

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина
Д.А. Винокуров
Приказ № 244 от 5 сентября 2023 г.



**План внутренней системы оценки качества образования
на 2023-2024 учебный год**

УФА 2023

ПЛАН ВСОКО
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
(далее – лицей)
на 2023-2024 учебный год

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует лицей, результатах освоения программ обучающимися и условий реализации образовательных программ.

Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в лицее образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

Раздел 1. План ВСОКО реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета	Критериальные показатели (индикатор)
1 четверть (август, сентябрь - октябрь)							
1. Качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО ООП СОО, качество образовательных программ)							
Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС СОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС СОО	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Банк НПД
Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды лицея в соответствии с ФГОС	Учебные кабинеты. Библиотечный фонд	Тематический	Мониторинг	Зам директора по АХЧ, учитель, курирующий вопросы ИТ, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре	Укомплектованность кабинетов (карта кабинета)
Качество образовательной программы лицея, локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации, локальных актов, регулирующих образовательные отношения	ООП НОО, ООО	Мониторинг	Анализ на предмет соответствия обновленных ФГОС ООО, СОО	Директор, зам-ли директора		Локальные акты в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО – новые на сайте лицея

Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО	Рабочие программы для 5-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ. Изучение документации	Зам директора по НМР	Аналитическая справка	
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Оперативное совещание	
Педагогические кадры: курсовая система	Выявить готовность учителей 1-11 классов к работе по обновленным ФГОС, ФООП Готовность к аттестации	Организация курсов повышения квалификации для учителей Аттестация	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора по УВР, НМР	Оперативное совещание График курсов КПК, График аттестации пед. работников	Своевременная аттестация педагогов
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронный журнал	Тематически-обобщающий	Анализ документации Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка, оперативное совещание	
Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными	Личные дела	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка	

	руководителями						
Реализация Графика оценочных процедур	Оценка динамики индивидуальны х образовательны х достижений обучающихся и для итоговой оценки.	График оценочных процедур		Анализ реализация графика	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, ООП СОО)							
Оценка качества подготовки.	Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе результатов текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам	Учащиеся 2-11 классов	Мониторинг	Диагностика	Директор, зам-ли директора	Совещание при директоре	

Оценка качества подготовки. К ГИА	Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе результатов ГИА	Учащиеся 9 и 11 классов	Мониторинг	Диагностика	Директор, зам-ли директора	Педагогический совет	
Предметные образовательный результаты	Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Входные контрольные работы по предметам	Зам директора. Учителя	Аналитическая справка (анализ контрольных работ)	Качество и успеваемость не ниже показателей конца предыдущего учебного года
Метапредметные образовательный результаты: освоение ООП в части проектной деятельности	Контроль формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Обучающиеся 5-11 кл.	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оперативное совещание Справка тем индивидуального проекта обучающихся 10-11 кл.	
Качество воспитательной работы в 1-11 кл. с учетом требований ФГОС общего образования	Измерение уровня социализации и толерантности	Обучающиеся 1-11 кл.	Тематический	Мониторинг	Зам директора по ВР, классные руководители	Анкетирование, справка	

Профориентационная работа.	Успешность зачисления в СПО, вузы в соответствии с выбранным профилем	Выпускники 9-х и 11-х классов	Тематический	Мониторинг	Зам директора по ВР, классные руководители	Анализ поступления	
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------	------------	--------------------------------------------	--------------------	--

3. Качество процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых. психолого-педагогических, информационно-методических. материально-технических и т. д.)

Контроль состояния лица перед началом учебного года	Внутренняя приемка лица	Все структуры лица	Обобщающий	Анализ работы всех служб и систем	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Акт приемки
Контроль за состоянием трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников лица.	Проверка на соответствие законодательству и локальным актам лица	Трудовые договоры, трудовые книжки	Тематический	Анализ, изучение	Делопроизводитель, директор	Заполненные допсоглашения, записи в трудовых книжках	
Качество содержания официального сайта лица	Проверка на соответствие законодательству	Сайт лица	Тематический	Мониторинг	Учитель, курирующий вопросы ИТ	Рабочая версия сайта	
Качество работы библиотечного фонда	Определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Библиотечный фонд лица	Тематический	Мониторинг	Педагог-библиотекарь	Справка	

2 четверть (ноябрь – декабрь)							
1. Качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)							
Качество документооборота лица	Полнота и своевременность, корректность ведения школьной документации.	Журналы внеурочной деятельности 1-11 классов. Электронный журнал.	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка	
Контроль реализации дополнительного образования –	Анализ реализации ДОУ	Запросы потребителей	Обобщающий	Мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Зам директора по УВР	Заявления потребителей на оказание услуг	Охват ПДОУ 100%
Реализация Графика оценочных процедур	Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки.	График оценочных процедур		Анализ реализация графика	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание	
2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО)							
Здоровье учащихся	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Диагностика, анализ	Зам директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители, медсестра	Аналитическая справка	Здоровье учащихся

Личностные образовательные результаты	Адаптация обучающихся 5-х классов	Обучающиеся 5-х классов	Стартовый	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам директора, психолог	Справка психолога	
Работа с одаренными детьми Предметные образовательные результаты	Создание условий в лицее по развитию личности, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализация обучающихся (участие учащихся в муниципальном этапе ВсерОШ)	Обучающиеся 4-11 классов	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка	Результаты участия не ниже показателей предыдущего учебного года
Метапредметные образовательные результаты	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 5–11-х классов.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости	Тематический	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам директора по УВР, ВР, классные руководители	Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия	
Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР, учителя	Анализ контрольных работ, оперативное совещание	Результаты контроля не ниже удовлетворительных

Метапредметные образовательные результаты	Участие в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации учащихся	Обучающиеся 5-11 кл.	Тематический	Участие обучающихся в уроках (проекты)	Учитель, курирующий ИТ, учителя технологии, специалист по профориентации	Результативность участия	
Метапредметные образовательные результаты	Участие учащихся 11 классов в итоговом сочинении	Обучающиеся 11 классов	Обобщающий	Итоговое сочинение	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка	Результаты ИС 100% зачет

3. Качество процесса

(уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т. д.)

Профессиональное развитие педагогических работников.	Совершенствование профессионального уровня педагогов, Поддержка молодых педагогов. Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Учителя	Тематический	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам директора по УВР. Руководители МО	Индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия, оперативное совещание	
Реализация ВСОКО в 1 полугодии	Реализация приказов о проведении ВСОКО в 1,2 четверти 2022-23 уч. года	Мероприятия ВСОКО	Обобщающий	Подведение итогов	Зам директора по УВР, ВР, АХЧ, проф. специалисты	Совещание при директоре	Освоение плана в полном объеме

Материально-техническое состояние лица	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Учебные кабинеты	Текущий	Осмотр кабинетов Беседа с учителями	Директор, Зам директора по АХЧ	Совещание при директоре	
Материально-техническое состояние лица	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	ЭОР	Текущий	Осмотр, анализ	Учитель, курирующий вопросы ИТ	Функционирование, внедрение	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП)	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Родители (законные представители)	Тематически-обобщающий	Анкетирование, опрос	Зам директора по УВР, ВР, классные руководители	Анализ анкет, совещание при директоре	Процент удовлетворенности 60-80%
Системы оплаты труда, в том числе критерии оценки эффективности деятельности работников, штатное расписание	Проверка системы оплаты труда, соответствие лок. актов лица законодательству	Документация	Текущий	Анализ документации	Директор, зам. директора	Локальные акты лица	
Контроль закупочной деятельности:	Количество закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки.	Документация	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по АХЧ	Постановка на баланс лица	

3 четверть (январь – март)		1. Качество управления образовательным процессом						
(реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)								
Качество ведения документации в лицее	Полнота и своевременность. Корректность ведения школьной документации.	Электронный журнал 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Справка		
Реализация Графика оценочных процедур	Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки.	График оценочных процедур		Анализ реализация графика	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание	Реализация Графика оценочных процедур	
2. Качество образовательных результатов								
(уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО)								
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов	Освоения рабочих программ учебных предметов	Учащиеся 1-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг (анкетирование)	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание,		
Личностные образовательные результаты	Уровень воспитанности учащихся 1-х. 5-х классов, уровень тревожности обучающихся от 13 лет	Обучающиеся 1-х, 5-х классов	Текущий	Мониторинг, анкетирование	Зам директора, психолог, классные руководители	Совещание при зам директоре по ВР, анализ анкет		

Профильное обучение в лицее	Опрос учащихся и родителей об организации профильного образования: анкетирование, актуальный запрос.	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Опрос, анкетирование	Зам директора по УВР, классные руководители	Аналитический отчет	
Предметные образовательные результаты	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов по итогу четверти	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ посещения уроков	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Анализ контрольных работ в ШМО	Результаты контроля не ниже удовлетворительных
Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в региональном этапе всероссийской олимпиады	Обучающиеся 5-11 классов	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, учителя	Аналитическая справка	Результаты участия не ниже показателей предыдущего учебного года
Метапредметные образовательные результаты	Итоговое собеседование по русскому языку у обучающихся 9 классов	Учащиеся 9 классов	Обобщающий	Итоговое собеседование	Зам. директора по УВР, ШМО филологов	Аналитическая справка	Результаты ИС 100% зачет
Метапредметные образовательные результаты: освоение ООП в части проектной деятельности	Контроль формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	Учащиеся 1 - 11-х классов	Тематический	Собеседования с обучающимися по индивидуальным темам (8, 10 кл.)	Учителя-предметники (руководители проектов)	Подготовка проектов. Участие в конкурсах	

Работа психолога, социального педагога	Оценить качество работы психолога, социального педагога	Обучающиеся	Тематический	Индивидуальные беседы	Зам директора по ВР, соц. педагоги	Индивидуальная беседа	
Качество образовательных (предметных, метапредметных, личностных) результатов обучающихся	Оценка учета динамики учебной и творческой активности обучающихся лица (портфолио обучающихся)	Учащиеся 2-11-х классов	Обобщающий	Анализ портфолио	Зам директора по НМР, классные руководители	Электронное портфолио ученика	
3. Качество процесса (уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т. д.)							
Оценка качества подготовки. Функциональная грамотность	Достижение обучающимися планируемых результатов функциональной грамотности с использованием портала РЭШ, ИСРО РАО и др.	Учащиеся 2-11-х классов	Обобщающий	Мониторинг	Зам директора по НМР, классные руководители	Аналитическая справка	
Работа с отстающими обучающимися	Выявление отстающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации, организация работы с отстающими	Учащиеся 1-11-х классов	Обобщающий	мониторинг	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Анализ	

<p>Профорориентационная работа. Участие в проекте «Профилиум - выбор профессии»</p>	<p>Обеспечение информированности обучающихся НОО. ООО.СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, выявление предпочтений обучающихся в ООО в области профессиональной ориентации</p>	<p>Учащиеся 1-11-х классов</p>	<p>Обобщающий</p>	<p>мониторинг</p>	<p>Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог</p>	<p>Анализ</p>	
<p>Профессиональное развитие педагогов. Уровень компетентности учителя: качество дополнительного образования</p>	<p>Определение уровня владения педагогами современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p>	<p>Уроки, классные часы, мероприятия в 1-11-х классах</p>	<p>Тематический</p>	<p>Посещение и анализ уроков опрос учащихся и родителей,</p>	<p>Зам директора по УВР, ВР.</p>	<p>Анализ уроков, индивидуальная беседа с учителем.</p>	
<p>Контроль за состоянием библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	<p>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	<p>Библиотечный фонд лицея, методические пособия</p>	<p>Тематический</p>	<p>Оценка состояния</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>Справка</p>	

Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	Оценка качества фильтрации контента школьных компьютеров		Тематический	Анализ, мониторинг	Учитель, курирующий вопросы ИТ	Справка	
Контроль за состоянием учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования, соблюдение санитарных норм	Учебные кабинеты	Тематический	Мониторинг	Зам директора по УВР, АХЧ	Справка	
Качество содержания официального сайта лица	Проверка на соответствие законодательству	Сайт лица	Тематический	Мониторинг	Учитель, курирующий вопросы ИТ	Рабочая версия сайта	

<p align="center">4 четверть (апрель – май, июнь) 1. Качество управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ)</p>							
Качество документооборота лица	Полнота и своевременность. Корректность ведения школьной документации.	Электронный журнал 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседования с учителями	Зам директора по УВР	Оперативное совещание	
Выполнение ООП ООО, ООП СОО	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Электронный журнал 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации. Собеседования с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при директоре	Освоение ООП в полном объеме
Выполнение рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Электронный журнал 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации. Собеседования с учителями	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Педагогический совет	Освоение ООП в полном объеме
Реализация Графика оценочных процедур	Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки.	График оценочных процедур		Анализ реализации графика	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание Справка по итогам года	Реализация Графика оценочных процедур
<p align="center">2. Качество образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, ООП СОО)</p>							

Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты	Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе ВПР и оценка результатов	Обучающиеся 2-9 кл.	Обобщающий	Диагностика	Зам директора по УВР, рук. ШМО	Справка, оперативное совещание	Результаты диагностик не ниже показателей предыдущего учебного года
Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты	Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО по итогам текущей и промежуточной аттестации за учебный год	Учащиеся 2-11-х классов	Обобщающий	Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие и учебный год	Зам директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации, аналитический отчет, Оперативное совещание	Результаты контроля не ниже удовлетворительных
Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты	Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО. Итоговый контроль, определяющий качество знаний	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Контрольные работы по предметам	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Анализ контрольных работ	Результаты контроля не ниже показателей предыдущего учебного года

Итоги ГИА 2024	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Учащиеся 9,11 классов	Обобщающий	Итоги ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР	Аналитический отчет, педагогический совет	Результаты ГИА выше результатов предыдущего учебного года
3. Качество процесса (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т. д.)							
Учебный кабинет, материально-техническое состояние лица	Выявить степень оснащенности учебного кабинета, потребности к новому учебному году	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинетов, беседа с учителями	Зам директора по АХЧ, учитель, курирующий вопросы ИТ	Акт смотра кабинетов, лист потребностей	
Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии, ИТ в 5-11 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре, технологии, физике, химии и ИТ в 5-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение электронного журнала	Зам директора по УВР	Журнал безопасности	
Контроль за работой классных руководителей	Оценка работы классных руководителей	Классные руководители 5-11 кл.	Обобщающий	Анализ документации электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований	Зам. Директора по ВР	Совещание при зам директора по ВР	
Профессиональное развитие педагогических работников. Педагогические кадры: курсовая система	Выявить проблемы и вопросы методического и технологического плана в деятельности учителя	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора по УВР, методист	Методические семинары, консультации, своевременное	

							прохождени е КПК	
Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся	Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательной деятельности ОУ	Результаты образовательной деятельности	Обобщающий	Опрос, анкетирование	Учитель, курирующий вопросы ИТ, Замдиректора по УВР	Оперативное совещание	Процент удовлетворенности 60-80%	
Профессиональное развитие педагогических работников. Педагогические кадры: курсовая система	Выявить проблемы и вопросы методического и технологического плана в деятельности учителя	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам директора по УВР, методист	Отчет		
Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся	Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательной деятельности лица	Результаты образовательной деятельности	Обобщающий	Опрос, анкетирование	Учитель, курирующий вопросы ИТ, Замдиректора по УВР	Оперативное совещание	Процент удовлетворенности 60-80%	
Подведение итогов работы	Оценка деятельности педколлектива в 2023-2024 уч году	Результаты деятельности педколлектива	Фронтальный, Обобщающий	Анализ, наблюдение, изучение документации	Замдиректора по УВР, директор лица	Педагогический совет Отчет по самообследованию.		

Раздел 2. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

План мероприятий (дорожная карта)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан 2023-2024 учебном году»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Организационное сопровождение			
1	Сбор и представление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2023, январь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС, заполнение РИС в соответствии с графиком	Ноябрь 2022, по графику Рособрнадзора и ФГБУ ФЦТ	Заместитель директора по УВР
3.	Направление работников в составы комиссий	Период проведения ГИА	Директор
4.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ ФЦТ	по графику Рособрнадзора и ФГБУ ФЦТ	Лицей
2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)			
5.	Опубликование на официальном сайте лицея информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком	Апрель-май 2024 г.	Лицей
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку			
7.	Опубликование на официальном сайте лицея информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования	Январь 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
8.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком	Февраль, март, май 2024 г.	Лицей

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
9.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробация процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10.	Участие в заседаниях районных, городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Руководители РМО, ШМО, Учителя-предметники
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
11	Участие педагогического коллектива в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности	декабрь 2023 г. - апрель 2024 г.	лицей
12	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	по графику ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Направление на обучение работников ОО, привлекаемых проведению ГИА	по графику	Директор
3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
14	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
15	Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (знакомство с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11, в том числе об ответственности за нарушение процедур проведения)	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16	Ведение раздела на официальном сайте лицея, посвященного вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории ГО г. Уфа РБ	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу, в том числе из числа выпускников прошлых лет;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
17	Оформление информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение года	Заместитель директора по УВР
18	Информирование о проведении и организация участия: - во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; - во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; - во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; - во Всероссийской акции «100 баллов для победы»; - в мероприятии Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?»; - в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2022 году	в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР, классные руководители
19	Информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА-11; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА-11, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА-11	Заместитель директора по УВР

	(изложения) и результатами ГИА-11; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий		
20	Информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей): - сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА-9; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА-9, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и результатами ГИА-9; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку и порядком проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР
4. Подведение итогов ГИА в 2023 году			
21	Анализ результатов ГИА	июнь - сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
22	Участие в обсуждении итогов ГИА в городе Уфе в 2023 году на совещаниях различного уровня	сентябрь - октябрь 2023 г.	Директор
23	Анализ управленческих механизмов в 2023 году	ноябрь 2023 г.- август 2024 г.	Администрация