**Рекомендации по анализу и оценке результатов оценочных процедур**

**внутреннего и внешнего мониторинга качества образования**

**в МБОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина**

Анализ результатов оценочных процедур внутреннего и внешнего мониторинга качества образования является необходимым элементом функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в общеобразовательной организации. Анализ результатов оценочных процедур проводится с целью принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в образовательном учреждении.

Для анализа и оценки результатов необходимо знать цели и задачи оценочной процедуры, а также с помощью каких инструментов она проводится. Эта информация представлена в спецификации работы, где также прописаны проверяемые данной работой элементы предметного или метапредметного содержания образовательной программы. Наличие спецификации и кодификатора для каждой работы – это необходимое условие реализации программы внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.

Для составления КИМ учителями-предметникам следует проверить достижение планируемых результатов, содержание Рабочих программ по своему предмету.

Наиболее значимыми и доступными для анализа являются данные из следующих источников:

• результаты государственной итоговой аттестации за 9 и 11 класс – ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (из полученных протоколов и иных ресурсов);

• результаты всероссийских проверочных работ – ВПР (проводятся с 2015 года; результаты предоставляются в личном кабинете каждой образовательной организации; уже рассчитаны следующие показатели: средний первичный балл в сравнении с районом, городом, всей выборкой; проведено шкалирование первичных баллов; проведено сравнение с отметками в журнале; просчитано завышение/занижение отметок за работу в сравнении с отметками в журнале; просчитаны долевые показатели по отметкам за работу; можно отследить динамику по предметам, классам, педагогам, при условии сохранения ведомостей соответствия кода и ФИО учащегося, можно отследить его индивидуальный прогресс);

• результаты внутренних оценочных процедур промежуточной аттестации (согласно положению о ВСОКО и внутреннем мониторинге качества образования в каждой общеобразовательной организации);

• результативность Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады РС (Я).

# Перечень оценочных процедур,

# результаты которых учитываются при анализе качества образования

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень | Оценочная процедура |
| Международный | Международные сравнительные исследования (TIMSS, PIRLS, PISA) |
| Федеральный | Исследования на основе практики международных сравнительных исследований |
| Национальные исследования качества образования (НИКО) |
| Всероссийские проверочные работы (ВПР) |
| Единый государственный экзамен (ЕГЭ) |
| Основной государственный экзамен (ОГЭ) |
| Мониторинг системы образования |
| Региональный | Мониторинги системы образования |
| Рейтинги общеобразовательных организаций |
| Региональные мониторинговые исследования и диагностические работы (предметные и метапредметные) |
| Анализ региональных баз данных и статистических показателей |
| Независимая оценка качества условий образовательной деятельности |
| ВсОШ |
| Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций |
| Районный | Анализ результатов самообследований |
| школьный и муниципальный этап ВсОШ |
| Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях |
| Анализ условий деятельности образовательных организаций |
| Анкетирования и опросы |
| Лицей | Текущее оценивание обучающихся |
| Итоговое оценивание обучающихся |
| Самообследование |
| Внутришкольные мониторинги |
| Портфолио обучающихся |
| Внутренняя оценка условий образовательной деятельности |
| Независимые оценочные процедуры |
| Опросы и анкетирования |

# Условия в Лицее для решения задачи в области анализа и оценки образовательных результатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Условия** |
| 1 | Систематизируется полученная информация о предметных,  метапредметных и личностных результатах |
| 2 | Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных  о полученных образовательных результатах; |
| 3 | Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низких результатов; |
| 4 | Выявляются одаренные учащиеся, требующие дополнительных мер  педагогической поддержки |
| 5 | Выявляются «проблемные» учащиеся, требующие особых мер  педагогической поддержки |
| 6 | Включаются в отчёты учителей о выполнении рабочих программ по предмету данные о том, какая часть учащихся достигла каждого из планируемых образовательных результатов |
| 7 | Включаются в отчёты учителей о выполнении рабочих программ, предложения о мерах по повышению качества образовательных результатов |
| 8 | Использование информации о достигнутых образовательных результатах  для принятия текущих и будущих решений. |
| 9 | Возможно коллективное обсуждение образовательных результатов, предлагающее возможность альтернативных точек зрения и предложений по принятию управленческих решений |
| 10 | Выявление сильных и слабых сторон школы за счёт сравнения  достигнутых результатов с результатами других школ одного образовательного кластера, с районными показателями |

Инструментарий в МБОУ «Лицей № 60» им М.А. Ферина при организации аналитической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Использование информации о достигнутых образовательных результатах для принятия решений | | |
| 1 | Учитель | Обсуждение результатов на МО, информирование учащихся,  родителей |
| 2 | Заместительдиректора | Анализ результатов по предметам, классам, по лицею; выявление дефицитов; предложения по решению |
| 3 | Директор | Принимает управленческие решения, анализирует деятельность  заместителя директора |
| Систематизируется полученная информация о предметных, метапредметных и личностных результатах | | |
| 1 | Учитель,психолог,классный  руководитель | Составляется отчет с характеристикой класса |
| 2 | Руководитель предметных  МО | Проводит заседание МО по результатам, оформляет протокол |
| 3 | Заместитель  директора | Анализирует, оформляет справку, хранит первичные результаты в  электронной форме |
| 4 | Директор | Принимает решения о направлении на курсы, оформляет наставничество, принимает решения провести семинары по  предложенным темам, пригласить представителей из различных учреждений повышения квалификации |
| Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низких результатов | | |
| 1 | Учитель | 1. Осуществляет срез знаний (входящий, промежуточный, итоговый контроль). Оценивает качество результатов, в том числе метапредметных и личностных; 2. Ведет наблюдение за обучающимися, осуществляет учет их достижений; 3. По результатам контроля и наблюдений проводит анализ собственного урока с целью оптимального подбора методики, заданий; 4. Оценивает уровень собственного профессионального роста, собственные профессиональные дефициты; 5. Работает над индивидуальным планом профессионального развития; 6. Подает заявку руководителю МО или заместителю директора на обучение или с предложениями диссеминации собственного положительного и результативного опыта работы; 7. Результаты контроля, самоанализа и наблюдений за учащимися обсуждаются на МО учителей предметников, вносятся предложения по опреодолению факторов риска. |
| 2 | Заместительдиректора | 1. Проводит сбор информации от руководителей МО по анализу итогов контроля и результатов ВПР и др. 2. На научно-методическом совете лицея предлагает обобщенную аналитическую информацию для обсуждения и принятия программы действий по преодолению факторов, создающих риск низких результатов. 3. Создает проблемно-творческую группу для выработки плана работы, программы, разработки проекта для решения данного вопроса. 4. По результатам работы группы подает предложения директору по внесению корректировок в план работы, в план реализации ВСОКО, в план ВШК, в план работы со слабоуспевающими обучающимися, в план работы с одаренными и другие документы планирования. 5. Формирует заявку на курсы повышения квалификации согласно запросам и дефицитам конкретного педагогического коллектива, планирует по этим критериям внутрикорпоративное обучение. 6. Выявляет собственные педагогические дефициты, планируя на основе их анализа свой профессиональный рост. |
| 3 | Директор | 1. Рассматривает и утверждает внесение корректировок в документы планирования. 2. Определяет ответственных за реализацию намеченных направлений работы, уточняет функционал заместителей директора. 3. Утверждает план повышения квалификации и внутрикорпоративного обучения, в том числе заместителей директора. 4. Принимает участие в работе творческих рабочих групп. 5. Ведет переговоры с потенциальными социальными партнерами, которые могут помочь в преодолении факторов риска, заключает договоры о сотрудничестве. 6. Координирует работу всех служб лицея с целью преодоления факторов риска, через регулярное изучение аналитических материалов и проведение рабочих совещаний, где заслушивается промежуточная отчетность ответственных заместителей по определенным направлениям работы. 7. Знакомит всех участников образовательных отношений с результатами преодоления факторов риска, получая обратную связь для планирования дальнейшей работы. |
| Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных об образовательных результатах | | |
| 1 | Учитель | «Честная» проверка работ, участие во взаимопроверке, соблюдение критериального оценивания |
| 2 | Заместительдиректора | Контроль над процедурой, организация и обеспечение взаимопроверки, общественного наблюдения, выявление  маркеров необъективности |
| 3 | Директор | Обеспечивает объективность процедуры и необходимые условия |
| Выявляются "проблемные" учащиеся, требующие особых мер педагогической поддержки | | |
| 1 | Учитель | 1. Выявляет обучающихся, требующих мер педагогической поддержки 2. Создает условия преодоления проблем (проектирование ситуаций успеха, индивидуальные занятия, беседы с родителями (законными представителями) и др. 3. Обращается к заместителю директора по УВР |
| 2 | Заместительдиректора | 1. Фиксирует проблему 2. Определяет достаточность мер, принятых педагогом для решения проблемной ситуации 3. Привлекает специалистов службы сопровождения для выявления причин возникновения проблемной ситуации 4. Организует и координирует деятельность специалистов службы сопровождения для осуществления помощи обучающимся, требующим особых мер педагогической поддержки |
| 3 | Директор | 1. Анализирует и оценивает результаты проделанной работы 2. Поощряет при получении положительного результата деятельности 3. Корректирует деятельность при необходимости |

**Рекомендации, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей по обеспечению объективности и при использовании результатов оценочных процедур**

1. Педагогическому составу своевременно проходить курсы повышения квалификации по вопросам оценки качества образования, использования результатов оценочных процедур или проводить внутренние методические семинары и практикумы. Использовать для решения этой задачи ресурсы дистанционных платформ (например, ФИОКО и др.);

2. Сформировать группу представителей родительской общественности для независимого наблюдения за ходом оценочных процедур;

3. На уровне лицея осуществлять системный анализ результатов внешней оценки качества образования (государственная регламентация образовательной деятельности, мониторинг системы образования, ГИА, ОГЭ, федеральные, региональные, муниципальные мониторинговые исследования, результаты конкурсов, олимпиад всех уровней);

4. На уровне лицея сравнивать результаты внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней оценки качества образования с целью выявления взаимосвязей/корреляции указанных результатов и определения достижений и дефицитов качества образования для принятия соответствующих управленческих решений;

5. Определить четкие критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с учетом критериальной базы оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).

6. Установить минимальные нормы накопляемости отметок по каждому учебному предмету.

7. Подготовку отчета о результатах самообследования осуществлять с использованием всего массива информации, полученной при анализе результатов внутренней и внешней оценки качества образования.

8. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о целях различного уровня оценочных процедур – ГИА, ДР, ВПР, внутренние оценочные процедуры; ознакомить с критериями оценивания уровня подготовки обучающихся по каждому виду оценочных процедур.

9. регулярное проведение заседаний МО: обсуждение вопроса о критериальном оценивании письменных работ учащихся, рассмотрение проблемных зон и корректировка планов уроков, обратить внимание на подготовку учащихся в оформлении бланков работ (ГИА, тренировочное тестирование, ИС(И), ИС).

10. Выявление учащихся группы риска, с которыми организуются дополнительные групповые консультации по предмету;

11. Ознакомление с результатами обучающихся и их родителей (законных представителей) с комментариями и предложениями по повышению качества освоения предметного содержания;

12. Провести диагностическую работу в рамках плана внутреннего мониторинга качества образования с включением «дефицитных заданий», ознакомление с критериями оценивания (сочинение).