Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 60» имени Михаила Алексеевича Ферина городского округа город Уфа Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_ от августа 2022 г. | Утверждаю  Директор МБОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Винокуров  Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**План внутренней системы оценки качества образования**

**на 2022-2023 учебный год**

**(ПРОЕКТ)**

УФА 2022

# ПЛАН ВСОКО

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

# «Лицей № 60» им. М.А. Ферина

**городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – лицей)**

# на 2022-2023 учебный год

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) –** это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует лицей, результатах освоения программ обучающимися и условий реализации образовательных программ.

**Основные мероприятия ВСОКО:**

* оценка соответствия реализуемых в лицее образовательных программ федеральным требованиям;
* контроль реализации основных образовательных программ;
* контроль освоения основных образовательных программ;
* оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
* контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования);
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка текста отчета о самообследовании;
* подготовка справки по итогам учебного года.

# Раздел 1. План ВСОКО реализации ФГОС основного общего образования, среднего общего образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственн ый** | **Форма отчета** | **Критериальные**  **показатели (индикатор)** |
| **1 четверть (август, сентябрь - октябрь) 1. Качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | | |
|  | Сформированность банка нормативно- правовых  документов по реализации ФГОС СОО | Оценка состояния нормативно- правовой  документации по введению ФГОС СОО | Нормативно- правовая база введения ФГОС СОО | Тематический | Анализ, изучение  документации | Зам. директора по УВР и ВР | Совещание при  директоре | Банк НПД |
|  | Качество управления материально- технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды лицея в  соответствии с ФГОС | Учебные кабинеты.  Библиотечный фонд | Тематический | Мониторинг | Зам директора по АХЧ, учитель, курирующий вопросы ИТ, педагог-  библиотекарь | Совещание при  директоре | Укомплектованн ость кабинетов (карта кабинета) |
|  | Качество образовательной программы лицея, локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации, локальных актов, регулирующих  образовательные отношения | ООП НОО, ООО | Мониторинг | Анализ на предмет соответствия обновленных ФГОС ООО, СОО | Директор, зам-ли  директора | Совещание при  директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие  рабочих программ учебных предметов для 6-11 классов требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО | Оценка соответствия  рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО | Рабочие программы для 5-  11 классов по всем предметам учебного плана | Тематически- обобщающий | Анализ.  Изучение  документации | Зам директора по НМР | Аналитиче ская справка |  |
|  | Соответствие  рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-  10 классов  требованиям ФГОС НОО, ООО,СОО | Оценка соответствия  рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов  требованиям ФГОС | Рабочие программы курсов внеурочной  деятельности для 1-11 классов по всем предметам учебного плана | Тематически- обобщающий | Анализ, изучение  документации | Зам директора по УВР | Оперативн ое совещание |  |
|  | Педагогические кадры: курсовая система | Выявить готовность учителей 1- 5 классов к работе по обновленным ФГОС | Организация курсов повышения квалификации для учителей | Тематический | Анализ курсовой подготовки педагогическ их кадров | Зам директора по УВР, НМР | Оперативн ое совещание |  |
|  | Качество ведения школьной  документации | Полнота и своевременность, правильность  ведения школьной документации | Электронный журнал | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  .  Собеседовани е с учителями | Зам. директора по УВР | Справка, оперативно е совещание |  |
|  | Качество ведения школьной  документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся  классными руководителями | Личные дела | Тематически- обощающий | Изучение  документации | Зам. директора по УВР | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |  |
|  | Оценка качества подготовки. | Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе результатов текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам | Учащиеся 2-11 классов | Мониторинг | Диагностика | Директор, зам-ли  директора | Совещание при  директоре |  |
|  | Оценка качества подготовки. | Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе результатов ГИА | Учащиеся 9 и 11 классов | Мониторинг | Диагностика | Директор, зам-ли  директора | Педагогический совет |  |
|  | Предметные образовательный результаты | Стартовый контроль: определить степень устойчивости  знаний обучающихся | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Входные контрольные работы по предметам | Зам директора. Учителя | Аналитиче ская справка (анализ контрольн ых работ) | Качество и успеваемость не ниже показателей конца  предыдущего учебного года |
|  | Метапредметные образовательный результаты: освоение ООП в части проектной деятельности | Контроль  формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | Обучающиеся 5-  11 кл. | Тематический | Наблюдение | Зам. директора по УВР, учителя-  предметники | Оперативн ое совещание Список тем индивидуа льного проекта обучающи  хся 10-11 кл. |  |
|  | Качество воспитательной работы в 1-11 кл. с учетом требований  ФГОС общего образования | Измерение уровня социализации и толерантности | Обучающиеся 1-  11 кл. | Тематический | Мониторинг | Зам директора по ВР, классные руководители | Анкетиров ание, справка |  |
|  | Профориентационная работа. | Успешность зачисления в СПО, вузы в соответствии с выбранным профилем | Выпускники 9-х и 11-х классов | Тематический | Мониторинг | Зам директора по ВР, классные руководители | Анализ поступления |  |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых. психолого-педагогических, информационно- методических. материально-технических и т. д.) | | | | | | | | |
|  | Контроль состояния лицея перед началом учебного года | Внутренняя приемка лицея, соблюдение  антиковидных мероприятий | Все структуры лицея | Обобщающий | Анализ  работы всех служб и систем | Зам. директора по АХЧ | Совещание при  директоре | Акт приемки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за состоянием  трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел  работников лицея. | Проверка на соответствие законодательству и локальным актам лицея | Трудовые договоры,  трудовые книжки | Тематический | Анализ, изучение | Делопроизвод итель,  директор | Заполненн ые  допсоглаш ения, записи в  трудовых книжках |  |
|  | Качество содержания официального сайта  лицея | Проверка на соответствие законодательству | Сайт лицея | Тематический | Мониторинг | Учитель, курирующий вопросы ИТ | Рабочая версия сайта |  |
|  | Качество работы библиотечного фонда | Определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями,  разработка перспективного плана на 3 года | Библиотечный фонд лицея | Тематический | Мониторинг | Педагог-  библиотекарь | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 четверть (ноябрь – декабрь) 1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | | |
|  | Качество  документооборота лицея | Полнота и своевременность, корректность  ведения школьной документации. | Журналы внеурочной  деятельности 1-  11 классов. Электронный журнал. | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  ,  собеседовани е с учителями | Зам директора по УВР | Справка |  |
|  | Контроль реализации  дополнительного образования – | Анализ реализации ДОУ | Запросы потребителей | Обобщающий й | Мониторинг потребностей потребителя,  оценка качества | Зам директора по УВР | Заявления потребител ей на  оказание услуг | Охват ПДОУ 100% |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |  |
|  | Здоровье учащихся | Оценка динамики показателей  здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей  заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма; показателя  количества пропусков занятий по болезни;  эффективности  оздоровления часто болеющих учащихся) | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Диагностика, анализ | Зам директора по ВР, социальные педагоги. классные руководители, медсестра | Аналитиче ская справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Личностные образовательные результаты | Адаптация обучающихся 5-х классов | Обучающиеся 5-х классов | Стартовый | Диагностичес кое  обследование, наблюдение | Зам директора, психолог | Справка психолога |  |
|  | Работа с одаренными детьми  Предметные образовательные результаты | Создание условий в лицее по развитию личности, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализация обучающихся (участие учащихся в муниципальном этапе ВсерОШ) | Обучающиеся 4-  11 классов | Тематический | Работа с одаренными детьми | Зам директора по УВР, учителя | Аналитиче ская справка | Результаты участия не ниже показателей предыдущего учебного года |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на  занятиях урочной и внеурочной  деятельности у учащихся 5–11-х классов. | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости | Тематический | Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Зам директора по УВР, ВР,  классные руководители | Индивидуа льная  беседа с учителем, кл.руковод ителем, карта анализа урока/меро приятия |  |
|  | Предметные образовательные результаты | Рубежный контроль уровня освоения ООП в  части предметных результатов | Учащиеся 5-11 классов | Тематический | Контрольные работы по предметам | Зам директора по УВР, учителя | Анализ контрольн ых работ,  оперативно е совещание | Результаты контроля не ниже  удовлетворитель ных |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Участие в системе Всероссийских открытых уроков портала  «Проектория» по ранней профессиональной ориентации  учащихся | Обучающиеся 5-  11 кл. | Тематический | Участие обучающихся в уроках (проекты) | Учитель, курирующий ИТ, учителя технологии, специалист по профориентац ии | Результати вность участия |  |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Участие учащихся 11 классов в итоговом  сочинении | Обучающиеся 11 классов | Обобщающий | Итоговое сочинение | Зам директора по УВР, учителя | Аналитиче ская справка | Результаты ИС 100% зачет |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно- методических, материально-технических и т. д.) | | | | | | | | |
|  | Профессиональное развитие педагогических работников. | Совершенствование профессионального уровня педагогов, Поддержка молодых педагогов. Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно- воспитательном процессе. | Учителя | Тематический | Изучение технологичес ких карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Зам директора по УВР. Руководители МО | Индивидуа льная  беседа с учителем, кл.руковод ителем, карта анализа урока/меро приятия, оперативно е  совещание |  |
|  | Реализация ВСОКО  в 1 полугодии | Реализация  приказов о проведении ВСОКО в 1,2  четверти 2022-23 уч. года | Мероприятия  ВСОКО | Обобщающий | Подведение  итогов | Зам директора  по УВР, ВР, АХЧ, проф. специалисты | Совещание  при директоре | Освоение плана  в полном объеме |
|  | Материально- техническое состояние лицея | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения  организации | Учебные кабинеты | Текущий | Осмотр кабинетов Беседа с учителями | Директор, Зам директора по АХЧ | Совещание при  директоре |  |
|  | Материально- техническое состояние лицея | Контроль функционирования электронных образовательных  ресурсов | ЭОР | Текущий | Осмотр, анализ | Учитель, курирующий вопросы ИТ | Функциони рование, внедрение |  |
|  | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) | Удовлетворенност ь родителей качеством образовательных  результатов | Родители (законные представители) | Тематически- обобщающий | Анкетировани е , опрос | Зам директора по УВР, ВР,  классные руководители | Анализ анкет, совещание при  директоре | Процент удовлетвореннос ти 60-80% |
|  | Системы оплаты труда, в том числе критерии оценки эффективности деятельности  работников, штатное расписание | Проверка системы оплаты труда, соответствие лок. актов лицея законодательству | Документация | Текущий | Анализ  документации | Директор, зам. директора | Локальные акты лицея |  |
|  | Контроль закупочной  деятельности: | Количество закупок за полугодие,  соблюдение сроков закупки. | Документация | Тематический | Анализ  документации | Заместитель директора по АХЧ | Постановка на баланс лицея |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 четверть (январь – март) 1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | | |
|  | Качество ведения документации в лицее | Полнота и своевременность.  Корректность  ведения школьной документации. | Электронный журнал 1-11 классов | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  собеседовани е с учителями | Зам директора по УВР | Справка |  |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |  |
|  | Контроль реализации/освоени я рабочих программ учебных предметов | Освоения рабочих программ учебных предметов | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Посещение уроков, анализ  документации  , мониторинг (анкетирован ие) | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Оперативн ое совещание, |  |
|  | Личностные образовательные результаты | Уровень воспитанности учащихся 1-х. 5-х классов, уровень тревожности обучающихся от 13  лет | Обучающиеся 1-х, 5-х классов | Текущий | Монитринг, анкетировани е | Зам директора, психолог, классные руководители | Совещание при зам  директоре по ВР, анализ анкет |  |
|  | Профильное обучение в лицее (в т.ч. авиастроительный класс) | Опрос учащихся и родителей об организации профильного образования: анкетирование,  актуальный запрос. | Учащиеся 9-х классов | Тематический | Опрос, анкетировани е | Зам директора по УВР, классные руководители | Аналитиче ский отчет |  |
|  | Предметные  образовательные результаты | Рубежный  контроль уровня освоения ООП в | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ  посещения уроков | Зам директора  по УВР, руководители | Анализ  контрольн ых работ | Результаты  контроля не ниже |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | части предметных  результатов по итогу четверти |  |  |  | ШМО |  | удовлетворитель ных |
|  | Предметные образовательные результаты | Участие учащихся школы в региональном этапе  всероссийской олимпиады | Обучающиеся 5-  11 классов | Тематический | Работа с одаренными детьми | Зам директора по УВР, учителя | Аналитиче ская справка | Результаты участия не ниже показателей предыдущего учебного года |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Итоговое  собеседование по русскому языку у обучающихся 9 классов | Учащиеся 9 классов | Обобщающий | Итоговое собеседовани е | Зам. директора по УВР, ШМО  филологов | Аналитиче ская справка | Результаты ИС 100% зачет |
|  | Метапредметные образовательный результаты: освоение ООП в части проектной деятельности | Контроль  формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | Учащиеся 8, 10-х классов | Тематический | Собеседовани е с обучающимис я по индивидуальн ым темам (8,  10 кл.) | Учителя- предметники  (руководители проектов) | 5 кл. – проектная работа для школьной НПК  10 кл. - план реализации проекта - |  |
|  | Метапредметные образовательные результаты | Определение уровня ИКТ- компетентности | Учащиеся 2-11-х классов | Обобщающий | Посещение и анализ уроков | Зам директора по УВР, учителя | Индивидуа льная  беседа с учителем, кл.руковод ителем, карта анализа  урока/меро приятия, опреативное совещание |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа психолога, социального  педагога | Оценить качество работы психолога, социального  педагога | Обучающиеся | Тематический | Индивидуаль ные беседы | Зам директора по ВР | Индивидуа льная  беседа |  |
|  | Качество образовательных (предметных, метапредметных, личностных) результатов  обучающихся | Оценка учета  динамики учебной и творческой активности обучающихся лицея (портфолио  обучающихся) | Учащиеся 2-11-х классов | Обобщающий | Анализ потфолио | Зам директора по НМР, классные руководители | Аналитиче ская справка |  |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно- методических, материально-технических и т. д.) | | | | | | | |  |
|  | Оценка качества подготовки. Функциональная грамотность | Достижение обучающимися планируемых результатов функциональной грамотности с использованием портала РЭШ, ИСРО РАО и др. | Учащиеся 2-11-х классов | Обобщающий | Мониторинг | Зам директора по НМР, классные руководители | Аналитиче ская справка |  |
|  | Работа с отстающими обучающимися | Выявление отстающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации, организация работы с отстающими | Учащиеся 1-11-х классов | Обобщающий | мониторинг | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Анализ |  |
|  | Профориентационная работа. | Обеспечение информированности обучающихся НОО. ООО.СОО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, выявление предпочтений обучающихся в ООО в области профессиональной ориентации | Учащиеся 1-11-х классов | Обобщающий | мониторинг | Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог | Анализ |  |
|  | Профессиональное развитие педагогов. Уровень компетентности учителя: качество дополнительного образования | Определение уровня владение педагогами  современных образовательных технологий и использование их в учебно- воспитательном  процессе. | Уроки, классные часы, мероприятия в 1-11-х классах | Тематический | Посещение и анализ уроков опрос учащихся и родителей, | Зам директора по УВР, ВР. | Анализ уроков, индивидуальная беседа с  учителем. |  |
|  | Контроль за состоянием  библиотечного  фонда, наглядно-  методических пособий | Оценка состояния библиотечного  фонда, наглядно- методических пособий | Библиотечный фонд лицея, методические пособия | Тематический | Оценка состояния | Педагог-  библиотекарь | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль доступа обучающихся к сети Интернет | Оценка качества фильтрации контента школьных  компьютеров |  | Тематический | Анализ, мониторинг | Учитель, курирующий вопросы ИТ | Справка |  |
|  | Контроль за состоянием учебных помещений на соответствие  требованиям ФГОС | Оценка состояния учебных помещений на соответствие  требованиям ФГОС общего образования, соблюдение антиковидных мероприятий | Учебные кабинеты | Тематический | Мониторинг | Зам директора по УВР, АХЧ | Справка |  |
|  | Качество содержания официального сайта  лицея | Проверка на соответствие законодательству | Сайт лицея | Тематический | Мониторинг | Учитель, курирующий вопросы ИТ | Рабочая версия сайта |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 четверть (апрель – май, июнь) 1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | | |
|  | Качество  документооборота лицея | Полнота и своевременность.  Корректность  ведения школьной документации. | Электронный журнал 1-11 классов | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  ,  собеседовани е с учителями | Зам директора по УВР | Оперативн ое совещание |  |
|  | Выполнение ООП ООО, ООП СОО | Оценка выполнения программного материала ООП, программ  дополнительного образования | Электронный журнал 1-11 классов | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  .  Собеседовани е с учителями | Зам директора по УВР | Совещание при  директоре | Освоение ООП в полном объеме |
|  | Выполнение  рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Анализ выполнения  рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | Электронный журнал 1-11 классов | Тематически- обобщающий | Анализ  документации  .  Собеседовани е с учителями | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Педагогиче ский совет | Освоение ООП в полном объеме |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, ООП СОО) | | | | | | | |  |
|  | Здоровье учащихся | Оценка динамики показателей  здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей  заболеваемости органов зрения и опорно-  двигательного аппарата; травматизма; | Учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Диагностика, анализ | Зам директора по ВР, социальные педагоги. классные руководители, медсестра | Совещание при зам.  Директоре по ВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | показателя количества пропусков занятий по болезни;  эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) |  |  |  |  |  |  |
|  | Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты | Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО на основе ВПР, НИКО и оценка результатов | Обучающиеся 2-  9 кл. | Обобщающий | Диагностика | Зам директора по УВР, рук. ШМО | Справка, оперативно е совещание | Результаты диагностик не ниже показателей  предыдущего учебного года |
|  | Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты | Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО по итогам текущей и промежуточной аттестации за  учебный год | Учащиеся 2-11-х классов | Обобщающий | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ электронных журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие и 2020-21  учебный год. | Зам директора по УВР | Анализ промежуто чной аттестации, аналитичес кий отчет, педагогиче ский совет | Результаты контроля не ниже  удовлетворитель ных |
|  | Оценка качества подготовки. Предметные и метапредметные образовательный результаты | Достижение обучающимися метапредметных и предметных планируемых результатов освоения ООП НОО.ООО, СОО. Итоговый контроль, определяющий  качество знаний | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Контрольные работы по предметам | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Анализ контрольн ых работ | Результаты контроля не ниже показателей  предыдущего учебного года |
|  | Итоги ГИА 2023 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по  итогам учебного года | Учащиеся 9,11 классов | Обобщающий | Итоги ОГЭ, ЕГЭ | Зам директора по УВР | Аналитиче ский отчет, педагогиче ский совет | Результаты ГИА выше результатов предыдущего учебного года |
|  | **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно- методических, материально-технических и т. д.) | | | | | | | |
|  | Учебный кабинет, материально- техническое состояние лицея | Выявить степень оснащенности учебного кабинета, потребности к  новому учебному году | Учебный кабинет | Тематический | Смотр  кабинетов, беседа с учителями | Зам директора по АХЧ, учитель, курирующий вопросы ИТ | Акт смотра кабинетов, лист потребност ей |  |
|  | Выполнение правил техники  безопасности на уроках технологии, физкультуры,  физики, химии, ИТ в 5-11 классах | Анализ своевременности и качества  проведения инструктажа по технике  безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре, технологии,  физике, химии и ИТ в 5-11  классах | Тематический | Наблюдение, собеседовани е с учителями и учащимися, изучение электронного журнала | Зам директора по УВР | Методичес кие рекоменда ции |  |
|  | Контроль за работой классных руководителей | Оценка работы классных руководителей | Классные руководители 5-  11 кл. | Обобщающий | Анализ  документации и электронных ресурсов, протоколов родительских  собраний, собеседований | Зам. Директора по ВР | Педагогиче ский совет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Профессиональное развитие педагогических работников. Педагогические кадры: курсовая система | Выявить проблемы и вопросы методического и технологического плана в  деятельности учителя | Педагоги | Тематический | Анализ курсовой подготовки педагогическ их кадров | Зам директора по УВР, методист | Отчет |  |
|  | Удовлетворенность родителей (законных  представителей) и обучающихся | Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных  представителей) и обучающихся качеством образовательной деятельности  лицея | Результаты образовательной деятельности | Обобщающий | Опрос, анкетировани е | Учитель, курирующий вопросы ИТ, Замдиректора по УВР | Оперативн ое совещание | Процент удовлетвореннос ти 60-80% |
|  | Контроль  эффективности деятельности  органов управления | Оценка  деятельности Управляющего совета,  Педагогического совета, общего собрания коллектива лицея | Заседания коллегиальных органов | Обобщающий | Протоколы | Директор | Совещание при  директоре |  |
|  | Подведение итогов работы | Оценка  деятельности педколлектива в  2021-2022 уч году | Результаты  деятельности педколлектива | Фронтальный, Обобщающий | Анализ,  наблюдение, изучение  документации | Замдиректора по УВР,  директор лицея | Совещание при  директоре, педагогиче ский совет  Отчет по самообследованию. Аналитическая справка |  |

**Раздел 2. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)**

План мероприятий (дорожная карта)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 60» им. М.А. Ферина городского округа город Уфа

Республики Башкортостан 2022-2023 учебном году»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| **1. Организационное сопровождение** | | | |
| 1 | Сбор и представление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь 2022, январь 2023 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Назначение лиц, ответственных за ведение РИС, заполнение РИС в  соответствии с графиком | Ноябрь 2021, по графику  Рособрнадзора и ФГБУ ФЦТ | Заместитель директора  по УВР |
| 3. | Направление работников в составы комиссий | Период проведения ГИА | Директор |
| 4. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ ФЦТ | по графику Рособрнадзора и  ФГБУ ФЦТ | Лицей |
| **2. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)** | | | |
| 5. | Опубликование на официальном сайте лицея информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации,  порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2022 | Заместитель директора по УВР, ответственный  за ведение сайта |
| 6. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с  установленным порядком | Апрель-май 2023 г. | Лицей |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку** | | | |
| 7. | Опубликование на официальном сайте лицея информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места  регистрации, порядок информирования о результатах итогового собеседования | Январь 2023 | Заместитель директора по УВР, ответственный  за ведение сайта |
| 8. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с  установленным порядком | Февраль, март, май 2023 г. | Лицей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 9. | | Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробация процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-  предметники |
| 10. | | Участие в заседаний районных, городских методических объединений учителей- предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:   * изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов); * заполнение бланков ответов выпускниками; * критерии оценивания работ; * изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9 | В течение года | Руководители РМО, ШМО, Учителя- предметники |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 11 | Участие педагогического коллектива в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в обучающих семинарах и инструктажах, в том числе по вопросам ответственности и информационной  безопасности | | декабрь 2022 г. - апрель 2023 г. | лицей |
| 12 | Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ» | | по графику ФГБУ «ФЦТ» | Заместитель директора по УВР, учителя-  предметники |
| 13 | Направление на обучение работников ОО, привлекаемых проведению ГИА | | по графику | Директор |
| **3. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 14 | Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО | | в течение года | Заместитель директора по УВР,  педагог-психолог |
| 15 | Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА (знакомство с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11, в  том числе об ответственности за нарушение процедур проведения) | | в течение года | Заместитель директора по УВР, классные  руководители |
| 16 | Ведение раздела на официальном сайте лицея, посвященного вопросам  проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории ГО г. Уфа РБ | | в течение года | Заместитель директора  по УВР, ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу, в том числе из числа выпускников прошлых лет; | не позднее чем за два месяца  до завершения срока подачи заявления | за ведение сайта |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | не позднее чем за месяц до  завершения срока подачи заявления |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | не позднее, чем за месяц до  начала экзаменов |
| 17 | Оформление информационных стендов в ОО по вопросам проведения ГИА-9 и  ГИА-11 в 2023 году | в течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 18 | Информирование о проведении и организация участия:   * во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; * в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ; * во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»; * во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ»; * во Всероссийской акции «100 баллов для победы»; * в мероприятии Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?»; * в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2022 году | в сроки, установленные Рособрнадзором | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 19 | Информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о:   * сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-11; * местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА-11; * порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; * ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; * результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА-11, их изменениях или аннулировании; * времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения | в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА-11 | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (изложения) и результатами ГИА-11;   * порядке подачи и рассмотрения апелляций; * решениях конфликтных комиссий |  |  |
| 20 | Информирование под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о:   * сроках, местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; * местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА-9; * порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; * ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования и ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; * результатах итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА-9, их изменениях или аннулировании; * времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку и результатами ГИА-9; * порядке подачи и рассмотрения апелляций; * решениях конфликтных комиссий | В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому  языку и порядком проведения ГИА-9 | Заместитель директора по УВР |
| **4. Подведение итогов ГИА в 2022 году** | | | |
| 21 | Анализ результатов ГИА | июнь - сентябрь 2022 г. | Заместитель  директора по УВР |
| 22 | Участие в обсуждении итогов ГИА в городе Уфе в 2022 году на совещаниях  различного уровня | сентябрь - октябрь 2022 г. | Директор |
| 23 | Анализ управленческих механизмов в 2022 году | ноябрь 2022 г.- август 2023 г. | Администрация |