

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МИХАИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ ФЕРИН ИСЕМЕНДӘГЕ
«60-СЫ ЛИЦЕЙ»

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450039, Өфө к., Төхфәт Йәнәби бульвары, 59-сы й., 2-се корп.
Тел./факс: (347)238-89-36
E-mail: licey60ufa@bk.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 60»

ИМЕНИ МИХАИЛА АЛЕКСЕЕВИЧА ФЕРИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
450039, г. Уфа, бульвар Тухвата Янаби, д.59, корп. 2
Тел./факс: (347)238-89-36
E-mail: licey60ufa@bk.ru

ОКПО 32060216 ОГРН 1020202399062
ИНН/КПП 0273015165/027301001

БОЙОРОК

№ 27

ПРИКАЗ

«2» февраль 2022 й.

«2» февраля 2022 г.

О переходе на дистанционное обучение и
обеспечении продуктовыми наборами

В соответствии с п.4.4. санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 N 15 (ред. от 21.01.2022), ч. 8 п. 1 ст. 52 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых вирусных инфекций», п.9, п.9.7, 9.8, 9, п. 2694 СанПиН 3.2686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 № 4, учитывая высокий уровень заболеваемости, в целях охраны здоровья детей и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся 1-11 классов, в том числе находящихся на надомном обучении, с 03.02.2022 по 09.02.2022г. на дистанционную форму обучения.
2. Утвердить режим работы на период дистанционной формы обучения по действующему утвержденному расписанию МБОУ «Лицей №60» им. М. А. Ферина в соответствии с нормами СанПин к организации дистанционного обучения.
3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора по УВР Елизарову Е.Г.
4. Заместителю директора по УВР Елизаровой Е.Г.:
— довести до сведения педагогических работников алгоритм организации обучения в дистанционной форме;

- провести мониторинг технической готовности к переходу на дистанционное обучение;
 - разместить информацию о переходе на дистанционную форму обучения на официальном сайте МБОУ «Лицей №60» им. М. А. Ферица
5. Классных руководителей назначить ответственными за удаленное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).
6. Классным руководителям:
- провести информирование родителей (законных представителей) о переводе обучающихся на дистанционное обучение;
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, возможностью индивидуальных консультаций, критериями оценивания работ обучающихся;
 - ежедневно контролировать посещение обучающимися онлайн-уроков;
 - ежедневно подавать сведения о состоянии здоровья обучающихся.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Яровой Ю.В., заместителю директора по начальному общему образованию Григорьевой Е. К. ежедневно осуществлять контроль образовательной деятельности и учет результатов обучения, уделить особое внимание детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, находящимся на домашнем обучении.
8. Учителям-предметникам:
- размещать в системе Электронный журнал домашнее задание, при необходимости прикреплять файлы с таблицами или иные необходимые документы, презентации, ссылки;
 - организовать дистанционное обучение с использованием интернет-платформы ZOOM;
 - оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Уставом лицея.
9. Назначить ответственной за выдачу сухих пайков Григорьеву Е. К, место выдачи: г. Уфа, ул. Т. Янаби 59/2. Время выдачи – по графику.
10. Ответственной за организацию питания Григорьевой Е.К. во время выдачи продуктовых наборов соблюдать необходимые меры безопасности, действующие в период наложенного карантина и самоизоляции в рамках борьбы с коронавирусной инфекцией: находиться в средствах индивидуальной защиты (защитные маски, одноразовые перчатки и др.), использовать дезинфицирующие препараты (антисептики, антибактериальные средства для обработки рук, для обработки рабочих поверхностей столов); исключить массовый сбор родительской общественности (предельно-допустимое расстояние между взрослыми 2 м).

11. Классным руководителям провести информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте выдачи сухого пайка учащимся; проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости предоставления паспорта, либо иного документа, удостоверяющего родственную принадлежность к ребенку и о наличии средств индивидуальной защиты (защитные маски, одноразовые перчатки и др.); проинформировать родителей (законных представителей) о запрете направления детей для получения сухого пайка.

12. Социальным педагогам Арслановой А. Р., Русиновой Т. В. проводить ежедневный мониторинг посещения онлайн-уроков обучающимися «группы риска», имеющим низкую мотивацию к обучению.

13. Заместителю директора по АХЧ Батгалову И. Р. организовать генеральную уборку помещений школы.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Винокуров