**ПЛАН**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ «Лицей № 60» имени М.А. Ферина городского округа город Уфа РБ**

**Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
* установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
* формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию лицея;
* принятие обоснованных управленческих решению совершенствованию образования.

**Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:**

• достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

• становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

• обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО);

• обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

• установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

• обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

• взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;

• выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

• организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

• участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

• включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

• социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

• сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**Объекты оценки ВСОКО:**

* качество условий
* качество результатов
* качество образовательного процесса

**Качество условий:**

* контингент обучающихся;
* кадровое обеспечение;
* материально-техническое обеспечение;
* информационно-развивающая среда;
* санитарно-гигиенические условия;
* медицинское сопровождение;
* организация питания;
* психолого-педагогические условия;
* безопасность условий;
* общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление и стимулирование качества образования);
* документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
* использование социальной сферы.

**Качество результатов:**

* предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9, 11х классов);
* метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* профориентация и самоопределение обучающихся;
* достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
* здоровье обучающихся (динамика);
* удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;

**Качество образовательного процесса:**

* основные образовательные программы и программы внеурочной деятельности (соответствие требованиям ФГОС);
* дополнительные образовательные программы;
* реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
* качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
* качество элективных курсов по выбору;
* удовлетворённость учеников и родителей уровнем преподавания;
* качество воспитательной работы;
* качество внеурочной деятельности.

**Модель ВСОКО**

**Концептуальный блок**

**Нормативно – правовой блок**

**Организационно – управленческий блок**

**В**

**Н**

**У**

**Т**

**Р**

**Е**

**Н**

**Н**

**Я**

**Я**

**О**

**Ц**

**Е**

**Н**

**К**

**А**

**Объект и предмет ВСОКО**

**В**

**Н**

**Е**

**Ш**

**Н**

**Я**

**Я**

**О**

**Ц**

**Е**

**Н**

**К**

**А**

**Образовательный процесс**

**Образовательные условия**

**Образовательные результаты**

**Предметные, метапредметные. личностные**

**Содержание программ**

**Организационные, информационно-коммуникационные, финансовые, кадровые, материально – технические, психолого - педагогические**

**Параметры и показатели**

**Оценочные процедуры**

**Анализ результатов**

**Презентация результатов**

**Управленческие решения**

**Запрос на проблемный мониторинг**

**Схема оценки качества общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Процедуры** | **Продукты** | **Пользователи** |
| 1.Материально-технические  условия.  2.Информационно-  коммуникационные ресурсы.  3. Кадровый состав. Мониторинг ИППР.  4. Финансовое обеспечение.  5. Управленческий потенциал.  6. Обеспечение лицензионных  нормативов.  7. Здоровьесбережение (питание,  санитарно-гигиенические  условия).  8.Содержание обучения  (соответствие стандарту),  качество образовательных  программ.  9.Качество результатов обучения.  10. Индивидуальная оценка  деятельности обучающегося.  Учебные (предметные) и  социально-личностные  достижения (здоровье,  нормативность поведения)  11. Самообследование. | 1. Обязательное статистическое наблюдение.  2.Лицензирование образовательной  деятельности.  3. Государственная аккредитация организаций,  осуществляющих образовательную  деятельность.  4. Аттестация педагогических и руководящих кадров.  5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.  6. Государственная итоговая аттестация выпускников.  7. Мониторинг и диагностика  образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.  8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся.  9. Социологические исследования в области образования.  10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и  работников ОО.  11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности ОО). | 1. Публичный доклад.  2. Лицензионные документы.  3. Результаты аккредитации ОО.  4.Аналитическая справка, справка  ведомственных проверок.  5. Экспертные заключения.  6. Акты, предписания.  7. Раздел портала, сайт ОО.  8. Результаты конкурсов.  9.Мониторинг учебной  деятельности.  10. Результаты социологического  опроса.  11. Приказы.  12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9.  13. Аттестат.  14. Портфолио.  15. Программа развития ОО. | 1.Муниципальные органы власти.  2. Общественные структуры.  3.Средства массовой информации.  4.Семья, родители (законные  представители)  5. Обучающиеся. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **1.1** | **Контингент**  **учащихся** | Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, классам. Наполняемость классов. Учащиеся с ОВЗ. Учащиеся по определенной форме обучения (в т.ч. индивидуальное, на дому, семейное) | ОО – 1, 2  Мониторинг  Социальный паспорт лицея | Начало – август-сентябрь,  конец учебного года - май | Директор лицея  Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Списки обучающихся  ОО – 1, 2  Мониторинг  Социальный паспорт ОО |
| **1.2** | **Кадровое обеспечение** | База по кадрам.  Повышение педагогического мастерства (реализация ИППР: трансляция опыта, курсы, участие в работе МО, мероприятиях разного уровня и др.).  Участие педагогов в качестве экспертов ГВЭ и ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри.  Достижения в профессиональных конкурсах | Экспертиза  Мониторинг | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Григорьева Е.К., Козик Л.Ю. | Отчет  База по кадрам  Списки КПК |
| **1.3** | **Материально – техническое обеспечение.** | Наличие, расширение и  обновление парка  мультимедийной техники. | Экспертиза | Начало (**сентябрь**)  и конец учебного года **(июнь**) | Директор лицея  Зам. директора по АХЧ Батталов И.Р. | Информация |
| Оснащенность учебных  кабинетов современным  оборудованием, средствами  обучения, мебелью.  Оснащенность методической и  учебной литературой.  Соответствие перечню  оборудования ФГОС. |
| **1.4** | **Информационно – развивающая среда** | Соответствие требованиям  ФГОС | Экспертиза | Конец учебного года | Директор | Отчет |
| Программно-информационное  обеспечение, наличие и  эффективность использования  Интернет-ресурсов в  образовательной деятельности | Экспертиза | Конец учебного года | Учитель информатики | Информация |
| Количество учащихся на один  компьютер | Мониторинг | июнь | Учитель информатики | Информация |
| **1.5** | **Санитарно – гигиенические условия** | Соблюдение санитарно – гигиенических условий. Соблюдение воздушно – теплового режима. | Наблюдение | В течение года | Ответственный по ОТ, антиковидный инспектор | Оперативные совещания, Совет при директоре |
| **1.6** | **Медицинское сопровождение.** | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, Группам здоровья. Регулярность профилактических мероприятий. | Мониторинг  Наблюдение | **сентябрь** | Медицинский работник  Классные руководители | Информация |
| Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС. | Мониторинг | **июнь** | Ответственный по ОТ | Информация |
| **1.7** | **Организация питания** | % обучающихся, охваченных горячим питанием.  Количество и % обеспеченных бесплатным питанием. | Мониторинг | В течение года | Заместитель директора по УВР Григорьева Е.К. | Отчет |
| Удовлетворенность родителей горячем питанием | Анкетирование | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР Григорьева Е.К. | Анализ анкет |
| **1.8** | **Психологический климат в ОО** | Эффективность работы школьной социально-психологической службы | Мониторинг | Конец года - **май** | Социальный педагог | Отчет |
| **1.9** | **Безопасность условий обучения** | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов | Экспертиза | Начало учебного года **- август** | Директор.  Ответственный по ОТ. Ответственный за антитеррористическую защищенность | Справка |
| **1.10** | **Общественно - государственное управление и стимулирование качества образования** | Эффективность работы родительского комитета | Изучение и анализ документации, беседа, наблюдение. | Конец года- **июнь** | Директор лицея | Совет при директоре |
| **1.11** | **Документооборот и нормативно – правовое обеспечение** | Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно – правового обеспечения | Экспертиза | Конец года - июнь | Директор лицея | Информация |
| **1.12** | **Обеспечение сетевого взаимодействия** | Организация занятий в рамках сетевого взаимодействия. Участие в мероприятиях консорциума | Мониторинг | май | Заместитель директора по НМР Козик Л.Ю. | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| **2.1** | **Предметные результаты** | Уровень успеваемости и  качества знаний на каждом  уровне образования | итоговый контроль | **июнь** | Заместитель директора по УВР | Мониторинг  Аналитическая справка |
| Уровень успеваемости и  качества знаний по классам и по  школе | Промежуточный и итоговый контроль | Четверть  год | Заместитель директора по УВР | Мониторинг  Аналитическая справка |
| Результаты мониторинга  качества знаний учащихся 4 -8,11 классов | ВПР  Региональный мониторинг | Апрель | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты адаптации к  обучению обучающихся 1 класса | Диагностика | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты адаптации к  обучению учащихся 5, 10 классов | Диагностика | Октябрь | Зам. директора по УВР, ВР  Социальный педагог | Аналитическая справка |
| Результаты входного контроля | Входной контроль | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты промежуточной  аттестации | Промежуточный контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Результаты ГИА-9, ГИА-11 | Итоговый контроль | Конец года | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль уровня сформированности УУД | Промежуточный контроль | февраль | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2.2** | **Метапредметные результаты обучения** | Комплексные диагностические работы  Защита ИП на уровне, СОО | Промежуточный контроль, региональный мониторинг | Конец 1 полугодия (1кл),  **апрель** | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка  Результаты защиты ИП |
| **2.3** | **Личностные результаты обучения, включая показатели социализации обучающихся.** | Уровень освоения личностных результатов в соответствии с ООП. | Наблюдение | Конец года | Классные руководители Заместитель директора по ВР | Портфолио обучающихся |
| **2.4** | **Профориентация и самоопределение обучающихся** | Прием в профильные 10-е классы | Собеседование | **ИЮНЬ** | Комиссия по приему в 10 класс | Информация Списки классов |
| **2.5** | **Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.** | Количество и % обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях различного уровня | Мониторинг | июнь | Заместитель директора по УВР Козик Л.Ю. | База данных |
| Количество и % призеров и победителей в мероприятиях различного уровня | Мониторинг | июнь | Заместитель директора по УВР  Козик Л.Ю. | База данных |
| **2.6** | **Здоровье обучающихся** | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО | Мониторинг | Ежедневно  Конец четверти | Классные руководители.  Социальные педагоги | Информация |
| Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) | Наблюдение  Экспертиза | июнь | Заместитель директора по ВР Ярова Ю.В.  Медицинский работник | Информация |
| Регулярность и качество профилактических мероприятий. |
| Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) | Наблюдение  Экспертиза | август | Заместитель директора по ВР Ярова Ю.В.  Начальник ЛДП | Информация  Отчет |
| **2.7** | **Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата** | % родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности ОО | Анкетирование | апрель | Заместители директора  по УВР и ВР.  Классные руководители | Публичный отчет, Самообследование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **сроки** | **ответственные** | **Форма фиксации результатов** |
| 1. **Качество процесса** | | | | | | |
| **3.1** | **Основные образовательные программы** | Соответствие образовательных  программ ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (рабочие программы), ВУД | Экспертиза | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО | Справка |
| **3.2** | **Дополнительные образовательные программы** | Статистические данные о  запросах и пожеланиях  родителей и обучающихся. | Анкетирование | сентябрь | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Количество предоставляемых  дополнительных  образовательных услуг. | Экспертиза | В течение года | Заместитель директора по УВР Козик Л.Ю. | Информация |
| Степень соответствия  количества и качества  предоставляемых  дополнительных  образовательных услуг | Экспертиза | май | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **3.3** | **Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам** | Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по  учебным предметам, курсам. Планы воспитательной работы. | Наблюдение | Полугодия – **декабрь**  **май** | Заместитель директора по УВР Козик Л.Ю., заместитель директора по ВР Ярова Ю.В. | Справка |
| **3.4** | **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | Организация индивидуальной работы с отстающими, неуспевающими обучающимися | Экспертиза  Наблюдение | Декабрь  Апрель-май | Заместитель директора по УВР, ВР | Справка |
| **3.5** | **Качество внеурочной деятельности по выбору** | Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей и учащихся. | Анкетирование | а**прель** | Заместитель директора по УВР | Информация |
| Посещаемость курсов внеурочной деятельности | Наблюдение | декабрь.  май | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **3.6** | **Удовлетворенность обучающихся и родителей уровнем преподавания** | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей-предметников. | НОК ОД  Самообследование | **апрель** | Заместитель директора по УВР.  Классные руководители | Информация.  Публичный отчет |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности в лицее. | Сайт лицея | Конец учебного года | Директор школы | Информация |
| **3.7** | **Качество воспитательной работы** | Эффективность реализации воспитательной работы. | Анализ воспитательной работы | Конец учебного года - июнь | Заместитель директора по ВР Ярова Ю.В. | Отчет |
| **3.8** | **Качество внеурочной деятельности** | Результативность участия обучающихся по направлениям ВУД | Мониторинг | Конец учебного года | Заместитель директора по УВР Елизарова Е,Г. | Отчет |