклимата | -приобретение предметов для делопроизводства | | В течение года | | Зам.директора по хоз. части Батталов И.Р. |  | |
| -продолжить работу по оснащению материально-технической базы лицея, | | в течение года | | Директор Винокуров Д.А.  Зам.директора по хоз. части Батталов И.Р. |  | |
| 17 |  | -проведение традиционных праздников для педагогического. коллектива | | 1 сентября, День учителя, Новый год, 8 Марта и пр. | | Директор Винокуров Д.А.  председатель профкома Солнышкина Т.Н. |  | |
|  | **3. Охрана труда** | | | | | | | |
| организация работы по ТБ согласно приказу МО РФ № 92 | -разработка должностных обязанностей по охране труда, обязанности по охране труда по видам деятельности | | Сентябрь | | Инженер по охране труда Мисягутов И.Ф. | Папка с инструкциями и должностными обязанностями | |
| -вводный инструктаж по охране труда | | Сентябрь, январь | | Журнал вводного инструктажа | |
| -создание комиссии по охране труда | | Сентябрь | | Анализ работы лицея за год | |
| -организация и контроль за работой столовой | | В течение года | | Директор Винокуров Д.А.  Зам.директора по УВР  Шайхутдинова А.И. | Документация ответственного за питание | |
| * 1. **Работа педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса** | | | | | | | | |
| **Цель- обеспечить эффективность, качество образовательного процесса** | | | | | | | | |
|  | Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей. | анкетирование | | Май, сентябрь | | Классные  руководители,  Козик Л.Ю. | Родительские собрания по классам | |
| 1 | Организация системы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленных на качественное овладение содержанием  образования, развитие познавательного интереса | а) факультативы;  б) предметные кружки;  в) школа «Малышок»;  г) предметные курсы дополнительного образования | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР Елизарова Е.Г.,  Шайхутдинова А.И.,  Козик Л.Ю. | Совет при директоре | |
| г) предметные декады:  -математики, информатики и физики,  русского языка и литературы,  иностранного языка, истории, биологии и химии, родного языка, начальных классов, физической культуры и ОБЖ; ИЗО, черчения,  труда и музыки, классные руководители | | В течение года | | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. | Посещение мероприятий,  совет при директоре, оперативное совещание | |
| д) экскурсии | | В течение года | | Классные руководители |  | |
| е) оформление информации о новом поступлении в библиотеку  -оформление тематических выставок в библиотеке и рекреации по плану работы библиотеки | | В течение года | | Библиотекарь Доронина С.Л. | Анализ работы библиотеки за год | |
| 2. | Школьная библиотека в образовательном процессе | – запись в библиотеку, выдача учебников  -экскурсия в библиотеку обучающихся 1 классов | | Сентябрь- октябрь | | Библиотекарь Доронина С.Л.  Классные руководители 1 классов |  | |
| 3. | Организация качественной замены уроков |  | | В течение года | |  | Справка по итогам года | |
| 4. | Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса в начальных классах | По плану работы школьного психолога | | В течение года | | Кошелева Ю.В | Справка по итогам, выступление на педсовете | |
| 5. | Работа логопеда | По плану и графику работы логопеда | | В течение года | | Савельева З.В. | Справка по итогам, выступление на педсовете | |
| **5. Внутришкольное управление** | | | | | | | | |
| **Цель – обеспечение работы лицея в режиме развития** **Педагогические советы** | | | | | | | | |
|  | - Приоритетные направления школьной **образовательной** политики, итоги **работы** в прошлом году, задачи на 2015-2016 **учебный** год | | Август | | Директор Винокуров Д.А. | | | Протокол педсовета |
| **"**  Воспитательный потенциал системы современного образования**: гражданско-патриотическое воспитание личности"** | | Ноябрь | | Зам.директора по УВР  Барышникова И.Е. | | | Протокол педсовета |
| **«Практика электронного образования в лицее»**  **Единый методический день.** | | Январь | | Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю., | | | Протокол педсовета |
| «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока» | | март | | Директор Винокуров Д.А. | | | Протокол педсовета |
|
|
| -Окончание 2014-2015 учебного года (переводные педсоветы) Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО. | | Май, июнь | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г. Радаева Э.А., Шайхутдинова А.И. | | | Протокол педсовета |
| **Совещание при директоре (по понедельникам)** | | | | | | | | |
|  | Основные тенденции на новый учебный год  -Комплектование классов, ГПД, факультативов, кружков, секций.  - Организация обучения на дому  -Утверждение плана реализации программы психолого-педагогического сопровождения системы предпрофильного и профильного обучения | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А.  Елизарова Е.Г.  Шайхутдинова А.И.  Козик Л.Ю. | | | Протокол совета при директоре |
| -Организация горячего питания.  - Трудоустройство выпускников  - Школьный сайт  Текущие дела | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А.  Елизарова Е.Г.  Шайхутдинова А.И. | | | Протокол совета при директоре |
| - Организация дополнительного образования  Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов  - Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников, (школьный этап олимпиады). | | Октябрь | |  | | | Протокол совета при директоре |
|
| -Работа с молодыми специалистами  - Итоги диагностики обучающихся 1-4-х классов  -Посещение кружков, секций  - Контроль преподавания математики в 5-8 классах; предметов «Обществознание»;   русского языка в начальной школе;  **башкирского языка.**  Организация и состояние преподавания башкирского языка. | | Ноябрь | | Зам.директора по УВР  Козик Л.Ю.  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А. | | | Протокол совета при директоре |
| -Итоги сведений по травматизму  - Проверка горячего питания в лицее  - Подготовка к Всроссийской НПК «Феринские чтения»  - Новогодние мероприятия  - Итоги предметных декад  - Подведение итогов школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады (предметных) школьников | | Декабрь | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А.  Председатель профкома Солнышкина Т.Н. | | |
| - Подготовка к проведению комплекса мероприятий «Феринские чтения»;  - Итоги работы в рамках ФГОС ООО  - Итоги 1 полугодия: качество обучения. | | Январь | | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., Винокуров Д.А.  Зам.директора по УВР Елизарова Е.Г. | | |
| - Внеурочная деятельность | | Февраль | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А.  Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю. | | | Протокол совета при директоре |
| - Итоги проверки УУД во 2-5 классах | | Март | | Зам.директора по УВР  Шайхутдинова А.И. | | |
| -Работа со слабоуспевающими. | | Март | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А.  Шайхутдинова А.И. | | |
| -Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации.  - Результаты пробного ЕГЭ в 11, 9-х классах.  -Анализ воспитательной работы в лицее. | | Апрель | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Шайхутдинова А.И.  Зам.директора по УВР  Барышникова И.Е. | | |
|  | -Организация работы по составлению расписания экзаменов (переводных, выпускных)  - Анализ итоговых контрольных работ по предметам  - Подготовка к итоговой Государственной аттестации  - Подводим итоги учебного года: качество образования  -Итоги участия в олимпиадном движении, НПК ,  - организация летней смены для одаренных детей,  -Организация летней трудовой практики учащихся  - Итоги внутришкольных конкурсов: «Ученик года» | | Май | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А. | | |  |
|  | | Зам.директора по УВР  Козик Л.Ю.  Зам.директора по ВР  Барышникова И.Е. Председатель профкома Солнышкина Т.Н. | | | Протокол совета при директоре |
| **Оперативное, методическое совещания** | | | | | | | | |
| 3. | 1.Основные тенденции на новый учебный год.  2. Инструктаж по ведению школьной документации  3. Организация горячего питания  4. Комплектование классов.  5. Работа с электронным журналом  6. Составление рабочих программ учителей | | Сентябрь | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г. Радаева Э.А. | | | Протокол  оперативного  совещания |
| 1.Проблемы воспитательной работы.  2. Итоги входного контроля результативности обучения 2-9 классы.  3.Организация и проведение аттестации педагогических работников | | Октябрь | | Зам.директора по УВР  Шайхутдинова А.И. | | | Справка по результатам проверки |
| 1. Работа со слабоуспевающими в лицее: проблемы, результаты.  2. Итоги классно-обобщающего контроля в 2, 8 классах | | Ноябрь | | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А. Елизарова Е.Г.  Шайхутдинова А.И. | | | Справка по результатам проверки |
| 1. Подготовка к НПК «Феринские чтения»  2. Итоги предметной декады. | | Декабрь | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А. | | | Протокол  оперативного  совещания |
| 1. Подготовка к проведению комплекса мероприятий «Феринские чтения»  2. Результаты проверки журналов (классных, факультативных, ГПД, обучение на дому)  3. Итоги предметной декады  4. Результаты промежуточной аттестации учеников | | Январь | | Директор - Винокуров Д.А.  Зам.директора по УВР | | | Протокол  оперативного  совещания |
| 1.Итоги предметной декады  2. Проверка посещаемости уроков обучающимися | | Февраль | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Шайхутдинова А.И. | | | Протокол  оперативного  совещания |
|  | 1.Проведение пробной ГИА в 9, 11 классов  2. Проверка документации  3. Итоги предметной декады | | Март | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю. | | |
|
| 1.Итоги проверки техники чтения в 5 классах  2. Работа со слабоуспевающими: итоги.  3. Конкурсы: «Ученик года», «Учитель года»  4. Итоги предметной декады | | Апрель | | Зам.директора по УВР  Елизарова Е.Г.  Радаева Э.А.  Козик Л.Ю. | | | Протокол  оперативного  совещания |

**6.СИСТЕМА** **ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Цель: аналитическая оценка достижений и результатов работы лицея**

**Задачи:**

1.   Отбор   эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы для успешного самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

2.   Отбор   эффективных технологий воспитания учащихся в процессе обучения и организации внеклассной и внешкольной работы.

3.   Развитие научно-методической работы, мотивирующей педагогов к самообразованию и саморазвитию.

4.   Диагностика состояния образовательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.

5.  Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах.

6.   Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.

7.   Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.

8.   Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленного на результативность.

9.   Обеспечение подготовки к единому государственному экзамену и  государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х,   11-х классов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Сроки** | **Объект контроля** | | **Исполнители** | | | **Итог** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | | 6 |
| **I. Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | |
| **1.  *Реализация прав граждан на образование*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Посещаемость учебных занятий. | | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники | | Заместители директора по УВР, социальный педагог | | | Беседы, отчеты по движению учащихся |
| 1.2. | Посещаемость учебных занятий учащимися «группы риска» | | В течение года | Классные руководители, социальный педагог | | Заместители директора по УВР, ВР | | | Информация ежемесячно |
| 1.3. | Реализация прав на образование детей-инвалидов | | В течение года | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Справка |
| 1.4. | Выполнение образовательной программы | | Декабрь, май | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 1.5. | Классно - обобщающий контроль: 8кл.,  2  классы. | | Ноябрь, | Учителя предметники | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 1.6. | Работа со слабоуспевающими учащимися на уроке | | март | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Справка |
| 1.7 | Изучение образовательных запросов родителей и учащихся  - по продолжению образования на старшей ступени  - по изучению выбора модулей учебного плана (начальная школа)  - по изучению выбора внеурочных занятий в 1-5 классах  - по изучению выбора курсов дополнительного образования (платного) | | В течение года  Апрель  апрель  май  сентябрь | Учащиеся, родители | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ,  анализ |
| ***2.Контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ*** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) | | В течение года | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Справки, приказы, анализ результатов, формирование нормативно-правовой базы |
| ***3.Контроль состояния предметных и метапредметных результатов обучения учащихся*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Административные контрольный работы (входная, контрольная, итоговая диагностика) по предметам | | Сентябрь, декабрь, май | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Приказы, справки |
| 3.2 | Вводная диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-5 -х классов | | Сентябрь | Учителя – предметники и учителя начальных классов | | Заместитель директора по УВР и УВР начальных классов | | | Справка, приказ |
| 3.3 | Промежуточная комплексная контрольная работа учащихся 2-4 -х классов | | Декабрь | Учителя начальных классов | | Заместитель директора по УВР начальных классов | | | Справка, приказ |
| 3.4 | Итоговая комплексная контрольная работа для учащихся 1 - 5-х классов | | май | Учителя 5 классов | | Заместитель директора по УВР начальных классов | | | Справка, приказ |
| 3.5 | * Контроль преподавания математики в 6 классах; предметов «Обществознание» в 7-х классах; * русского языка в 8-х кл. и **в начальной школе** * башкирского языка 5-9 классы | | Ноябрь    Декабрь  ноябрь | Учителя математики, истории, русского языка обществознания, учителя начальной школы | | Заместитель директора по УВР | | | Заседание МО, справки, приказы |
| 3.6 | Уровень сформированности ЗУН по математике в 9,1 1 классах, по башкирскому языку 6-11кл. | | Февраль-март | Учителя математики | | Заместители директора по УВР | | | Справки, приказ |
| 3.7 | * Уровень сформированности ЗУН в 10 кл. * Проверка уровня готовности к обучению в среднем звене в 4 –х   классах | | Апрель-май | Учителя русского языка и математики Учителя начальных классов | | Заместители директора по УВР | | | Контрольные работы, анализ Справка |
| 3.8 | Посещение уроков  - формирование регулятивных УУД у учащихся 2-х классов  - формирование коммуникативных УУД у учащихся 3-х,5-х классах  - формирование познавательных в 1 и 4 классах  - оказание помощи молодым специалистам  - аттестация учителей  - контроль преподавания профильных предметов  -контроль преподавания курса ОРКСЭ  - подготовка учащихся к ГИА и ЕГЭ, итоговому контролю,  - промежуточной аттестации  -адаптация учащихся при переходе на следующие ступени обучения | | В течение года | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР | | | Анализ посещенных уроков,  рекомендации, собеседования |
| **II. Контроль за документацией** | | | | | | | | | |
| ***2.1.  Электронный журнал*** | | | | | | | | | |
|  | Работа учителей-предметников и классных руководителей с электронным журналом | | Ноябрь, март | Учителя-предметники, классные руководители | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ |
| ***2.2. Тетради*** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Ведение тетрадей для контрольных работ | | Октябрь | Учителя-предметники, руководитель МО | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ |
| 2.2.2 | Соблюдение единого орфографического режима. Система работы учителя над ошибками, объем классных и домашних  заданий | | В течение года | Учителя-предметники | | Заместители директора  по УВР | | | Справка, приказ |
| 2.2.3 | Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ. | | Декабрь | Учителя -предметники, руководитель МО | | Заместители директора по УВР | | | Справка, приказ |
| ***2.3. Личные дела учащихся, алфавитная книга, журнал*** | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Правильность оформления личных дел учащихся, оформление алфавитной книги, работа с журналом | | Сентябрь, май  В течение года | Классные руководители, секретарь | | Заместители директора по УВР, секретарь | | | Справка, приказ |
| ***2.4. Работа с документацией государственного образца*** | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Проверка правильности оформления документов государственного образца | | Июнь | Комиссия по приказу по лицею | | Директор Винокуров Д.А., заместитель директора по УВР Елизарова Е.Г. | | | Служебная записка, приказ, акты, протоколы |
| 2.4.2 | Оформление книги выдачи аттестатов | | Июнь |  | | Винокуров Д.А.- директор, заместитель директора по УВР Елизарова Е.Г. | | | Приказ, книга выдачи аттестатов |
| **III. Контроль методической работы** | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Составление рабочих программ учителей | сентябрь | Рабочая программа, календарно-тематическое планирование  учителей, методическое обеспечение учебного процесса | | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., руководители предметных МО | | | Приказ, оперативное совещание  Заседание НМС заседание предметных МО. |
| 3.2 | | Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). | Сентябрь-октябрь | Учителя 1-11 классов | | Зам. директора по УВР Радаева Э.А. | | | Графики |
| 3.3 | | Организация работы с одаренными детьми | ноябрь | педагоги | | Зам. директора по НМР | | | Справка,  заседание НМС, оперативное совещание |
| 3.4 | | Подведение итогов школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады (предметных) школьников | декабрь | Итоги муниципальных предметных олимпиад, качество внеурочной  предметной деятельности | | Зам. директора по УВР | | | Справка, совещание при директоре |
| 3.5 | | Научно-методический совет «Система работы учителя при подготовке учащихся к итоговому контролю» | январь | Учителя 9,11 классов | | Зам. директора по УВР | | | Протокол научно-методического совета |
| 3.6 | | Проведение предметных декад | По графику | Руководители МО | | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | | | Приказ, обсуждение итогов предметных декад на заседаниях МО, аналитические справки |
| 3.7 | Организация и проведение научно-практической конференции «Феринские чтения» | | Январь-февраль |  | | Оргкомитет | | | Приказы, Материалы конференции |
| **IV. Внутришкольный контроль воспитательной работы** | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | | Планы воспитательной работы | До 01. 10.15г. | Классные руководители | | Заместитель директора  по ВР - Барышникова И.Е. | | | Справка |
| 4.2 | | Программы курсов дополнительного образования, факультативов, кружков, секций | Сентябрь | Руководители кружков, спортивных секций, дополнительного образования | | Заместитель директора по ВР – Барышникова И.Е. и НМР – Козик Л.Ю. | | | Справка |
| 4.3 | | Социальный паспорт школы. Вовлечение учащихся «группы риска» в систему дополнительного образования | До 20.09. 15г. | Социальный педагог, классные руководители | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | | | Паспорт школы |
| 4.4. | | Итоги организации самоуправления | Март | Педагог-организатор, руководители МО | | Заместитель директора по ВР– Барышникова И.Е | | | Справка |
| 4.5 | | О ходе работы по профилактике правонарушений   и безнадзорности среди учащихся | февраль | Классные руководители | | Заместитель директора по ВР– Барышникова И.Е | | | Протокол оперативного совещания |
| 4.6. | | Родительские собрания | 1 раз в четверть   (по плану работы школы) | Классные руководители | | Заместитель директора по УВР, ВР | | | Протоколы родительских собраний |
| 4.7 | | Летняя оздоровительная кампания, трудовая практика, летний математический лагерь | Май-июнь | Учителя школы, педагоги дополнительного образования | | Заместитель директора по ВР | | | Документация |
| **V. Внутришкольный контроль за работой с кадрами** | | | | | | | | | |  | |
| 5.1. | Расстановка кадров на 2015/2016 учебный год. Функциональные обязанности. | | Январь | Педагогический персонал | | Директор Винокуров Д.А., ЗД по УВР Елизарова Е.Г., Батталов И.Р. | | | Приказ, штатное расписание, тарификация |
| 5.2. | Реализация учителями-предметниками тем по самообразованию в практике своей работы | | Февраль | Учителя-предметники | | Заместители директора по УВР, руководители МО | | | Анализ, посещение уроков |
| 5.3. | Аттестация педагогических кадров. | | В течение года | Учителя-предметники | | Директор, заместитель  директора по УВР- Радаева Э.А. | | | Документация |
| 5.4 | Повышение квалификации | | В течение года | Учителя-предметники | | Директор, заместитель директора по УВР | | | Документация |
| 5.5 | Организационно-педагогические мероприятия: составление графиков дежурства учителей, классов, работы столовой, дежурства в дни каникул и т.п. | | Август  В течение года | Режим работы | | администрация | | | Составление графиков |
| **VI. Внутришкольный контроль за материально - технической базой** | | | | | | | | | |  | | |
| 6.1. | Состояние учебных кабинетов к началу нового учебного года | | Август | Ответственные за кабинеты | | Директор, заместитель директора по АХЧ Батталов И.Р., председатель ПК | | | Акт готовности ОУ |
| 6.2. | Инвентаризация МТ базы | | По плану |  | | Заместитель директора по АХЧ- Батталов И.Р., бухгалтер | | | Уточненная опись малоценного инвентаря и основных средств |
| 6.3. | Выполнение плана мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году. | | Июнь-август | Комиссия по подготовке к новому учебному году | | Директор, заместитель директора по АХЧ – Батталов И.Р. | | | Акт готовности ОУ |
| 6.4. | Выполнение предписаний органов государственного надзора. | | В течение года |  | | Директор, заместитель директора по АХЧ | | | Информация о выполнении в контр.органы |
| **VII. Внутришкольный контроль за организацией питания** | | | | | | | | | |  |
| 7.1 | Организация питания учащихся школы | | В течение года | Классные руководители,  отв. за питание | | ЗД Шайхутдинова А.И. | | | Отчеты, приказ, справки |
| **VIII. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |  |
| 8.1 | | Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов | апрель | Классные журналы 9,11-х классов | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | | | Справка, совещание при директоре |
| 8.2 | | Условия соблюдения санитарно – противоэпидемического режима. | декабрь | | Качество профилактической работы | | медсестра школы, социальный педагог | Совещание при директоре | |
| 8.3 | | Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций | ноябрь | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Директор, начальник штаба ГО | | | Приказ, совещание при директоре |

**План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Объект контроля | Содержание и цели контроля | Форма контроля | Выход на результат |
| сентябрь | Планы воспитательной работы | Содержание планов воспитательной работы.  Соответствие содержания  и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР. | Анализ планов,  собеседование с классными руководителями | Аналитическая справка |
| Работа школьных кружков и секций | Комплектование и организация работы школьных кружков и секций.  Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. | Анализ документации,  посещение занятий,  собеседование с учащимися | Отчет о занятости  обучающихся в кружках и секциях |
| Состояние работы по профилактике правонарушений | Анализ профилактической и воспитательной работы.  Выявление, предупреждение правонарушений. | Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН, собеседование с учащимися, диагностика | Совет профилактики |
| октябрь |  |  |  |  |
| Профилактика ПДД | Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД. | Проверка документации,  посещение занятий,  деятельность  «ЮИД» | Справка |
| Подготовка и проведение каникул | Подготовка и проведение каникул.  Организация занятости учащихся в период осенних каникул. | Собеседование с педагогами,  анализ документации | План работы на каникулы |
|  |  |  |  |  |
| ноябрь | Профилактика ЗОЖ | Контроль над организацией работы по формированию ЗОЖ | анкетирование учащихся, посещение классных часов и мероприятий | Справка |
| декабрь |  |  |  |  |
| Формирование духовно-нравственных качеств учащихся | Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся. | Посещение классных часов,  собеседование с классными руководителями | Справка |
| Подготовка и организация каникул | Организация занятости учащихся в период зимних каникул. | Собеседование с педагогами,  анализ документации | План работы на каникулы |
| январь | Работа социального педагога | Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса. | Анализ документации,  собеседование с социальным педагогом | Выступление на ШМО  классных руководителей |
| февраль | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы. | Посещение мероприятий,  беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных классными руководителями | Выступление на ШМО классных руководителей |
| Состояние работы кружков. Выполнение программ | Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, по сохранению контингента учащихся. | Посещение занятий,  проверка ведения документации | Совещание при директоре |
|  | Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности | Анализ качества проведения профориентационной работы | анкетирование учащихся, посещение классных часов и мероприятий | Справка |
| март | Организация работы по изучению деятельности детского общественного объединения «Поколение NEXT» | Анализ работы детского общественного объединения | Посещение мероприятий, беседы с активом классов и Совета школьников, анализ материалов, предоставленных старшей вожатой | Справка |
|  |
| апрель | Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей | Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями. | Изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения | Справка |
| Выполнение мероприятий по формированию экологической культуры и трудовому воспитанию | Выявление уровня работы классных руководителей  по экологическому и трудовому воспитанию | Анкетирование учащихся,  собеседование с педагогами-руководителями кружков, секций, наблюдения | Совещание при директоре |
| май | Выполнение планов воспитательной работы.  Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся | Качество работы классных руководителей. | Анализ документации, собеседование с классными руководителями | Справка |
| Диагностика и анализ воспитательной работы | Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года | Анализ документации и статистических отчетов,  мониторинг | Отчет |

**План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5 классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | Цель контроля | Объекты контроля | Кто осуществляет контроль | место и результаты подведения контроля | |
| **Август 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | Учителя,  образования | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МС | |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 классов, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Рабочие программы   5  классов по всем предметам учебного плана | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО,педсовете | |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО | | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 классов | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете | |
| **Сентябрь 1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5 классов | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 классов | Педагоги школы | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
|  | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся  5 классов | | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | |
| 2 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | Директор школы | рекомендации | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 5 | Планирование воспитательной работы в 5 классах с учетом требования ФГОС ООО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Заместитель директора по УВР | Справка, педсовет | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Октябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 классов | | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся 5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению | Заместитель директора по УВР  .  Руководители  МО | Справка, совещание при директоре | |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 классов в связи с введением ФГОС ООО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 классов | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре | |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 3 | Анализ выбора и проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для  5 классов | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре | |
| **Ноябрь 1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классах | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | Заместитель директора по УВР | рекомендации | |
| **2. Методическая работа** | | | | | | |
| 2 | Заседание НМС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | Заместитель директора по УВР  Руководители  МО | Рассмотрение вопроса на заседании НМС | |
|  | | | | | | |
| **Декабрь Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
|  | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методического объединения | Заместитель директора по УВР  и руководители МО | Методические рекомендации | |
| **Январь Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР  руководители МО | Совещание при директоре | |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классах | | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классах точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классах | Заместитель директора по УВР | Рекомендации | |
| **Февраль Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
|  | | Состояние работы с родителями  5 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 классов | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 классов | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | |
| **март 1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах  за 1 полугодие | | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5 классах за 1 полугодие | Классный журнал 5 классах | Заместитель директора по УВР | Справка  Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
| 2 | | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов за 1 полугодие | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия | Учащиеся 5 классов | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | |
| **май 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | Диагностика метопредметных результатов обучающихся 5 классов за год | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 классов | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при  директоре школы | |
| **2. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | |
| 2 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 классах | | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 классов | Классные журналы  5 классов | Заместитель директора по УВР | Справка   Совещание при директоре | |
| 3 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | Заместитель директора  по НМР Козик Л.Ю. | Справка | |
| **Июнь, август** | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | Директор Винокуров Д.А. | Педсовет | |

**7. Научно-методическая работа**

**Основные цели научно-методической работы.**

Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося на основе формирования компетенций,  позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса, модернизация учебного процесса на основе введения в его школьный компонент предметов профильного характера с целью формирования всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению; повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников; методическая поддержка по вопросам введения ФГОС II поколения.

**Основные задачи научно-методической работы.**

1. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
3. Создать условия для аттестации учителей.
4. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы лицея.
5. Повышать заинтересованность учащихся в изучении предметов, перейти от «изолированного» изучения учащимися системы научных понятий, составляющих содержание учебного предмета,  к включению содержания обучения в контекст решения значимых жизненных задач (формирование универсальных учебных действий).
6. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности отдельных ступеней образования.
7. Реализовать работу экспериментальной площадки на базе лицея по теме «Формирование культуры энергосбережения» в соответствии с планом работы экспериментальной площадки.
8. Совершенствование информационного обеспечения.
9. Совершенствование организаций творческой исследовательской деятельности учащихся
10. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
11. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития лицея.

**Основные направления научно-методической работы.**

1. Работа с молодыми педагогами.
2. Повышение квалификации учителей.
3. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
4. Распространение опыта работы лицея.
5. Осуществление внеурочной деятельности по предмету.
6. Организация работы экспериментальной площадки.
7. Методические семинары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности**  **научно-методической работы** | | | | | |
| **1. Работа с кадрами**   |  | | --- | | **1.1 Повышение квалификации**.  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | **1.1.1. Курсовая подготовка** | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Радаева Э.А. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | | Составление заявок по информации ИРО РБ, НИМЦ, Управления образования | В течение года | Зам. директора по УВР Козик Л.Ю., Радаева Э.А. | Организованное прохождение курсов |
| **1..2. Аттестация педагогических работников**.  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | | Методический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Май, сентябрь | Зам.директора по УВР Радаева Э.А. | Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с требованиями к аттестации. Овладение педагогами технологии работы для создания индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации. |
| 2. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР Радаева Э.А. | Преодоление затруднений при написании заявлений. |
| 3. | | Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2015-2016 учебном году. | Сентябрь | Зам.директора по УВР Радаева Э.А. | Список аттестующихся педагогических работников |
| 4. | | Обновление информации стенда по аттестации | Сентябрь | Зам.директора по УВР Радаева Э.А. | Систематизация материалов к аттестации. |
| 5. | | Составление графика прохождения аттестации педагогических работников, | Июнь- август | Зам.директора по УВР  Радаева Э.А. | График мероприятий аттестуемых педагогов |
| 6. | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | В течение года | Педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 7. | | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Заместители директора по УВР | Экспертные заключения для муниципальных комиссий |
| 8. | | Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | В течение года | Руководители МО | Материалы для экспертных заключений. |
| 9. | | Оформление аналитических материалов по аттестации, выполнение рекомендаций | Апрель-май | Зам.директора по УВР Радаева Э.А. | выполнение рекомендаций аттестационной комиссии и экспертных групп. |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | |
| 1 | | Описание передового опыта Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах: «Педагог года», «Педагог-исследователь».  Участие в научно-практической конференции педагогов. | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., руководители МО, учителя предметники | Материалы опыта |
| 2. | | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь | Руководители МО, учителя-предметники | Рекомендации для обобщения опыта работы |
| 3. | | Представление опыта на научно-методическом совете. Отчет по работе над темой самообразования. Организация и повышение эффективности процесса самообразования учителей  Анализ результатов обученности и формирование на его основе рекомендаций для дальнейшей работы | январь | Руководители МО | Решение о распространении опыта работы, страница сайта «Методическая копилка». |
| **4.** | | Демонстрация практического применения опыта на семинарах и педагогических советах. Участие в Едином методическом дне. | В течение года Март- апрель | Учителя, представляющие свой опыт работы. | Рекомендации для распространения опыта |
| **5** | | Участие педагогов в профессиональном конкурсе лицея «Учитель года» |  | По желанию учителей | Рекомендации для распространения опыта и участия в профессиональных конкурсах |
| **1.4. Предметные декады**  **Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.** | | | | | |
| 1. | | Методические объединения учителей:   * физической культуры * математики, физики, информатики * русского языка и литературы * истории и обществознания * (естественных наук) биологии, химии, географии * иностранных языков * начальных классов * изо, технологии, музыки * родных языков * классных руководителей |  | Руководители МО | Формирование познавательных интересов и повышение творческой активности учащихся.   Повышение профессиональной компетентности педагогов.   Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.   Повышение эффективности взаимодействия педагогов, учащихся и семьи.  Публикации |
| 2. | | Создание режима потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи уроков, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня | В течение года | Руководители МО,  Творческие группы |
| 3 | | Собеседование с учителями по результатам посещенного урока, внеклассного мероприятия. |  | Зам. Директора |  |
| **1.5 Методические семинары.**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы | | | | | |
| 1. | | Семинар-практикум «Методика работы в школьной образовательной сети Электронный журнал». | сентябрь | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю.. Гильзер Н.В. | Грамотное заполнение данных и использование ресурсов школьной образовательной сети Электронный журнал. |
| 2. | | **"Воспитание гражданственности".**  Круглый стол «Хочу поделиться опытом работы» | ноябрь | Зам.директора по ВР Барышникова И.Е. , учитель математики, руководитель МО классных руководителей. Хамадьярова А.В. | Повышение эффективности использования самоуправления классного коллектива. |
| 3. | | Семинар-практикум «Проектирование современного урока». | декабрь | Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю. | Умение учителя проектировать урок направленный |
| 4. | | Формирование универсальных учебных действий учащихся от начальной школы к основной школе | январь | Зам.директора по УВР Шайхутдинова А.И. | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания |
| 5 | | «Создание условий психолого-педагогического комфорта для всех участников». | февраль | Психолог Кошелева Ю.В. | создание условий психолого-педагогического комфорта для всех участников УВП |
| 6 | | «ЭОР в работе учителя» | март | Зам.директора по УВР Козик Л.Ю.  Учитель информатики Гильзер Н.В. | Повышение эффективности использования технологий развивающего обучения и |
| 7 | | «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | апрель | Зам. Директора по УВР  Радаева Э.А. | Принятие решения о прохождении аттестации, знакомство с требованиями к аттестации. |
| 8 | | «Анализ имеющихся рекомендаций и составление рабочих программ по технологии в соответствии с требованием ФГОС» | май | Зам.директора по УВР  Козик Л.Ю., Шайхутдинова А.И. | Составление рабочих программ.  Рекомендации для распространения опыта |
| **1.6. Научно-методические советы.**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий год | | | | | |
| 1 | | 1) Утверждение плана работы лицея на 2015-2016 учебный год.  2) Задачи методической работы в 2015– 2016 учебном году, отражение их в планах МО учителей, классных руководителей.  3.  Согласование рабочих программ учебных предметов.  4. Рецензирование авторских программ. | август | Председатель НМС, Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю, руководители МО | План научно-методической работы.  Обе6спечение выполнения задач методической работы в лицее.  Рабочие программы учебных предметов.   Качественная подготовка проведения методических семинаров.  Согласование и утверждение рабочих программ |
| 2. | | 1. Утверждение программ дополнительного образования 2. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.  4. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников. Организация школьного этапа олимпиадного движения (Всероссийская олимпиада школьников)  6.  Подготовка к пед. совету | Сентябрь | Директор школы, руководители МО, зам.директора по УВР  Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю, руководители МО | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.   3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА  Обеспечение организованного результативного проведения олимпиад, подготовка исследовательских работ учащихся и преподавателей к НПК Качественная подготовка проведения пед. совета. |
| 3. | | 1.   Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС ООО)  2.     Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах  3.  Подготовка к пед. совету | декабрь | Председатель МС | Повышение эффективности работы учительского коллектива.  Качественная подготовка проведения методического семинара и пед.совета.  Рейтинговые таблицы. |
| 4. | | 1. Проблемно ориентированный анализ выполнения реализации программы инновационных площадок «Реализация принципов энергоэффективности и воспитание культуры энергосбережения в образовательном учреждении» и «Формирование финансовой грамотности»  2. Организация и проведение мероприятий «Феринские чтения» | Январь 2016 г. | Руководители МО.  Руководитель экспериментальной площадки Новожилова Г.Р. | Анализ работы МО за I полугодие.  Подведение итогов второго этапа работы площадки, выявление проблем и достижений.  Организация и проведение мероприятий «Феринские чтения» |
| 5. | | 1. Отчеты руководителей МО об итогах олимпиадного движения.  2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам  3. Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля | март | Председатель МС., Зам.директора по НМР  Козик Л.Ю, руководители МО | Результативность методической работы лицея, итоги олимпиад, выявление положительного опыта, проблем.  Качественная подготовка проведения методического семинара.  Обеспечение организованного проведения экзамена |
| 6 | | 1.Анализ работы методического совета школы: проблемы, перспективы на новый учебный год. «Лаборатория нерешённых проблем или заинтересованный разговор»,  2.Оценка профессиональных ресурсов и выстраивание оценочной шкалы педагогической деятельности коллектива.  3.Итоги научно-методической работы за год. | май | Председатель МС, Зам.директора по НМР Козик Л.Ю.  Руководители МО | Результативность работы. Выполнение планов работы МО: Выявление проблем  Постановка задач  План научно-методической работы на 2016-2017 уч. год.  Рейтинговые таблицы. |
| **1.7. Работа с методическими объединениями.**  **Цель**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | |
| 1. | | Научно-методический совет Задачи методической работы в 2015– 2016 учебном году, отражение их в планах МО учителей, классных руководителей. | август | Зам. директора по НМР Козик Л.Ю. | Системное решение задач методической работы |
| 2. | | Научно-исследовательская деятельность учителей. Организация творческих конкурсов. Участие в профессиональных конкурсах, НПК. | В течение года | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. Руководители М.О. | Активизация творческой активности педагогов. Информирование педагогов о сроках и условиях конкурсов профессионального мастерства |
| 3. | | Мониторинг развития педагогического коллектива | В течение года | Директор лицея, зам. директора по УВР, руководители МО | Мониторинг участия учителей в  работе лицея, района и т.п. |
| 4. | | «Проблемно ориентированный анализ работы МО за 2014-2015 учебный год» | май | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., руководители МО | Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели |
| 5. | | Единый методический день | по графику | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. | Развитие профессионального мастерства |
|  | | | | | |
| **1.8. Работа с молодыми специалистами.**  **Цель:** оказание методической помощи молодым учителям   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | знакомство с традициями школы;  - выбор темы по самообразованию;  - практикум по разработке рабочих программ по предмету;  - самоанализ урока;  - использование ИКТ в преподавании предмета;  - портфолио учителя;  - выявление профессиональных затруднений учителя. | сентябрь-апрель | зам. директора по НМР  учитель-наставник | Развитие профессионального мастерства | | | | | | |
| **2. Инновационная деятельность**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **1.** | Проведение Всероссийской НПК «Феринские чтения»  Всероссийский семинар | Февраль 2013г. | Директор Винокуров Д.А.  Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., | Проведение мероприятий на уровне республики и России | | 2. | Функционирование сайтов лицея: licey60.ru, ya-liceist.ru  Электронный журнал. | В течение года |  | Получение информации | | 3. | Формирование рабочих групп | По необходимости | Зам. директора по НМР | Организация работы, составление планов | | 4. | Индивидуальное консультирование педагогов по разработке и реализации педагогических проектов. | В течение года | Зам. директора по НМР | Помощь учителям в организации их исследовательской деятельности. | | 5 | Издание ежемесячной газеты «Лицеист» | В течение года | Руководитель кружка журналистики Багаутдинова М.В. | Издание газеты | | 6 | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ предметов, факультативных курсов, курсов дополнительного образования.. | Август - сентябрь | Заместитель директора по НМР Козик Л.Ю. | Рабочие программы | | 7 | Проведение и подготовка интерактивного дистанционного конкурса «Я лицеист» | В течение года | Оргкомитет конкурса. Заместитель директора по УВР Козик Л.Ю. | Составление вопросов, подведение итогов конкурса | | 8 | Работа инновационных площадок по отдельному плану | В течение года |  |  | | 9 | Продолжить работу в системе «Электронная школа»  Разработка проекта «Школьное телевидение» |  | Заместитель директора по НМР Козик Л.Ю. | Школьное телевидение | | 10 | Введение ФГОС основного общего образования | В течение года  (Дорожная карта) | Рабочая группа | Методическая помощь, выявление затруднений в работе учителей в системе ФГОС | | | | | | |
| **3. Профильное образование.**  **Цель:** повышение качества подготовки выпускников, воспитание позитивного отношения к процессу учебы | | | | | |
| 1. | Проведение информационных мероприятий о профильном образовании | | В течение года | Зам.директора по НМР | Осознанный выбор профиля |
| 2. | Организация работы в рамках соглашения с ОАО УМПО по профориентацию Создание профильного авиационного (технического) класса | | В течение года по отдельному плану. | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю., классный руководитель авиационного класса | Поступление в профильные вузы и др.учебные учреждения |
| 3. | Введения инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | | Сентябрь | Директор лицея | Модель профильного образования. |
| 4. | Анкетирование учащихся  по определению профессиональной предрасположенности | | В течение года | Психолог, социальные педагоги. | Сознательный выбор профиля в образовании |
| 5. | Организация факультативных курсов, курсов дополнительного(платного) образования. | | Сентябрь | Директор лицея,  зам. директора по НМР | Составление программ факультативных курсов по предметам, программ дополнительного образования.  Повышение качества и расширение спектра предоставляемых образовательных услуг. |
| 7. | Изучение методической литературы, связанной с инновациями в области педагогических и здоровьесберегающих (энергосберегающих) технологий, дополнительного образования. | | В течение года | Руководители МО,  Творческая группа | Банк инноваций в области педагогических технологий, здоровьесберегающих технологий, дополнительного образования. |
| **4. Диагностические исследования** | | | | | |
| 1. | | Профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи | Апрель-май | Зам директора по НМР, руководители МО | Оказание методической помощи учителю. Планирование прохождения курсов повышения квалификации. |
| 2. | | Социально-психологическая адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения; | Сентябрь-октябрь | Социально-психологическая служба. | Своевременное решение проблем адаптации, создание комфортных условий и позитивного отношения к процессу учебы. |
| 3. | | Качество знаний по отдельным предметам. Условия подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации. | декабрь | Зам.директора по УВР, руководители МО | Выявление проблем, оказание методической помощи учителям предметникам. Уровень подготовленности обучающихся к итоговой государственной аттестации. |
| 4 | | Работа рабочей группы по самообследованию работы лицея | Апрель-июнь | Зам.директора по НМР | Отчет по самообследованию |
| **5. Реализация проекта научно-экспериментальной площадки «Реализация принципов энергоэффективности и воспитание культуры энергосбережения в образовательном учреждении» (по отдельному плану). Работа республиканской сетевой инновационной площадки «Формирование финансовой грамотности обучающихся»** | | | | | |
| **3. Работа с одаренными детьми.** | | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | |
| 1. | | Создание  творческой группы по проблеме  работы учителя с одаренными  детьми. | Август-сентябрь | Зам.директора по НМР, руководитель творческой группы | Составление программы, начало её реализации. Создание творческой группы по проблеме. |
| 2. | | Пополнение банка данных  учащихся имеющих высокий  уровень учебно-познавательной  деятельности | сентябрь | Учителя предметники, руководители МО, зам.директора по НМР | Выделение одаренных детей среди обучающихся |
| 3. | | Психологическое тестирование,  выявление уровня развития  познавательной, мотивационной  сфер учащихся, степени  одаренности учащихся.  Встреча с родителями одаренных детей | Сентябрь- октябрь | Педагог-психолог  Директор лицея Винокуров Д.А. Зам.директора по НМР Козик Л.Ю.  Учителя- предметники. | Выявить степень одаренности детей, сферу интересов, степень мотивации.  Создание условий для занятий с одаренными детьми, высокий уровень подготовки в результате взаимодействия с родителями. |
| 4. | | Формирование групп учащихся  для дополнительных занятий.  Организация консультаций,  дополнительных занятий для  мотивированных учащихся  силами учителей школы. | сентябрь | Учителя предметники. | Организация подготовки одаренных детей к предметным олимпиадам, конкурсам. |
| 5. | | Организация работы научного  общества учащихся | Сентябрь-октябрь | Руководитель НОУ | Составление и реализация плана работы НОУ |
| 6. | | Организация внутришкольного  тура предметных олимпиад,  формирование списков на  участие в муниципальных  предметных олимпиадах | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по НМР, руководители МО | Участие в олимпиадном движении |
| 7. | | Проведение каникулярной  профильной школы «Школа  развития». | ноябрь | Директор лицея | Подготовка к предметным олимпиадам, конкурсам, повышения уровня знаний по предмету |
| 8. | | Участие в предметных заочных и  очных олимпиадах, турнирах  (им.М.Ломоносова, «Формула единства», международной предметной олимпиады «Глобус» и т.п.) | В течение года | Зам. директора по НМР | Участие большого количества детей в проектных мероприятиях |
| 9. | | Участие в НПК («Малая академия  учащихся»), НПК «Феринские  чтения» | Ноябрь-декабрь | Зам.директора по НМР, руководители МО | Участие детей в проектных мероприятиях |
| 10. | | Участие в конкурсах «Кенгуру»,  «Русский медвежонок»,  «Родное слово», «Я лицеист» и т.д. | В течение года | Руководители МО | Участие большого количества детей в проектных мероприятиях |
| 11. | | Подготовка учителей, работающих с одаренными детьми  (курсы, семинары) | В течение года | Зам.директора по НМР | Повышение педагогического мастерства учителей, работающих с одаренными детьми |
| 12. | | Проведение конкурса «Ученик года» | Сентябрь-апрель | Председатель жюри конкурса, Руководитель творческой группы по проблеме работы с одаренными детьми. | Стимулирование познавательной активности обучающихся |
| 13 | | Смотр-конкурс «Вдохновение» | По плану РМО | Руководитель МО | Качественная подготовка |
| 14. | | Посещение уроков учителей-  предметников с целью выявления  приемов разноуровневого  обучения на уроках математики,  физики, информатики, русского  языка, истории, обществознания  в профильных классах. | В течение года | Зам.директора по УВР |  |
| 15. | | Выступление членов НОУ на  научно-практической конференции «Феринские чтения», НПК МАН школьников | По плану конференций | Руководители МО |  |
| 16. | | Организация летней смены для одаренных детей. Математический смена «Пифагор» | Май, июнь | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. Руководитель летней смены Протасова Л.И. | Качественная подготовка обучающихся к олимпиадам |
| 17. | | Анализ работы с одаренными  учащимися, перспективы в работе  на 2016 -2017 учебный год | май | Зам.директора по УВР, по НМР | Создание плана работы с одаренными детьми |
| **6. Работа методического кабинета.** | | | | | |
| **Цель**: формирование банка методической информации, оказаний методической поддержки преподавателям | | | | | |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | | Подбор и систематизация  необходимого дидактического  материала для проведения  педагогических советов и  методических семинаров. | В течение года | Зам.директора по УВР, по НМР | Создание банка информации (медиоцентр)  Оказание методической помощи учителю |
| 2. | | Приобретение методической  литературы | В течение года | библиотекарь | Пополнение фонда методической литературой |
| 3. | | Оформление материала по  обобщению опыта работы  учителей, проектных работ  учащихся, материалов по  аттестации педагогов. | Декабрь, март | Зам.директора по УВР, по НМР | Создание банка опыта работы |
| 4. | | Организация выставок  методической литературы. | В дни предметных недель | Зам.директора по УВР, по НМР  библиотекарь | Оказание помощи учителю в работе. |
| 5. | | Информирование пед. коллектива об инновациях в образовательном процессе, публикуемых в журналах «Вестнике образования», «Директор школы» и др. специальной педагогической прессе. | В течение года | Зам. директора, зав.библиотекой | Оказание помощи учителю в работе. |
| 6. | | Взаимосвязь с отделом образования и методическим кабинетом отдела образования, с учреждениями дополнительного образования, НИМЦ, ИРО РБ | В течение года | Зам. директора |  |

**7. Работа по введению ФГОС НОО и ООО**

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС НОО в 1 – 5 классах

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и уровня ОУ.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО.

3. Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах.

4. Подготовка к введению ФГОС ООО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | | | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели. |
| 1.1. | Организация деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год; | | | Август-ноябрь | Винокуров Д.А. | Приказ по ОУ с новым составом рабочей группы. |
| 1.2. | Совещание по вопросу «Итоги подготовки и задачи на 2015-2016 учебный год» | | | Сентябрь | Винокуров Д.А. | Решение совещания, |
| 1.3. | Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО:  -заполнение анкет;  - анализ результатов мониторинга | | | Сентябрь | Козик Л.Ю. Шайхутдинова А.И. | Аналитическая справка |
| 1.4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:  - о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 четверти в 1-5 классах  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-5 классах;  - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 1-5 классах | | | ноябрь | Козик Л.Ю. Шайхутдинова А.И.Шайхутдинова А.И. | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.5. | Проведение методических семинаров для учителей школы по проблемам введения ФГОС ООО.  Организация посещений педагогов школ района и города | | | Январь, март, май | Винокуров Д.А.  Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. |  |
| 1.6. | Участие в региональном мониторинге результатов освоения ООП (ФГОС):  - входная диагностика обучающихся 1-5 классов;  - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения | | | В течение года | Шайхутдинова А.И. | Анализ результатов мониторинга |
| 1.7. | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:  согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; составление плана взаимодействия с учреждениями на 2015-2016 уч.г. | | | Август- октябрь | Винокуров Д.А. Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования |
| 1.8. | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в 2015-2016 уч.г. и обсуждение задач на 2016-2017 уч.г. | | | Апрель | Винокуров Д.А. Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Аналитическая справка |
| 1.9 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов для работы в системе ФГОС | | | В течение года | Шайхутдинова А.И. | Профессиональный рост педагогов |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| 2.1. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса | | | Август | Директор школы | Заключенные договора |
| 2.2. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | | | В течение года | Винокуров Д.А.. Елизарова Е.Г.  Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов |
| 2.3. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х -5-х классов | | | Май-июнь 2015г. | Винокуров Д.А.. Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-5 классов | | | август | Доронина С.Л. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся |
| 3.2. | Проверка обеспеченности учителей 1-5х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями по каждому УУД | | | август | Доронина С.Л.  Баюршина М.В. | Отчет |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО:  - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  учебной и учебно-методической литературы. | | | Апрель- май | Винокуров Д.А.  Батталов И.Р.  Шайхутдинова А.И.  Доронина С.Л. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, финансово-экономическое предложение по обновлению материально-технической и учебной баз ОУ |
| 3.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2015-2016 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС | | | сентябрь | Винокуров Д.А. ЕлизароваЕ.Г. | Тарификация кадров |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 4.1. | | | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 уч.г. | август | Винокуров Д.А. ЕлизароваЕ.Г. | Штатное расписание |
| 4.2. | | | Составление заявки на обучение педагогических работников ОУ | октябрь | Радаева Э.А.  Шайхутдинова А.И. | Заявка на курсовую подготовку |
| 4.3. | | | Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС (круглый стол или анкетирование) | март | Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И. | Аналитическая справка |
| 4.4. | | | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение года | Козик Л.Ю.  Радаева Э.А.  Шайхутдинова А.И. | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 4.5. | | | Организация работы экспертной комиссии по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС | В соответствии с Положением об оплате труда | | Приказы о назначении стимулирующих выплат (за интенсивность и качество работы, премии), решения о награждении грамотой и т.п.) |
| **5. 1. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 5.1. | | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:  - нормативные документы ФГОС; | | В течение года | Винокуров Д.А. Козик Л.Ю.  Радаева Э.А.  Шайхутдинова А.И. | Обновленная на сайте информация, количество посещений |
| 5.2. | | Проведение родительских собраний по темам:  - УУД как основа результатов реализации ФГОС. Роль родителей в формировании УУД  - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе.  Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО.  - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников. | | В течение года | Винокуров Д.А. Классные руководители | Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС |
| 5.3. | | Индивидуальные консультации для родителей | | В течение года  ( по мере необходимости) | Шайхутдинова А.И. |  |
| **6.Методическое обеспечение** | | | | | | |
| 6.1. | | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС | | Апрель - май | Шайхутдинова А.И. | Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы |
| 6.2. | | Создание медиатеки:  - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем (см.п.6.1.);  - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1-5-х классов; | | В течение года | Учителя начальных классов. | Обновляемый электронный банк |
| 6.3. | | Проведение методических совещаний в течение учебного года:  - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; | | В течение года | Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И.  Баюршина М.В.  Барышникова И.Е. | Аналитическая справка |
| 6.4. | | Обобщение опыта реализации ФГОС:  - анализ работы учителей. | | Май- август | Козик Л.Ю.  Шайхутдинова А.И.  Баюршина М.В. | Отчет учителей. |

**Воспитательная работа.**

***Воспитательная система* нашего лицея *предполагает следующие функции:***

* развивающую, направленную на изменение мотивации учебной деятельности, развитие творческой личности, способной к самовы­ражению, самореализации;
* интегрирующую, обеспечивающую расширение и углубление внутришкольных и внешкольных связей;
* защитную, способствующую изменению типа взаимоотношений ре­бенка и взрослого, в основе которых должно быть сочувствие, сопереживание, взаимопонимание;
* корректирующую, направленную на коррекцию поведения и обще­ния ребенка с целью предупреждения негативного влияния на фор­мирование личности;
* компенсирующую, предполагающую создание в лицее условий для самовыражения, демонстрации творческих способностей, развитие коммуникабельности, обеспечивающей успешность совместной деятельности детей и взрослых;
* управленческую, ориентированную на оптимизацию функциониро­вания и развития лицея, создание условий для профессионального роста педагога, взаимодействие всех участников воспитательной системы.

***Главная идея, которой педагогический коллектив руководствуется в организации жизнедеятельности школьников,* - *это идея творчества.***

***Целевая направленность лицея*** - формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в само­реализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

***Задачи:***

*-* Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию.

-Формирование гражданского и патриотического воспитания; формирование нравственной позиции.

- Привлечение обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовных ценностей, накопленных поколениями.

- Воспитать гражданина и патриота России, своего края, своей малой родины.

- Сформировать потребность в здоровом образе жизни.

-Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение семьи к организации учебно-воспитательного процесса.

-Продолжать создавать условия для самореализации личности каждого ребенка через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

-Совершенствовать методическое мастерство педагогов, классных руководителей, способствующего более компетентно и эффективно осуществлять воспитательную деятельность.

**1. Методически- просветительская работа:**

**- педагогический совет** на тему «Духовно-нравственное воспитание детей на основе развития культуры взаимодействия в системе « Педагог-Ребенок-Родитель»

**1. Социально-профилактическая работа.**

* 1. **Выступление перед педагогическим коллективом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма проведения |
| 1. | «Знакомство преподавателей с работой соц. педагога» | Беседа |
| 2. | «Безнадзорность, беспризорность, уход из дома детей. Причины. Факты. Ответы» | Лекции |
| 3. | «Правильное питание школьников» | Лекции |
| 4. | «Комендантский час» | Беседы |
| 5. | «Трудные подростки, кто они?» | Презентация |
| 6. | «Правила поведения в лицее» | Лекторий |

1. **Организация общешкольных дел**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Праздник «1 сентября – день знаний!». Классные часы. | 1 декада сентября | Кл.руководители, ЗДВР |
| Единый классный час по воспитанию гражданственности | 1 декада сентября | Кл.руководители 9-11 классов, ЗДВР, учителя обществознания |
| Фотовыставка «Мое прекрасное лето…» | 2 декада сентября | Кл.руководители 2-1 классов, ЗДВР |
| Осенняя ярмарка | 2 декада сентября | Кл.руководители, ЗДВР |
| День здоровья | 3 декада сентября | МО учителей физкультуры, МО учителей естественных наук |
| Открытие конкурса «Ученик года» | 3 декада сентября | Зам директора по НМР, ЗДВР |
| Открытие конкурса «Самый классный классный» | 3 декада сентября | Зам директора по НМР, ЗДВР |
| Сбор макулатуры | 3 декада сентября | Кл.руководители, ЗДВР |
| Праздник «День учителя» | 1 декада октября | ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Конкурс «Две звезды» | 1 декада октября | Кл.руководители, ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Праздник «День Республики» | 2 декада октября | МО родных языков |
| Конкурс безопасности «Огонь- друг или враг» | 3 декада октября | Кл.руководители 2-4 классов, ЗДВР |
| Единый классный час «День согласия и единства» | 3 декада октября | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| Информационно-развлекательная программа «Я-лицеист» | 3 декада октября | Кл.руководители 8-11 классов, ЗДВР |
| Агитбригада по ЗОЖ | 1 декада ноября | Кл.руководители 8-11 классов,ЗДВР, соцпедагоги |
| Единый классный час « Твое здоровье – в твоих руках » | 2декада ноября | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| Конкурс «Алло, мы ищем таланты» | 2 декада ноября | Кл.руководители, 1-4 классов, ЗДВР |
| Конкурс «Минута славы» | 3 декада ноября | Кл.руководители 5-10 класов, ЗДВР |
| Праздник «День матери» | 3 декада ноября | Кл.руководители 1-4 классов, ЗДВР |
| Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ » | 1 декада декабря | Учителя ИЗО, ЗДВР, учителя информатики |
| Единый классный час «Основы энергоэффективности» | 1 декада декабря | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| Инсценирование «Башкирские сказки» | 2декада декабря | МО родных языков, ЗДВР |
| Конкурс юные герои-антифашисты | 2 декада декабря | Кл.руководители, ЗДВР учителя информатики |
| Подготовка к новогодним праздникам. Рождественские встречи | 3 декада декабря | МО иностранных языков |
| Новогодние праздники | 3 декада декабря | Кл.руководители, ЗДВР |
| Работа по плану в зимние каникулы | 2декада января | Кл.руководители, ЗДВР |
|  |  |  |
| Единый классный час «Гражданином быть обязан» | 3 декада января | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| Лыжня румяных | 3 декада января | МО учителей физкультуры |
| Конкурс чтецов | 1 декада февраля | МО учителей русского языка |
| Феринские чтения | 1 декада февраля | Рудаков А.М., Винокуров Д.А. |
| «Интеллектуальные игры» | 2 декада февраля | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| А ну-ка мальчики – спортивный праздник | 2 декада февраля | ЗДВР, ст. вожатая, МО учителей физкультуры |
| День защитника Отечества | 3 декада февраля | Учителя ОБЖ, физкультуры, ЗДВР |
| Праздник Масленицы | 3 декада февраля | Сафина З.З., ЗДВР, учителя 1, 5, 10 классов |
| Концерт «Ваше величество, женщина…» | 1 декада марта | Кл.руководители, ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Дни спортивной культуры | 1 декада марта | Учитель физкультуры, ЗДВР, учителя информатики |
| День потребителя | 2декада марта | МО Изо, технологии, черчения |
| Дни культуры народов Башкортостан | 2 декада марта | МО Изо, технологии, черчения |
| «Интеллектуальные игры» | 3 декада марта | МО учителей математики |
| Праздник юмора и смеха | 1 декада апрель | Ст вожатая, ЗДВР |
| Дни культуры | 1 декада апрель | Кл.руководители, ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Брейн-ринг «День Земли» | 2декада апрель | Кл.руководители, ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Фотовыставка по энергоэффективности | 2 декада апрель | Учитель Изо, ЗДВР |
| Итоги конкурса «Самый классный классный» | 3 декада апрель | Зам директора по НМР, ЗДВР |
| Сбор макулатуры | 3 декада апрель | ЗДВР, зам.директора по АХЧ |
| Закрытие конкурса «Ученик года» | 3 декада апрель | Зам директора по НМР, ЗДВР |
| Единый классный час «Они приближали победу» | 1 декада мая | Лекционная группа лицея, кл.руководители |
| Акции «Чистый город», «Безопасное колесо», «По праву памяти» | 2декада мая | Ершова Ю.А., ЗДВР, зам.директора по АХЧ |
| Папа, мама, я – спортивная семья | 2 декада мая | МО учителей физкультуры, ЗДВР |
| День пионерии – праздник молодежи | 3 декада мая | Ст.вожатая, ЗДВР |
| Праздник «Последний звонок» | 3 декада мая | Кл.руководители, ЗДВР, Ст.вожатая, учитель музыки |
| Праздник «День защиты детей» | 1 декада июня | Кл.руководители, ЗДВР, учитель музыки |
| Работа школьного лагеря | 1 декада июня | Начальник лагеря, ЗДВР |
| Работа трудовых бригад | 2декада июня | Руководитель трудовых бригад, ЗДВР |
| Работа лагеря одаренных детей | 2 декада июня | Зам директора по НМР, ЗДВР |
| Итоги работы летнего лагеря | 3 декада июня | Начальник лагеря, ЗДВР |
| Выпуск 2016 | 3 декада июня | ЗДВР |

1. **Лектории для родителей в рамках социально – психологической службы на 2015 – 2016 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. Лекция «Семья – важнейший институт воспитания детей: опыт, трудности, проблемы. (1-4 кл.) 2. Лекция «Гармония общения – залог физического здоровья ребёнка»   (9-11 кл.) | Сентябрь  Октябрь | Мельникова И. С.  Психолог Кошелева Ю. В. |
| 1. Лекция «Формирование коммуникативной культуры подростков» 2. Лекция «Адаптация обучающихся 5-х классов» 3. Лекция – диспут «Что мы знаем о наших детях» (для родителей обучающихся состоящих на различных формах учёта) | Ноябрь | Соцпедагог  Кандалова Г. И.  Психолог Кошелева Ю. В.  Инспектор ЦОБ Нигматулина  Соцпедагог Григорьева Е. К. |
| 1. Лекция «Конфликтные ситуации в семье и пути их разрешения» (8-9 классы) 2. Лекция «Как уберечь ребёнка от травм» (1-4 класс) | Декабрь | ЗДВР  Барышникова И. Е.  ЦРППК «Журавушка»  Мельникова И. С. |
| 1. Лекция « Подростковая агрессия: формы, проявления, пути решения» 2. «Работа над ошибками» (Профилактика наркомании (8-9 кл) | Январь | Психолог Кошелева Ю. В  Соцпедагог . |
| 1. Лекция «Воспитание энергоэффективной культуры в семье» (10 кл) 2. Психологические советы родителям в период подготовки детей к ЕГЭ (11 кл) | Февраль | Новожилова Г. Р.  Психолог Кошелева Ю. В |
| 1. Лекция «Чувство взрослости и стили семейного воспитания» (7-8 кл) 2. Лекция «Воспитание? Начни с себя» (10 кл) | Март | Соцпедагог Григорьева Е. К  ЗДВР Барышникова И. Е. |
| 1. Лекция «Помощь родителям в профориентации своих детей» (9-11 кл) 2. Лекция для опекунов «Особенности психофизического развития подростов и их учёт в семейном воспитании» | Апрель | Ц. «Журавушка»Мельникова И. С. |
| 1. Общешкольная родительская конференция «Традиции моей семьи» (обмен позитивным опытом) 2. Лекция для родителей «Мужская рука» (родители обучающихся 5-х кл) 3. Лекция «Физическое развитие школьников (7-8 кл) | Май | Соцпедагог Григорьева Е. К  ЗДВР Барышникова И. Е.  Психолог Кошелева Ю. В.  Чумакова Ю. Ю. |

1. **Работа по профориентации в рамках соглашения о совместной работе с ОАО УМПО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание | Срок проведения | Ответственные |
| **Создание нормативно – правовой базы, методическое обеспечение профориентационной деятельности** | | | |
|  | Утверждение программ курсов дополнительного образования для авиационного класса (физика, математика, черчение). | Август 2014  Сентябрь | Заместитель директора по НМР  Научно-методический совет лицея, **УЦ ОК** |
|  | Проведение рабочих совещаний по организации работы профориентации школьников | В течение года | Директор, зам.директора по НМР |
|  | Планирование совместной работы с ОАО УМПО работы по профориентации | Август, сентябрь | Научно-методический совет лицея, **ОК ОАО «УМПО»** |
|  | Анализ работы по профориентации за учебный год Планирование работы по профориентации на следующий учебный год | Май, июнь | Научно-методический совет лицея, **ОК ОАО «УМПО»** |
|  | Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе профориентационной работы с обучающимися и планирование деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора по НМР |
|  | Разработки классных часов, игр, рекомендаций  классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог |
|  | Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов» | Октябрь 2014 | Руководитель МО начальных классов |
|  | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в  читальных залах. | 2014 - 2015 | Библиотекарь |
|  | Организация и проведение экскурсии в музей и на Предприятие для педагогов и администрации лицея. | Сентябрь, до 25.09. | **ОК,** Зам.директора по НМР |
|  | Выпуск буклетов «Авиационный класс: мое будущее» для обучающихся: | май | Зам.директора по НМР |
|  | Создание в лицее кабинета по профориентации | Август, сентябрь | Администрация лицея |
|  | Создание информационно-справочной базы кабинета по профориентации лицея «О мире профессий на Предприятии», О Вузах и колледжах | В течение года | Зав.кабинетом , зам. директора по ВР |
| **Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы** | | | |
| **Профпросвещение** | | | |
|  | Организация занятий на базе Учебного ценра ОК ОАО «УМПО» с приглашением специалистов Предприятия по черчению, компьютерным программам (Компас, АвтоКад и т.д.) | В течение года | **УЦ ОК** |
|  | Экскурсии на  Предприятие | В течение года | Классный руководитель |
|  | Встречи с молодыми специалистами УМПО, выпускниками УГАТУ | 1 раз в месяц | **ОК, ОРМ** |
|  | Организация экскурсий для родителей и обучающихся авиационного класса на Предприятие, музей, цеха основного производства. | 1 полугодие | **ОК**, зам.директора по ВР, классный руководитель авиац. класса |
|  | Участие в конкурсе творческих проектов по технологии. | В течение года | Учитель технологии, |
|  | Участие в мероприятиях, организуемых Предприятием (конкурсы, проекты и т.п.) | В течение года | Зам.директора по НМР Учителя- предметники |
|  | Участие педагогов в конкурсе на лучшую методическую разработку классного часа «История авиации, История УМПО» | январь | Зам.директора по НМР |
|  | Организация и обеспечение участия обучающихся в ***конкурсах Предприятия***   * Истории ОАО «УМПО» с подготовкой презентации. * Лучший доклад о рабочей профессии ОАО «УМПО» | 1 полугодие  2 полугодие | **ОК, ОРМ, УКК** |
|  | Проведение ***внутришкольных конкурсов***:   * рисунков "Радуга профессий УМПО" (1–4-е классы); * рисунков "Замечательная профессия" (5–7-е классы); * сочинений "Моя будущая профессия на УМПО" (5–8-е классы); * семейных сочинений "Профессии нашей семьи" (9–10-е классы); * компьютерных презентаций "Иллюстрации к профессии…" (10–11-е классы); | декабрь-февраль | Зам.директора по ВР, классный руководитель |
| **Взаимодействие с вузами (УГАТУ, УГНТУ и др.)** | | | |
|  | Участие в совместных мероприятиях | В течение года | Зам директора по НМР, учителя предметники, классные руководители. |
|  | Участие в работе совещаний | В течение года | Администрация лицея |
|  | Экскурсии в УГАТУ | Декабрь-февраль | Классные руководители 9-11 классов |
|  | Организация встречи преподавателей и обучающихся лицея с деканами факультетов Ад и АТС | В течение года | **ОК, УГАТУ** |
| **Реализация школьной программы:** | | | |
|  | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники |
|  | Организация на базе ремесленных мастерских (кор.5) объединения обучения учащихся рабочим профессиям | Сентябрь. В течение года | **ОК, УГАТУ** |
|  | Классный час «Моя малая Родина – Инорс» | 1 сентября | Заместитель директора по УР, кл.рук |
|  | Комплекс мероприятий «Феринские чтения» | 8 февраля | Оргкомитет |
|  | Участие в брейн-ринге на кубок М.Ферина | Январь –февраль | оргкомитет |
|  | Проведение тематических классных часов:   * Все профессии важны.(1-3классы) * Загадки о профессиях (1-2 класс) * Трудовая родословная моей семьи. (4-5 классы) * Мир профессий (5 классы). * Как изучить свои способности (6 класс). * Я и моя будущая профессия (7 классы) * Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы). * Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов (11 классы). * История авиации. * История УМПО * Легендарный директор. | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, психолог школы |
|  | **Беседы для учащихся 1–4-х классов:**  • "Профессии наших родителей";  • "Азбука редких профессий";  • "Путешествие по профессиям";  "Кем хочешь быть?";  • "Замечательные люди моей будущей профессии";  • "Книги о профессиях";  • "Здоровье и выбор профессии".  **Беседы для учащихся 5–8-х классов:**  • "Роль знаний в выборе профессии";  • "Мир профессий и место в нем человека";  • "Работа моих родителей";  • "С чего начать профессиональную карьеру";  • "Требования профессии к человеку";  • «Что важнее: "Кем быть" или "Каким быть"?»;  •"Самообразование, саморазвитие и выбор профессии".  **Беседы для учащихся 9-х классов:**   * «Мастерство и талант» * «Мои планы на будущее» * «Профессионализм. Что это?» * «Планирование профессиональной карьеры»   • "В мире профессий";  • "Как выбрать нужную профессию";  • "Все работы хороши – выбирай на вкус";  • "Что такое рынок труда?";  • "Оптимальное поведение на рынке труда";  • "Мир профессий и место в нем человека";  • "Профессиональные качества человека";  • "Профессии, специальности, должности" | В течение года | Классные руководители, библиотекарь, психолог школы |
|  | Проведение спецкурсов профессиональной направленности | В течение года | Заместитель директора по НМР |
|  | Информационно – просветительская работа:  Оформление стенда по профориентации:   1. Рубрика «Твое профессиональное будущее» 2. «Типы профессий» 3. « Куда пойти учиться» 4. Потребности труда Предприятия | В течение года | Зам.директора по ВР |
|  | Родительские собрания   1. Специализированный класс – авиационный. 2. Изучение склонностей и способностей ребенка. 3. Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. 4. Шпаргалка для родителей.  Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. 5. Родительское собрание для будущих 10- классников. Знакомство с профилями классов. | Сентябрь  Октябрь  В течение года | **ОК, ОРМ, УКК,** директор лицея, зам.директора по НМР  Классные руководители, психолог  администрация |
|  | Профессиональная адаптация учащихся.  Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):   1. Коллективные творческие дела Выпуск школьной газеты «Я лицеист» 2. Субботники по уборке школьного двора 3. Участие в олимпиадах, конкурсах, творческих проектах | В течение всего периода | Классные руководители, учителя- предметники |
| **Диагностика и консультирование.** | | | |
|  | Консультирование и Тестирование учащихся 8-9 классов: «Склонности и профессиональная направленность».       ● Профессиональные склонности        ● Профессиональный тип личности        ● Мотивы выбора        ● Анкета «Профессиональный интерес» | Ежегодно | Психолог школы |
|  | Консультирование родителей:  по вопросам профориентации | Ежегодно | Классные руководители 9-11 классов, психолог, социальный  педагог |
|  | Социологический опрос с целью выявления профессиональных намерений и их реализации (7–11-е классы) | март | психолог |
| **Профессиональная адаптация** | | | |
|  | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Ежегодно в  августе | Классные руководители, заместитель директора  по УР, НМР |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Ежегодно в мае, июне | Социальный педагог |
|  | Организация работы трудовой бригады. | Май, июнь | социальный  педагог |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** | | | |
|  | Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | май | Рук.МО |
|  | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | апрель | Социальный педагог |
|  | Разработка  методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:  - рабочая тетрадь «Рабочие специальности» (для 5-6 классов)  - психология выбора профессии  - использование игровых упражнений в    профориентационной работе  - трудовое воспитание как условие   эффективности профориентации   старшеклассников  - конфликты профессионального   самоопределения | май | Социальный педагог, психолог |

**5.Правовое воспитание**. **Тематика классных часов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма проведения |
| 1 | «Как уберечь себя от мошенничества» | Дискуссия |
| 2 | «Я и компания» профилактика драк | Игра - беседа |
| 3 | «Полуфабрикаты смерти» | Фильм |
| 4 | «Как уберечь себя от вовлечения в преступление» | Беседа |
| 5 | «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних» | Беседа |
| 6 | «Я - гражданин Российской Федерации» | Беседа |
| 7 | «Правовые взаимоотношения в общеобразовательном учреждении» | Лекция |
| 8 | «Административная ответственность за нарушение общественного порядка» | Круглый стол |

1. **Проведение групповых профилактических мероприятий, в т.ч. бесед** (приглашение инспектор ОДН, врач и др.)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| 1 | «Профилактика драк» |
| 2 | «Здоровый образ жизни» |
| 3 | «Поведение лицеиста» |
| 4 | «Правовые нарушения» |
| 5 | «Права и обязанности несовершеннолетнего» |

1. **Профилактическая деятельность с детьми «группы риска»** организовывать согласно Федеральному Закону №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Совет профилактики - один раз в четверть.

- Тестирование обучающихся МБОУ Лицея №60 на содержание в организме наркотических, алкогольных и токсических веществ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория участников | Форма работы |
| 1 | Несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям, употреблению ПАВ | Изучение индивидуальных особенностей развития личности социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. |
| 2 | Несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям, употреблению ПАВ. | Систематическое психолого-педагогическое наблюдение, индивидуально-профилактическая работа, фиксировать в дневниках индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска». |
| 3 | Несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям, употреблению ПАВ. | Постановка на ВШУ: нарушение дисциплины во время урока и на перемене, не соблюдение устава лицея, нарушение прав и обязанностей несовершеннолетних, грубое отношение к преподавателям и всему педагогическому коллективу. |

1. **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Сроки | ответственный |
| 1 | Приказ по лицею о назначении ответственного по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Август 2012г. | ЗДВР |
| 2 | Проведение встреч с инспектором ОГИБДД | В течение года | ЗДВР |
| 3 | Проведение месячника безопасности в лицее | Сентябрь 2012г. | Инженер по ТБ и ОТ |
| 4 | Линейки, по соблюдению правил дорожного движения | ежемесячно | ЗДВР |
| 5 | Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ на методических оперативках и педагогических советах, на заседании родительского комитета | В течение года | Администрация лицея |
| 6 | Работа детской площадки по ПДД «Детский автогородок» | В течение года | ЗДВР |

**9 . Спортивно-оздоровительное направление** деятельности лицея осуществляется в ходе реализации плана спортивных мероприятий, реализация программы профилактики вредных привычек - «В здоровом теле – здоровый дух»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятия | ответственный |
| 1 | Дни здоровья | Чумакова Ю. Ю. |
| 2 | Встречи с медицинскими работниками, психологом, | ЗДВР |
| 3 | Спортивные праздники, спартакиады, соревнования | Учителя физической культуры |
| 4 | Тематическая неделя «В здоровом теле - здоровый дух» | Старшая вожатая |
| 5 | Конкурсы творческих работ «Здоровье в ваших руках» | Старшая вожатая |
| 6 | Сотрудничество с ДЮСШ № 31 | Чумакова Ю.Ю. |

**10.**   **Военно-патриотическая работа.**

- Строевой смотр строя и строевой песни - юноши и девушки 10 класса;

- Районное соревнование по военно- спортивному многоборью среди юношей 10-11 кл – сборная лицея;

В лицеепродолжить работу по патриотическому воспитанию. Реализовать планы мероприятий, посвященных Дню народного единства, 68-й годовщине Победы в ВОВ.

11. В лицее **систему ученического самоуправления** направить на создание в лицее демократического стиля управления. На заседаниях Совета старшеклассников решать важные вопросы школьной жизни. Реализовать «Программу развития школьного самоуправления**»**.

***Работа социально-психологической службы лицея.***

***Цель работы социальной службы*** – социальная защита учащихся, улучшение условий их жизни.

***Задачи, стоящие перед педагогами социальными:***

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;

- посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, ведомственными и административными органами;

- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности;

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в школе, в семье, в социуме;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся;

- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их замещающих), специалистов различных служб для оказания помощи учащимся.

1.Просветительская и организационно-методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Срок исполнения | ответственные |
| Создание СПС лицея. Подготовка и утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год | сентябрь | соцпедагоги |
| Составление и утверждение совместного плана работы соцпедагогов с инспекцией ОДН, ЦОБ, ЦППК «Журавушка» | сентябрь | соцпедагоги |
| Корректировка банка данных и составление списков обучающихся по социальному статусу: неполные семьи, многодетные семьи, малообеспеченные семьи, неблагополучные семьи | сентябрь | соцпедагоги |
| Составление социального паспорта лицея | сентябрь | соцпедагоги |
| Корректировка банка данных организации досуга обучающихся во внеурочное время | сентябрь | соцпедагоги |
| Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты | В течение года | соцпедагоги |
| Изучение условий развития ребенка в семье, в лицее, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи. | В течение года | соцпедагоги |
| Создание общественного родительского патроната по работе с обучающимися, состоящими на разных формах учета и неблагополучными семьями. | сентябрь | соцпедагоги |
| Организация дежурства родительской общественности на территории лицея в вечернее время. | сентябрь | соцпедагоги |
| Составление мониторинга деятельности классного руководителя по изучению социально-бытовых условий обучающихся, индивидуальных особенностей, социума по месту жительства. Отслеживание результативности. | В течение года | соцпедагоги |
| Оформление индивидуально-консультативных стендов по вопросам права, закона и т.д. по темам «Подросток и закон», «Детский телефон доверия», «Ты оказался в трудной жизненной ситуации» и др. | В течение года | соцпедагоги |
| Оформление стенда для родителей с информацией деятельности социально-психологической службы лицея. | октябрь | соцпедагоги |
| Правовое, социальное, психологическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся. | В течение года | соцпедагоги |
| Взаимодействие с инспекцией ОДН, ЦОБ по вопросам социальной защиты семьи и детства, подопечных семей. | В течение года | соцпедагоги |
| Выявление обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины, злостно уклоняющихся от учебы. Установление причин, принятие соответствующих мер. | В течение года | соцпедагоги |
| Организация и проведение правового часа с социальным педагогом (4-5, 6-7, 8-9, 10-11 классы). | 1 раз в месяц | соцпедагоги |
| День правовых знаний – организация и проведение дней правопорядка совместно с ОДН и ЦОБ | 1 раз в четверть | соцпедагоги |
| Статистическая отчетность по семьям и обучающимся, находящимся в социально опасном положении, а также опекаемым в КДН и ЗП, органах опеки и попечительства. | В течение года | соцпедагоги |
| Ведение ежедневного учета посещаемости. | В течение года | Соцпедагоги, классные руководители, дежурный администратор |
| Работа по запросам КДН и ЗП, ОДН, управления образования, обучающихся, учителей, родителей. | В течение года | соцпедагоги |
| Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах. | В течение года | соцпедагоги |
| Посещение районных и городских совещаний, курсов, семинаров. | В течение года | соцпедагоги |
| ***2. профилактическая работа*** | | |
| Методическая помощь классным руководителям в организации классного коллектива с целью профилактики конфликтных ситуаций («Добро и зло», «Что такое справедливость и сочувствие?», «Что такое уважение и взаимопонимание?») | 1 полугодие | соцпедагоги |
| Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек. | В течение года | соцпедагоги |
| Отчет классных руководителей об организации досуга обучающихся во внеурочное время | Сентябрь, декабрь | соцпедагоги |
| Профилактическая работа классных руководителей по предупреждению правонарушений у обучающихся, формирование законопослушного гражданина | В течение года | соцпедагоги |
| Деятельность классного руководителя по привитии обучающимся общечеловеческих ценностей, норм морали, профилактика суицида, норм межкультурного общения, толерантности. | В течение года | соцпедагоги |
| Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. | В течение года | соцпедагоги |
| Организация и проведение дней правопорядка в микрорайоне лицея | 1 раз в четверть | соцпедагоги |
| Правовые беседы с обучающимися. | 1 раз в месяц | соцпедагоги |
| Организация и проведение дней правовых знаний и культуры со специалистами из ОДН, ЦОБ, госнарконтроля | 1 раз в четверть | соцпедагоги |

***3. Работа с педагогически запущенными детьми, неблагополучными семьями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выявление и создание банка данных проблемных и неблагополучных детей. | В течение года | соцпедагоги |
| Выявление и создание банка данных трудновоспитуемых детей. | В течение года | соцпедагоги |
| Корректировка списков обучающихся, состоящих на учете в инспекции ОДН, на внутришкольном учете. | В течение года | соцпедагоги |
| Корректировка списков обучающихся, состоящих на учете, требующих повышенного внимания. | сентябрь | соцпедагоги |
| Корректировка списков неблагополучных семей, состоящих на учете в ОДН, ВШУ | сентябрь | соцпедагоги |
| Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ОДН | Сентябрь, январь | соцпедагоги |
| Оформление школьной картотеки обучающихся, состоящих на учете в ОДН, ВШУ. | сентябрь | соцпедагоги |
| Индивидуально-профилактические беседы с обучающимися о постановке на учет, профилактика асоциального поведения, противоправных действий. | сентябрь | соцпедагоги |
| Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на разных формах учета: обязанности родителей по воспитанию и содержанию детей, о взаимодействии в семье, о взаимодействии семьи и лицея в деле воспитания, контроля за мотивацией детей на учебу. | В течение года | соцпедагоги |
| Организация досуга обучающихся, состоящих на разных формах учета, во внеурочное время. Контроль за посещаемостью. | В течение года | соцпедагоги |
| Отслеживание посещаемости, дисциплины, успеваемости обучающихся, состоящих на разных формах учета. Посещение уроков, классных часов, мероприятий. | В течение года | соцпедагоги |
| Посещение обучающихся, состоящих на разных формах учета, на дому. | В течение года | соцпедагоги |
| Заслушивание классных руководителей о индивидуально-воспитательной работе с обучающимися , состоящими на разных формах учета. |  | соцпедагоги |
| Тестирование обучающихся, состоящих на разных формах учета. С целью изучения уровня воспитанности, психофизических особенностей, причин девиации, проблем. | В течение года | соцпедагоги |
| Согласно результатов тестирования, составление рекомендаций по коррекционной работе с обучающимися. | В течение года | соцпедагоги |
| Посещение на дому неблагополучных семей. Изучение социально-бытовых условий, взаимодействия между членами семьи, исполнения родительских обязанностей. | В течение года | соцпедагоги |
| Индивидуальная работа с неблагополучными семьями в рамках деятельности СПС. | В течение года | соцпедагоги |
| Заслушивание родителей о материальном положении в семье, о воспитании и обучении на Совете Профилактики. | В течение года | соцпедагоги |
| Родительский патронат. Подопечные , состоящие на разных формах учета, а также неблагополучные семьи. | В течение года | Соцпедагоги |

***4. работа с родителями и опекунами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Адаптация обучающихся 5-х классов», «Традиции моей семьи», «Подростковая агрессия: формы проявления, пути решения», «Профессиональное будущее ребенка» | Октябрь,  Ноябрь,  Декабрь,  январь | ЗДКР, психолог, соцпедагоги |
| Общешкольная родительская конференция «Традиции моей семьи»: обмен позитивным опытом родителей. | апрель | ЗДКР, психолог, соцпедагоги |
| Родительское собрание – консилиум «Трудности адаптации первоклассников в школе» | октябрь | ЗДКР, психолог, соцпедагоги |
| Конкурс творческих семей «Город счастливых надежд»(начальная школа) | 1 полугодие | Классные руководители, соцпедагоги |
| Лекция «Семья – важнейший институт воспитания детей: опыт, трудности, проблемы» 7-9 классы | декабрь | классные руководители, соцпедагоги, специалисты ЦППРК «Журавушка» |
| Круглый стол «Осознанное родительство» (3-4 классы) | январь | Классные руководители, соцпедагоги |
| Гостиная «Счастливая семья»(5-6 классы) | февраль | Классные руководители соцпедагоги |
| Лекция «Особенности психофизического развития подростков и их учет в семейном воспитании»(7-9 классы) | март | ЦППРК «Журавушка» |
| Беседа-диалог «Нравственное отношение в семье» 5-6 классы | март | соцпедагоги |
| Спортивная эстафета «Папа, мама, я – спортивная семья» | апрель | соцпедагоги |
| Деятельность СПС (План работы с родителями на стенде.) | В течение года | соцпедагоги |
| Индивидуальное консультирование, беседы с родителями, нуждающимися в помощи по вопросам воспитания |  | соцпедагоги |
| Групповое консультирование родителей будущих первоклассников. | май | Соцпедагоги, психолог |
| Взаимодействие соцпедагогов с методистами ЦППРК «Журавушка», врачами в профилактической работе с родителями по предупреждению появления у детей пагубных привычек | В течение года | соцпедагоги |
| Взаимодействие соцпедагогов с инспекторами ОДН, ЦОБ, врачами подросткового наркологического кабинета в профилактической работе с родителями по предупреждению правонарушений у детей, формированию законопослушного поведения. | В течение года |  |
| Диагностическая работа по формированию института семьи и школы | В течение года |  |

# План работы библиотеки МБОУ Лицей №60

**Миссия библиотеки**.

Школьная библиотека предоставляет информацию, формирует идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности обучающихся в современном социуме. В связи с вышесказанным работа библиотеки выстраиваются с учетом запросов общества.

2015 год Указами Президента Российской Федерации В.В. Путина и Президента Республики Башкортостан Р.З. Хамитова объявлен Годом литературы. 2015 год станет годом сохранения и развития культуры и искусства, повышения их общественной значимости.

Будучи достоянием прошлых поколений, культурное наследие поддерживается ,разделяется современным обществом и сохраняется для будущих поколений. Культурное наследие помогает нам понять ,как развивалось общество, и вносит свой вклад в формирование нашего будущего.Культурное наследие, значимое для одного поколения ,может быть недооценено следующими поколениями. Именно по этой причине необходимо сохранять его для того, чтобы для людей будущего оно снова могло обрести свою значимость

.В связи с этим были сформулированы следующие цели и задачи школьной библиотеки:

1. Основная цель:

-осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

-формирование у детей и взрослых потребности в книге, чтении, в духовном и интеллектуальном росте, самосознании и самообразовании

2. Основные задачи:

- пропагандировать ценности чтения и книги, формирование информаци­онной культуры личности;

- прививать интерес читателей к высокохудожественной литературе, достойно представляющей мировую литературу прошлых веков и многообразную современную, широко отражающую культуру нашей страны и всего мира.

- помочь читателям ориентироваться в потоке разнообразной литературы, следить за изменениями в литературном процессе.

- пропагандировать литературу по возрождению культуры, героического прошлого нашего края и России .

Предполагается несколько направлений работы библиотеки: культурное наследие, охрана окружающей среды, краеведение, развитие толерантности -это, прежде всего, необходимость воспитания толерантности, начиная со школьной скамьи, где закладываются основы мировоззрения человека. Библиотека в связи с этим планирует полноценно освещать все проводимые мероприятия, задачами которых являются:

а) углубление знаний по культуре.

б) знакомство учащихся с языками, традициями и культурой разных народов;

в)воспитание толерантного отношения к представителям других национальностей;

г) формирование гордости за достижения Российской науки и техники;

Особое внимание планируется уделить предметам “Башкирский язык”, “История Башкортостана”, “Культура, искусство и литература Башкортостана”. Это связано с возрождением национального самосознания народов, проживающих на территории Башкортостана . Военно-патриотическое воспитание – важное направление в воспитательной работе школы.

Задача библиотек и в том, чтобы помочь читателям сформировать художественный вкус, приблизив к творчеству классиков; помочь лю­дям всех возрастов открыть для себя новых авторов, включить их в ин­формационное поле современной литературы, осуществить доступ к книжным новинкам.

Осуществлять пропаганду библиотечно-библиографических знаний среди учащихся школы. Содействовать развитию любознательности при обучении детей в условиях школы и семьи, показывая родителям важность посещения библиотеки их детьми. В связи с этим планируется пополнять и обновлять фонд справочной литературы. С сокращением поступлений в фонд учебников и литературы планируется обратить особое внимание на сохранность книг. Осуществлять подписку на периодические издания для школьной библиотеки. Заниматься комплектованием фонда по отраслям знаний, краеведческой и программной литературы в соответствии с федеральным списком экстремистской литературы.

Пропагандировать книги для людей различных национальностей, вероисповеданий, возрастов.

1. Контрольные показатели:

2. Фонд всего-24697экз.

В том числе учебники-15855экз.

В том числе художественно-методическая лит-ра-8842экз.

- Число читателей всего -995

- Число посещений -9210

- Число книговыдач-26300

- Книжные выставки -80

- Обзоры, беседы-33

- Дни информации-4

- Диспуты, обсуждения-3

- Экскурсии -4

- Литературные утренники -2

- Библиотечные уроки-90

Формирование фонда библиотеки. Работа с фондом учебной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год | сентябрь | Доронина С.Л. |
|  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой:  а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;  г) сдача заказа в «Эдвис» и составление плана комплектования на новый учебный год;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов и родителей учащихся;  е) осуществление контроля за выполнением сданного заказа;  ж) прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учета;  - оформление картотеки учетных карточек  - комплектование;  - штрихкодирование  -электронная каталогизация  - планирование выдачи по классам. | Ноябрь-декабрь  Февраль-март  Февраль-март  Февраль-март  май  сентябрь | -//- |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | сентябрь | -//- |
| 4. | Прием и выдача учебников (по утвержденному графику). | Май-июнь | -//- |
| 5. | Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | В течение года. | -//- |
| 6. | Оформление выставки «Новые учебники». | сентябрь | -//- |
| 7. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | Май-июнь | -//- |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда:  - рейды по классам с подведением итогов;  - организация ремонта учебников. | 2 раза в год | -//- |
| 9. | Работа с резервным фондом:  - ведение учета;  - размещение на хранение;  - передача в другие школы. | Сентябрь-октябрь | -//- |

Работа с фондом художественной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Работа с электронным каталогом. | В течение года | Доронина С.Л. |
| 2. | Оформление стеллажей свободного выбора в библиотеке и обеспечение доступа к ним:  - к художественному фонду (для учащихся 1-2 кл.);  - к художественному фонду (для учащихся 3-6 кл.);  - к художественному фонду (для учащихся 7-9 кл.);  - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);  - к фонду книг на башкирском языке (для всех учащихся и сотрудников). | В течение года | -//- |
| 3. | Выдача документов пользователям. | В течение года | -//- |
| 4. | Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК | В течение года | -//- |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов. | Конец четверти | -//- |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. | В течение года | -//- |
| 7. | Работа с «Федеральным списком экстремистской литературы» | В течение года | -//- |
| 8. | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. | В течение года | -//- |
| 9. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся школы. | В течение года | -//- |
| 10. | Вывоз макулатуры | сентябрь |  |
| 11. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа. | август | -//- |
| 12. | Оформление новых разделителей:  - в книгохранилище;  - этикеток с названиями журналов. | В течение года | -//- |

**3.**Справочно-библиографическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. | В течение года | Доронина С.Л. |
| 2. | Каталогизация новых поступлений периодических изданий. | В течение года | -//- |
| 3. | Электронная каталогизация учебников по классам и авторам. | -//- | -//- |
| 4. | Ведение учета наиболее трудных справок в «Архиве выполненных справок». | -//- | -//- |
| 5. | Составление тематических, персональных и других видов картотек. | по потреб-ности | -//- |
| 6. | Составление и ведение краеведческой картотеки «Родной Башкортостан». | В течение года | -//- |
| 7. | Составление тематических рекомендательных списков. | В течение года | -//- |
| 8. | Составление рекомендательных списков литературы на башкирском языке. | сентябрь | -//- |
| 9. | Составление индивидуальных списков чтения. | В течение года | -//- |

Работа с пользователями библиотеки.

1.Индивидуальная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе.  Перерегистрация и запись новых пользователей. | В течение года | Доронина С.Л. |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, учителей, технического персонала, родителей. | В течение года | -//- |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | -//- |
| 4. | Беседы о прочитанном. | В течение года | -//- |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления | -//- |
| 6. | Беседы с вновь записавшимися пользователями  о правилах пользования ПК.  Проведение индивидуальных бесед о пользовании ПК.  Помощь в определении запроса на ПК.  Помощь в поиске  конкретных сайтов Сети.  Выполнение  информационных запросов,  Оказание  помощи  в поиске информации.  Беседы об ответственности за причиненный ущерб носителю информации.  Подбор информации в интернет для написания рефератов, докладов и т.д.  Помощь пользователям в копировании, сканировании, распечатке материалов и отправка сообщений по электронной почте. | В течение года | -//-  -//-  -//- |
| 7. | Работа с федеральным списком экстремистских материалов . | В течение года | -//- |

2.Работа с библиотечным активом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Заседание школьного библиотечного актива. | 1 раз в четверть. | Доронина С.Л. |
| 2. | Организация работы библиотечного актива:  - проверка учебников;  - работа с должниками;  - ремонт документов;  - участие в организации и проведении массовой или индивидуальной работы с читателями. | В течение года | -//- |

Работа с родительской общественностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Информирование об обеспечении учащихся учебниками. | сентябрь | Доронина С.Л. |
| 2. | Организация выставки «Эти книги вы нам подарили». | сентябрь | -//- |

Работа с педагогическим коллективом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на педсоветах | Доронина С.Л. |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль | -//- |
| 3. | Участие в организации Дня учителя, Дня школьного библиотекаря. | 5/X, 27/V | -//- |
| 4. | Поиск информации по заданной теме. Оказание помощи пед. работникам в поиске информации. | В течение года | -//- |

Работа с учащимися школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно | Доронина С.Л. |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям, если это необходимо) | 1 раз в четверть | -//- |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодических изданий. | постоянно | -//- |
| 4. | Оформление стенда о правилах пользования библиотекой и правилах пользования книгой. | сентябрь | -//- |
| 5. | Информирование пользователей об ответственности за причинение ущерба книге, учебнику, журналу. | постоянно | -//- |
| 6. | Информирование классных руководителей и учителей-предметников о чтении и посещении библиотеки учащимися. | 1 раз в четверть | -//- |
| 7. | Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно | -//- |
| 8. | Составление рекомендательных списков чтения литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии и др. | по мере требования | -//- |
| 9. | Составление списков чтения литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | -//- |

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
|  | Подбор и согласование тем библиотечно-библиографических занятий (уроков) с учащимися 1-11 классов. | сентябрь | Доронина С.Л. |
| 2. | Организация и проведение библиотечных уроков согласно подобранной тематике (исходя из возможностей библиотеки и потребностей пользователей). | в теч. года | -//- |

Массовая работа.

В помощь учебному процессу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Организация выставок к месячникам по предметам. | в теч. года | Доронина С.Л. |
| 2. | Организация постоянно действующих выставок научно-познавательной литературы:  -Башкирский язык, пожалуйста  -Периодика  -Башкортостан-мой край родной  -С книгой по жизни  -Правила дорожного движения  Оформление ежемесячных выставок к юбилейным датам русских и зарубежных писателей «Литературный календарь»:  7 сентября – 145 лет со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна (1870-1938)  13 сентября – 80 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935)  29 сентября – 220 лет со дня рождения поэта, декабриста К.Ф. Рылеева (1795-1826)  3 октября – 120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925)  16 октября – 105 лет со дня рождения русской писательницы  Лии Борисовны Гераскиной (1910-2010)  22 октября – 145 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953)  22 октября – 90 лет русскому писателю, кинодраматургу Владимиру Карповичу  Железникову (р. 1925)  23 октября – 95 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920-1980)  3 ноября – 120 лет со дня рождения поэта Э.П. Багрицкого (1895-1934  28 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921)  28 ноября – 100 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915-1979)  28 ноября – 110 лет со дня рождения русского писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995)  30 ноября – 180 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (н.и. Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910)  4 декабря – 190 лет со дня рождения поэта А.Н. Плещеева (1825-1893)  5 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892)  12 декабря – 110 лет со дня рождения писателя В.С. Гроссмана (1905-1964)  30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936)  3 января – 80 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971)  12 января – 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916)  14 января – 105 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1998)  15 января – 190 лет со дня рождения русского писателя, публициста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)  15 января – 125 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, переводчика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938)  24 января – 240 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822)  27 января – 190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (Салтыкова, 1826-1889), русского писателя  5 февраля – 180 лет со дня рождения литературного критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)  16 февраля – 180 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831–1895)  17 февраля – 110 лет со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)  17 февраля – 160 лет со дня рождения французского писателя  Жозефа Рони (старшего) (1856–1940)  15 апреля – 130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)  15 апреля – 90 лет со дня рождения русской детской писательницы Эммы Эфраимовны Мошковской (1926–1981)  17 апреля – 105 лет со дня рождения французского писателя Эрве Базена (1911–1996)  20 апреля – 100 лет со дня рождения русского писателя Георгия Мокеевича Маркова (1911–1991)  21 апреля – 200 лет со дня рождения английской писательницы Шарлоты Бронте (1816–1855)  30 апреля – 90 лет со дня рождения русского писателя Юрия Дмитриевича Дмитриева (1926–1989)  6 мая – 160 лет со дня рождения Зигмунда Фрейда (1856-1939), австрийского психиатра  15 мая – 125 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)  15 мая – 160 лет со дня рождения американского писателя-сказочника Франка Лаймена Баума (1856–1919)  21 мая – 95 лет со дня рождения Андрея Дмитриевича Сахарова (1921-1989), российского физика и общественного деятеля  23 мая – 100 лет со дня рождения детской писательницы Сусанны Михайловны Георгиевской  (1916–1974)  ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ РОССИИ:  -День знаний  -2 сентября **–** 70 лет победы во Второй мировой войне  3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом  -8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)  -21 сентября – Международный день мира  -4 ноября – День народного единства  -16 ноября – Международный день толерантности (терпимости)  -12 декабря – День Конституции Российской Федерации  -Новый год  -День Святого Валентина  -21 февраля – Международный день родного языка  -День защитника Отечества  -Международный женский день  -Всемирный день поэзии  -Международный день детской книги  -День космонавтики  -Праздник труда  -День Победы  -24 мая – День славянской письменности и культуры | *-//-*  *-//-*  сентябрь  октябрь  Ноябрь  декабрь  Январь  февраль  Апрель  май | -//-  -//- |
| 6. | Подготовить и провести викторины и обсуждения:  -С.Есенин  --М.Карим (презентация)  -Л.Б.Гераскина (презентация)  -Самые-самые(Вспоминаем любимые книжки -презентация)  -А.Л.Барто (буктрейлер)- | октябрь  октябрь  декабрь  февраль |  |

Воспитание здорового образа жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Оформление выставки «Вредные привычки».  -Книжная выставка: Азбука дороги  -Знак дорожный! Он достоин твоего внимания!(4 кл) | октябрь  сентябрь  октябрь | Доронина С.Л. |
| 2. | Составление папки «Вредные привычки». | В течение года | -//- |
| 3. | Обзор статей периодических изданий о здоровом образе жизни. | по мере поступления | -//- |

Нравственное воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Оформление выставки «Вам, родители!»  (травматизм в школе) | VIII | Доронина С.Л. |
| 2. | Составление списка литературы «Книги, помогающие жить». | Сентябрь | -//- |
| 3. | В связи с объявлением 2015г. - «Годом литературы» провести цикл мероприятий:  -Оформление выставки : « С книгой по жизни»  -Всероссийский урок мира  -День гражданской обороны (4 октября тематический урок с показом презентации)  - Всероссийский словарный урок (22 ноября в день рождения Владимира Даля с показом презентации)  -Конкурс стенгазет, посвященных «Году литературы »  -Оформление тематической папки «2015 год – Год литературы »  -Классный час «Культурная столица Республики Башкортостан»  - Подготовить презентацию к Году литературы (Писатели-юбиляры) | сентябрь-декабрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  декабрь | Доронина С.Л. |

Экологическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Оформление книжной выставки  «Башкортостан - природы край бесценный» | октябрь | Доронина С.Л. |
| 2. | Подготовка папки:  - « Экологическая проблема» | по мере поступления | -//- |
| 3. | Обзор статей газет и журналов «Экорост » «Юный натуралист»,  « Табигат». | февраль | -//- |

Эстетическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:  - День знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен);  - День учителя (подбор стихотворений, сценариев, песен);  - Уроки толерантности (мероприятия совместно с социальными педагогами и ст. вожатой )  -Формирование толерантного поведения в семье (совместно с психологом)  - Анализ сказки Г.Х. Андерсена «Гадкий утенок» - мероприятие по толерантности для 4-5 классов  - оформление выставки «Толерантность как норма человеческого сознания и поведения»  - Прощание с Букварем (подбор стихотворений, сценариев, песен);  -«Книга мой лучший друг»-викторина  - Новогодние праздники (подбор стихотворений, сценариев, песен, оформление выставки «Зимушка-зима»;  - День Защитника Отечества (подбор стихотворений, сценариев, песен, оформление книжной выставки);  - Международный женский день (подбор стихотворений, сценариев, песен, оформление книжной выставки, выставка детских рисунков «Мы рисуем мам»).  -Книжкина неделя «Культура -детям»  -За безопасность на дорогах | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  май | Доронина С.Л. |

1. Патриотическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | май | Доронина С.Л. |
| 2. | Подготовка тематических выставок:  «День Победы»,  -«Герои Башкортостана».  Оформление книжных выставок:  -С книгой по жизни(Год литературы)  -День Республики  -Наша гордость  -День Конституции РБ  -Наследие Акмуллы  - Международный день родного языка  -День государственного флага РБ  - Классный час «Культурная столица Республики Башкортостан»  -Салават Юлаев( презентация) | В течение года | -//- |
| 3. | Оформление книжных выставок » Писатели-юбиляры»:  15 сентября – 95 лет со дня рождения Киньябулатовой Ка- тибы Каримовны (1920–2012), поэтессы, заслуженного ра- ботника культуры БАССР, кавалера ордена «Знак Почета»,  лауреата премии им. Х. Давлетшиной  19 октября – 145 лет со дня рождения Цюрупы Алексан- дра Дмитриевича (1870–1928), советского государственного  и партийного деятеля 19 ноября – 90 лет со дня рождения Янбаева Шакира Махи- яновича (1925–2005), писателя, кавалера ордена Отечествен- ной войны II степени 26 ноября –95 лет со дня рождения Ковшовой Натальи Ве- недиктовны (1920–1942), Героя Советского Союза, кавалера  орденов Ленина, Красной Звезды 10 декабря – 125 лет со дня рождения Ахмет Заки Валиди  Тогана (Валидова Ахметзаки Ахметшаховича) (1890–1970),  востоковеда-тюрколога, лидера Башкирского националь- ного движения, доктора философии 28 декабря – 100 лет со дня рождения Янбулатовой Раги- ды Саитгалеевны (1915–1997), актрисы, поэтессы, заслужен- ной артистки РСФСР, народной и заслуженной артистки  БАССР  6 января 110 лет со дня рождения писателя  Али *Карная* (1904-1943)  9 января 105 лет со дня рождения башкирского поэта Баязита Бикбая (1909-1968)  16 января со дня рождения башкирского писателя Гали Ибрагимова(1919-1989)  27 января 105 лет со дня рождения башкирского поэта Рашита Нигмати(1909-1959)  5 февраля 90 лет со дня рождения Героя Советского Союза Александра Матросова(1924-1943)  13 февраля 60 лет со дня рождения башкирского писателя Рифа Ахмадиева (1954)  14 февраля 120 лет со дня рождения Тухвата Янаби (1894-1938)  14 февраля 105 лет со дня рождения Героя Советского Союза Тагира Таиповича Кусимова (1909-1986)  7 апреля 90 лет со дня рождения Р.Г. Уметбаева (1924-1997)  15 июня 260 лет со дня рождения Национального Героя Башкортостана Салавата Юлаева (1754-1800)  23 сентября – Курбан-байрам 11 октября – День Республики. День принятия Деклара- ции о государственном суверенитете Башкирской Совет- ской Социалистической Республики  5 ноября – 85 лет со дня образования Государственного ака- демического русского драматического театра (1930) 24 декабря – День Конституции Республики Башкортостан  (1993) | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  январь  Февраль  Апрель  июнь  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | -//-  -//-  -//-  -//- |

5. Реклама библиотеки.

Создание фирменного стиля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
|  | Оформить выставку-рекомендацию «Береги книгу». | сентябрь | Доронина С.Л. |
|  | Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах. | -//- | -//- |

Рекламная деятельность библиотеки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Устная реклама (во время перемен, на школьных часах, классных собраниях, родительских собраниях). | Пост. | Доронина С.Л. |
| 2. | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). | В течение года | -//- |
| 3. | Оформление «Правил пользования в библиотеке», «Правил поведения в библиотеке», «Правила пользования книгой». | В течение года | -//- |
| 4. | Красочное оформление книжных выставок. | В течение года | -//- |

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Участие в различных совещаниях библиотекарей (городских, районных). | в дни проведения | Доронина С.Л. |
| 2. | Участие в семинарах и совещаниях методического объединения библиотекарей района. | -//- | -//- |
| 3. | Самообразование:  - чтение профессиональных журналов «Библиотека», «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе»;  - ежедневное знакомство с периодическими изданиями;  - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.  - использование и применение Сети интернет | В течение года | -//- |
| 4. | Повышение квалификации на курсах. | В течение года | -//- |
| 5. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.  Освоение новых АРМов в программе «Руслан» | В течение года | -//- |

Взаимодействие с библиотекарями района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный. |
| 1. | Сотрудничество в поисках информации, обмен справочными данными с другими библиотекарями.  Сотрудничество с НТБ УГАТУ, 32библиотекой | по мере необходимости. | Доронина С.Л. |
| 2. | Использование МБА (межбиблиотечного абонемента) и резервного фонда учебной литературы для обмена. | В течение года | -//- |
| 3. | Координация работы по использованию новых технологий. | В течение года | -//- |
| 4. | Координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания. | В течение года |  |

**План работы по национальному образованию.**

**Цель** - выявление и развитие способностей каждого учени­ка по родному языку, воспитание личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс средней школы, формирование гражданина Республики Башкортостан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Задачи:

- создание условий для развития социально ответственной толерантной личности, члена поликультурного гражданского сообщества;

- создание эффективного и динамично функционирующего механизма осуществления национальной образовательной политики Республики Башкортостан в системе общего образования;

- создание благоприятных условий для нравственного развития подрастающего поколения в учебно-воспитательном процессе, в системе общественных отношений и межэтнических взаимодействий;

- укрепление гражданских основ общества, гармонизация социальных отношений, обеспечение межнационального согласия, формирование духовной культуры народов Башкортостана;

- сохранение национальной самобытности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Ответственные* | *Сроки проведения* | *Где слушался вопрос* |
| **1** | **Организационно-координационная деятельность** | | | |
| 1.1 | Инструктивно-методические совещания ШМО | Амирова Г.М. | 1 раз в четверть | Заседание ШМО |
| 1.2 | Итоги работы в 2015-2016 уч.г. Задачи на новый учебный год. |  | июнь  август |  |
| 1.3 | Совещания при директоре: Организация и состояние преподавания башкирского языка.  Итоги работы по преподаванию родных языков. | Амирова Г.М. | ноябрь | Совещание при директоре |
| 1.4 | Контроль выполнения Закона РБ «Об образовании» (о родных и государственных языках) |  | август | Приказы, учебный план |
| **2.** | **Осуществление образования** | | | |
| 2.1 | Составление и утверждение календарно – тематического планирования учителей. | Амирова Г.М. | август | Совещание ШМО |
| 2.2 | Проверка выполнения учебных программ. Соответствие тематического планирования и учебных программ. | Зам.дир. по УВР руководитель МО | Январь - март | Совещание при директоре |
| 2.3 | Проведение декады родных языков | Амирова Г.М. | Апрель  По отдельному плану | Заседание МО |
| 2.4 | Работа с одаренными учащимися по родным языкам:  - привлечение одаренных учащихся к участию в районных и школьных мероприятиях;  - подготовка к районным олимпиадам;  - диагностика. | Зам.директора по НМР Козик Л.Ю. учителя МО | в теч. года | заседания МО |
| 2.5 | Выявление уровня обученности учащихся (проведение входных и выходных контрольых работ, проверка техники чтения) | Амирова Г.М. | по плану ВШК | Совещание учителей |
| 2.6 | Участие в районной и городской олимпиаде по родным языкам и ИКБ | учителя | По графику |  |
| 2.7 | Смотр кабинетов. Цель: санитарное состояние, Оформление. | Зав кабинетом | январь | Оперативное совещание |
| 2.8 | Административные контрольные работы, диагностические работы в 5 классе | администрация | по плану ВШК | Заседание ШМО |
| 2.9 | Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися по родным языкам. | учителя | В течение года | Совещание учителей родных языков |
| 2.10 | Диагностика определения обученности. | Амирова Г.М. | В конце каждой четверти | Отчёт учителей, анализ |
| 2.11 | Контроль и учет знаний школьников по родным языкам:  -тестирование;  - административные контрольные работы;  - переводные экзамены;  -Итоговая государственная аттестация | Амирова Г.М. | По плану ВШК | Анализ, справка |
| **3.** | **Методическая и организационная работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 3.1 | Планирование работы на новый учебный год | Амирова Г.М. | Август | Совещание МО |
| 3.2 | Совещания учителей МО | Амирова Г.М. | По плану. | Заседание МО |
| 3.3 | Учебные планы и программы (корректировка и утверждение). Изучение нормативных документов по ФГОС | Амирова Г.М. | По мере необходимости |
| 3.4 | Педсовет | Амирова Г.М. | ноябрь | Протокол |
| 3.5 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей, посещение семинаров, курсовая подготовка | Зам.директора по УВР, Радаева Э.А., Амирова Г.М. | В течение года |  |
| 3.6 | Аттестация педагогических кадров | администрация | По плану аттестации |
| 3.7 | Участие в работе районных, городских семинарах | Амирова Г.М. |  |
| 3.8 | Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителей-предметников, | Амирова Г.М. | В течение года | Индивидуальная беседа |
| 3.9 | Организация участия учителей в профессиональных конкурсах | Амирова Г.М. | В течение года | Результат участия |
| 3.10 | Работе учителей по темам самообразования | Учителя |  |  |
| 3.11 | Участие в инновационной деятельности лицея – инновационные площадки «Формирование культуры энергосбережения» | учителя | В течение года |  |
| **4.** | **Внеклассная работа** | | | |
| 4.1 | Проведение открытых уроков, тематических классных часов | Учителя родных языков, кл. рук-ли | В течение года |  |
| 4.2 | Подготовка и участие в районных, городских мероприятиях | Учителя родных языков | В течение года | Результат участия |
| 4.3 | Участие в конкурсе методических разработок на башкирском и татарском языках «Урок года» | Учителя | По графику | Результат участия |
| 4.4 | Участие в конкурсе сказителей эпоса «Урал батыр»,  «Здравствуй, здравствуй, сказка!»,  в КВН-е «Шаяниум-2016», | Учителя | В течение года | Результат участия |
| 4.5 | Участие в смотре-конкурсе «Вдохновение» | Учителя | По графику | Результат участия |
| 4.6 | Посещение спектаклей БГАДТ им. М.Гафури, Молодежного театра им. М.Карима, татарского театра «Нур», концертных программ баш.гос.филармонии, экскурсии по городу | Учителя кл. руководители | В течение года | Посещение  театра |
| 4.7 | Оформление стендов, выпуск стенгазет к памятным датам, к юбилеям поэтов, писателей | Библиотекарь, учителя | В теч. года | Выставки, стенды |
| **5** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1 | Выступления на классных, общешкольных родительских собраниях | Амирова Г.М. | В течение года | Протокол |
| 5.2 | Ведение информационно-разъяснительной работы, оформление стендов в фойе школы | Амирова Г.М. | В течение года | Индивидуальная беседа с родителями |
| 5.3 | Оформление подписки на региональные издания | Амирова Г.М. | В течение года | Подписка |
| 5.4 | Совершенствование методической, дидактической, технической оснащенности кабинетов | Учителя | В течение года | Оснащение кабинета башкирского языка |